

Regulamin konkursu Onkogranty X

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- **Fundacja** – Fundacja Polska Liga Walki z Rakiem.
- **Konkurs** – konkurs grantowy ONKOgranty X.
- **Wnioskodawca** – osoba lub zespół składający wniosek.
- **Grantobiorca** – Wnioskodawca, z którym podpisano umowę grantową.
- **Projekt** – przedsięwzięcie opisane we wniosku.
- **Umowa grantowa** – umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Grantobiorcą.
- **Materiały promocyjne** – wszelkie materiały powstałe podczas realizacji projektu, w szczególności publikacje, raporty, grafiki, infografiki, prezentacje, filmy, fotografie, podcasty, materiały edukacyjne, materiały internetowe, materiały do mediów społecznościowych oraz inne materiały służące popularyzacji rezultatów projektu.
- **Wyniki projektu** – to wszelkie efekty rzeczowe i niematerialne powstałe w ramach realizacji projektu, w szczególności raporty, publikacje, artykuły, analizy, rekomendacje, prezentacje, materiały edukacyjne, materiały multimedialne, aplikacje, bazy danych, infografiki, grafiki, filmy oraz inne opracowania.
- **Środki trwałe** – środki trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności sprzęt komputerowy, telefony, aparatura, wyposażenie biurowe, meble oraz inne składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok ([m.in.](http://m.in) komputery, laptopy, tablety, telefony, monitory, drukarki, aparaty fotograficzne, urządzenia laboratoryjne, meble, wyposażenie biurowe).
- **Wydatki kwalifikowane** – za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu, racjonalne, niezbędne do osiągnięcia jego celów, poniesione w okresie realizacji projektu, zgodne z zatwierdzonym budżetem oraz właściwie udokumentowane.

§2 Cele konkursu:

Celem konkursu grantowego realizowanego przez Fundację Polska Liga Walki z Rakiem jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych projektów i analiz systemowych z dziedziny polityki zdrowotnej i zdrowia publicznego w obszarze chorób nowotworowych. Do konkursu można zgłaszać wyłącznie oryginalne projekty, których realizacja może znacząco wpłynąć na edukację społeczeństwa w dziedzinie onkologii, profilaktykę nowotworów oraz poprawę dostępności i jakości opieki onkologicznej w Polsce. Jedna osoba może zgłosić więcej niż jeden projekt i/lub być członkiem więcej niż jednego zespołu realizującego projekt.

W X edycji konkursu wyłonione zostaną zwycięskie projekty w kategoriach:

- 1) Transition w onkologii – wsparcie przekazywania pacjentów pediatrycznych do opieki dla dorosłych
- 2) Pacjent w świecie nadmiaru informacji – dezinformacja zdrowotna i media społecznościowe w onkologii
- 3) Koordynacja i ciągłość opieki onkologicznej
- 4) Zastosowanie AI w Onkologii

§3 Projekty wyłączone z konkursu

- 1) już rozpoczęte lub finansowane z innych źródeł,
- 2) związane z konkretnymi produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi,
- 3) zakładające sprzedaż wyników,
- 4) o charakterze badań naukowych z użyciem materiału biologicznego lub prób klinicznych.

§4 Uprawnieni Wnioskodawcy

Osoby lub zespoły badawcze zatrudnione (zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i innych umów, w tym umów cywilno-prawnych) w publicznych i niepublicznych uczelniach i instytutach badawczych, a także członkowie/pracownicy organizacji pozarządowych i innych instytucji realizujących cele zbliżone do celów statutowych Fundacji.

§5 Wysokość grantów

Od 3 000 zł do 15 000 zł.

Wkład własny nie jest wymagany.

§6 Okres realizacji projektów

Do 8 miesięcy od podpisania umowy. Czas liczony jest zgodnie z zaakceptowanym we wniosku harmonogramem projektu. Projekt może zostać zakończony wcześniej, o ile wszystkie planowane działania udało się zrealizować zgodnie z oczekiwanym rezultatem. W szczególnych przypadkach po rozpatrzeniu wniosków o uzasadnione wydłużenie czasu na złożenie sprawozdania z realizacji projektu, istnieje możliwość aneksowania umowy, lecz nie później niż do **20.11.2027 r.**

§7 Termin i sposób składania wniosków

Wnioski można składać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską – do 31.10.2026 r., przy czym decyduje data doręczenia na adres Fundacji Polska Liga Walki z Rakiem, ul. Elektoralna 13/121, 00-137 Warszawa, lub pocztą elektroniczną – (załączniki w formacie pdf) do dnia 31.10.2026 r. do godz. 23:59, rozumianej jako data doręczenia na adres mailowy: biuro@ligawalkizrakiem.pl

Otrzymanie wniosku drogą elektroniczną zostanie potwierdzone w ciągu 24 h powiadomieniem e-mail od Fundacji.

§8 Dane osobowe

Wraz z wnioskiem należy przekazać następujące dane:

- a) Imię i nazwisko autora/autorów oraz dane kontaktowe osoby wskazanej do kontaktu;
- b) Wskazanie miejsca zatrudnienia zgodnie z pkt 3 powyżej;

Administratorem wskazanych danych osobowych jest Fundacja Polska Liga Walki z Rakiem z siedzibą ul. Elektoralna 13/121, 00-137 Warszawa.

Dane te są wykorzystywane w celu umożliwienia udziału w konkursie Onkogranty X, czyli w celu realizacji umowy, a podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Przesyłanie tych danych jest niezbędne w celu udziału w konkursie Onkogranty X.

Dane przetwarzane będą jedynie przez okres niezbędny do realizacji celu opisanego powyżej, zgodnie z obowiązującym prawem.

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osobie tej przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu ochrony danych osobowych.

Administrator danych może odmówić usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w przepisach prawa – w szczególności, jeżeli przechowywanie tych danych jest konieczne, aby wykazać, że przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z prawem albo jeżeli dane są niezbędne do obrony czy dochodzenia roszczeń.

Administrator danych może ujawnić ww. dane osobowe właściwym organom władzy publicznej lub innym uprawnionym podmiotom, jeżeli będzie do tego zobowiązany odpowiednią decyzją lub orzeczeniem takiego organu lub przepisami obowiązującego prawa. Poza powyższymi przypadkami ww. dane osobowe nie zostaną ujawnione żadnej osobie trzeciej, bez zgody osoby uprawnionej. Niezależni eksperci, o których mowa w pkt 9, w pierwszym etapie oceniają merytorycznie wnioski w postaci zanonimizowanej.

§9. Ocena formalna i merytoryczna

Wszystkie wnioski będą podlegać ocenie formalnej przeprowadzonej przez Zarząd Fundacji. W razie, gdyby wniosek był obciążony wadą formalną możliwą do uzupełnienia, wnioskodawca zostanie wezwany do jej usunięcia w ciągu maksymalnie 3 dni wskazanych w wiadomości e-mail.

Błędy formalne, które dyskwalifikują wniosek do dalszej oceny to:

- a) brak podpisu,
- b) brak kosztorysu,
- c) brak harmonogramu,
- d) brak wymaganych oświadczeń,
- e) przekroczenie limitu stron,
- f) brak załącznika
- g) złożenie po terminie.

Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

a) w pierwszym etapie projekty będą ocenione przez co najmniej dwóch niezależnych ekspertów zewnętrznych wybranych przez Zarząd Fundacji. Proces głosowania jest niejawnym, Fundacja nie publikuje rankingu oceny wniosków.

b) w drugim etapie projekty najwyżej ocenione przez zewnętrznych ekspertów zostaną ocenione przez Zarząd Fundacji. Zarząd zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji o wyborze wniosków do finansowania. Zwycięska lista rankingowa opublikowana na stronach Fundacji obejmowała będzie tylko zwycięskie wnioski, którym przydzielono finansowanie.

Zarząd Fundacji może przed podpisaniem umowy zażądać zmian harmonogramu, budżetu, rezultatów lub zakresu projektu.

Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę:

- a) zgodność z celami konkursu i kategoriami
- b) uzasadnienie celowości, planowane działania i spodziewane rezultaty,
- c) oryginalność projektu,
- d) wykonalność projektu,
- e) dorobek naukowy i kwalifikacje wnioskodawców,
- f) konstrukcja budżetu i uzasadnienie wydatków w odniesieniu do zakładanych celów projektu;
- g) metodyka projektu i jego harmonogram,
- h) sposób upowszechniania wyników,
- i) trwałość rezultatów projektu - wnioski oceniane są pod względem długofalowych efektów - np. publikacje, materiały wideo, aplikacje, które Fundacji może publikować na swoich stronach i które służyć będą odbiorcom również po zakończeniu realizacji projektu.

Decyzje Zarządu są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, odmowa podpisania umowy lub brak spełnienia warunków formalnych powoduje utratę prawa do otrzymania grantu.

§10 Wyniki konkursu

Wyniki zostaną ogłoszone 20 stycznia 2027 r., na stronie Fundacji oraz w mediach społecznościowych.

§11 Umowa grantowa

Umowa grantowa zostanie przesłana przez Fundację drogą e-mailową niezwłocznie od dnia ogłoszenia wyników. Grantobiorcy zobowiązani są wypełnić i przesłać komplet wskazanych w wiadomości dokumentów na adres: Fundacji Polska Liga Walki z Rakiem, ul. Elektoralna 13/121, 00-137 Warszawa, w ciągu **3 tygodni** od ogłoszenia wyników **tj. do dnia 10.02.2027 r.**

§12 Kwalifikowalność wydatków

Za kwalifikowane (tj. podlegające rozliczeniu w ramach przyznanego grantu) uznaje się wszystkie wydatki, które łącznie:

- a) są niezbędne do realizacji projektu,
- b) zostały faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
- c) są udokumentowane dokumentem wystawionym na rzecz Wnioskodawcy lub wskazanych we wniosku członków zespołu badawczego.

Przykłady kosztów kwalifikowalnych: publikacje, wynagrodzenia za tworzenie publikacji (teksty, grafika, druk itp.), materiały do badań, usługi (np. druk, promocja, grafika itp.), wynagrodzenia - dopuszcza się finansowanie pracy własnej wnioskodawcy, pod warunkiem przedstawienia stawki godzinowej oraz ewidencji czasu pracy, licencje, analizy statystyczne itp.

Wydatki niekwalifikowane to m.in.: środki trwałe; leasing, alkohol, kary, odsetki, koszty reprezentacyjne itp. Środki trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności komputery, laptopy, tablety, telefony, aparatura, urządzenia laboratoryjne, drukarki, meble oraz inne składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

O ostatecznej kwalifikowalności wydatków nie wymienionych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.

§13 Realizacja projektu

Fundacja może przyznać grant w kwocie niższej od wnioskowanej.

Fundacja może wskazać pozycje budżetu, które nie będą finansowane.

Jeżeli sprawozdanie nie zostanie złożone, jest nierzetelne, lub zawiera błędy, Fundacja może:

- a) wezwać do poprawy,
- b) odmówić jego przyjęcia,
- c) zażądać zwrotu środków.

Przeniesienia kosztów w harmonogramie nie przekraczające 10% wartości całego wniosku mogą być dokonywane bez zgody Zarządu Fundacji, natomiast muszą zostać wykazane w sprawozdaniu końcowym.

W szczególnych okolicznościach Wnioskodawca może wystąpić o modyfikację zadań i aneksowanie umowy grantowej, nie później jednak, niż na miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Fundacji. W przypadku niezrealizowania działań zgodnie z harmonogramem, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty.

Termin złożenia sprawozdania zostanie określony na podstawie harmonogramu wniosku i wskazany w umowie grantowej, nie powinien jednak przekraczać 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zaplanowanych działań.

Ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków należy dokonać najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia projektu na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie grantowej.

§14 Obowiązki Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązany jest do:

- a) informowania o finansowaniu przez Fundację na materiałach powstałych w ramach projektu oraz wydarzeniach organizowanych z grantu,
- b) umieszczania logotypu Fundacji na materiałach (po wcześniejszej akceptacji przez Fundację),
- c) przekazania sprawozdania końcowego w terminie wskazanym przez Fundację, wynikającym z zakończenia działań w projekcie,
- d) przekazania materiałów promocyjnych w wersjach elektronicznych, z możliwością publikacji na stronach Fundacji,
- e) złożenia wszystkich załączników niezbędnych zarówno do podpisania umowy grantowej jak i jej rozliczenia,
- f) odpowiadania na wezwania Fundacji do uzupełnienia ewentualnych braków w realizacji projektu.

§15 Prawa autorskie i licencje

Wyniki projektów badawczych i analiz systemowych pozostają własnością ich Autorów. Grantobiorca udziela Fundacji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z wszystkich materiałów powstałych w ramach projektu, na następujących polach eksploatacji:

- a) publikacja
- b) druk
- c) internet
- d) media społecznościowe
- e) szkolenia
- f) konferencje
- g) tłumaczenia
- h) opracowania

Grantobiorca podpisując umowę grantową wyraża zgodę na:

- a) publikację nazwy instytucji,
- b) imienia i nazwiska,
- c) zdjęć,
- d) materiałów promocyjnych,
- e) informacji o projekcie

§16 Kontrola projektu

Fundacja zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji projektu, obejmujące w szczególności:

- a) kontrolę dokumentów,
- b) kontrolę księgową
- c) kontrolę merytoryczną,
- d) kontrolę na miejscu,
- e) żądania dodatkowych wyjaśnień.

§17 Rozwiązanie umowy i zwrot środków

Fundacja może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli realizacja projektu zagraża osiągnięciu jego celów. W takim przypadku Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty przyznanego finansowania.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części przyznaných środków zgodnie z decyzją Fundacji.

Fundacja może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) projekt realizowany jest niezgodnie z wnioskiem,
- b) środki wydatkowane są niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) Grantobiorca podał nieprawdziwe informacje,
- d) Grantobiorca narusza przepisy prawa,
- e) Grantobiorca odmawia kontroli,
- f) Grantobiorca nie usuwa nieprawidłowości.

§18 Postanowienia końcowe

Wnioskodawca oświadcza, że nie zachodzi konflikt interesów.

Wszelkie wątpliwości dotyczące regulaminu konkursu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Fundacji Polska Liga Walki z Rakiem.

Fundacja zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu w całości lub w części, niewyłonienia żadnego laureata albo przyznania mniejszej liczby grantów niż planowano, bez obowiązku podawania przyczyn i bez prawa dochodzenia przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń.

Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas realizacji projektu.

Dodatkowych informacji udziela Pracownik Fundacji dostępny pod adresem e-mail:

biuro@ligawalkizrakiem.pl

Wszelkie spory wynikające z realizacji konkursu lub umowy grantowej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji Polska Liga Walki z Rakiem.