

REGULAMIN

MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENTA GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Studenta (zwany dalej: „DS.”) jest miejscem czasowego zamieszkania studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanego dalej: „GUMed”) i innych osób uprawnionych oraz miejscem ich nauki i wypoczynku.

§ 2

1. Nadzór nad Domami Studenta sprawuje kierownik Osiedla Studenckiego.
2. Domem Studenta administruje wyznaczona przez kierownika Osiedla Studenckiego osoba, która odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie w szczególności:
 - 1) dba o należyty stan czystości i techniczny obiektu i wyposażenia,
 - 2) realizuje zadania związane z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów i osób uprawnionych,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu przez mieszkańców DS.

II. ZASADY KWATEROWANIA I WYKWATEROWANIA

§ 3

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS powinien zakwaterować się nie później niż w terminie 3 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub w terminie wskazanym przez kierownika Osiedla Studenckiego. Po upływie wskazanych terminów student traci miejsce. Nie wyłącza to prawa do ponownego złożenia wniosku zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Inne osoby, którym przyznano miejsce w DS powinny zakwaterować się w terminie wskazanym przez kierownika Osiedla Studenckiego. Po upływie wskazanych terminów osoba, której przyznano miejsce w DS, traci je. Nie wyłącza to prawa do ponownego złożenia wniosku.
3. Zakwaterowanie następuje w godzinach pracy administracji DS.
4. Przy zakwaterowaniu mieszkaniiec otrzymuje:
 - 1) klucz do wyznaczonego pokoju,
 - 2) komplet pościeli,
 - 3) Kartę Mieszkańca DS GUMed, której wzór określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik DS i mieszkaniiec niezwłocznie po zakwaterowaniu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania klucza, sporządzają protokół odbioru wyposażenia pokoju, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Mieszkaniiec ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić administrację DS o planowanym zakończeniu umowy o korzystanie z miejsca w DS, dalej: umowa celem ustalenia terminu wykwaterowania.
7. Wykwaterowanie następuje protokolarnie w ostatnim dniu zamieszkania, w godzinach pracy administracji DS. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Mieszkaniiec zobowiązany jest pozostawić pokój w DS wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji.
9. Zmiana warunków kwaterowania w zakresie zajmowanego DS, przyznanego miejsca w pokoju, rodzaju zakwaterowania (samodzielnie/ze współlokatorem) wymaga zmiany umowy o korzystanie z miejsca w DS.
10. Warunki kwaterowania mogą zostać w miarę możliwości zmienione na wniosek mieszkańca.
11. W przypadku, gdy mieszkaniiec DS zajmuje pokój ze współlokatorem, zaś współlokator wyprowadzi się, mieszkaniiec DS może według swego wyboru pozostać w dotychczasowym pokoju przy zmianie wysokości opłaty za korzystanie lub wnieść o przyznanie miejsca w pokoju ze współlokatorem.

III. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCÓW DS

§ 4

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) korzystania z pokoju, który został mu przydzielony oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń oddanych do wspólnego używania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaleceniami wydanymi przez administrację DS,
- 2) przyjmowania gości w sposób nie naruszający zasad współżycia mieszkańców,
- 3) wchodzenia i wychodzenia do DS, w którym zamieszkuje, także w godzinach ciszy nocnej.
- 4) wniesienia do pokoju własnych dodatkowych drobnych elementów wyposażenia, jednak bez możliwości montażu ich do ścian, sufitu czy podłogi w pokoju. W przypadku, gdy używanie ww. sprzętu wiąże się z powstaniem dodatkowych opłat mieszkaniec zobowiązuje się do ich uiszczenia, w szczególności opłatę za abonament RTV ponosi mieszkaniec,
- 5) złożenia do administracji DS wniosku o zmianę w wyposażeniu pokoju oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju.

§ 5

Do obowiązków mieszkańca DS należy:

- 1) utrzymanie w należyтым porządku i czystości pokoju i jego wyposażenia oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym używaniu,
- 2) przestrzeganie zasad współżycia mieszkańców DS, poszanowanie prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku (w tym do przestrzegania godzin ciszy nocnej),
- 3) przestrzeganie przepisów BHP, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów porządkowych,
- 4) niezwłoczne opuszczenie pokoju i zejście do recepcji w przypadku uruchomienia się alarmu systemu przeciwpożarowego i dźwiękowego systemu ogłaszania (DSO),
- 5) zapoznanie się z planami ewakuacyjnymi DS wywieszonymi na każdym piętrze,
- 6) zgłaszanie administracji DS awarii i usterek powstałych w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnych i urządzeniach niezwłocznie po ich zauważeniu. Niezgłoszona przez mieszkańca usterka, która spowoduje zniszczenie pokoju, infrastruktury budynku DS, wyposażenia, obciąża mieszkańca. Odpowiednio stosuje się § 6, reagowanie na przejawy łamania postanowień niniejszego Regulaminu przez mieszkańców i osoby odwiedzające oraz informowanie o nich administracji DS,
- 7) niezwłoczne informowanie recepcji DS oraz wezwanie służb ratunkowych w razie nieszczęśliwego wypadku, choroby, innej nagłej sytuacji, jeżeli niezbędna jest pomoc lekarska,
- 8) zgłoszenie niepokojącej nieobecności współmieszkańców na terenie zamieszkiwanego DS,
- 9) okazywanie karty mieszkańca na wezwanie administracji DS,
- 10) udzielanie pomocy współmieszkańcom w razie awarii, klęsk żywiołowych, ewentualnie innych występujących w DS nieszczęśliwych wypadków,
- 11) pozostawienie kluczy od zamieszkiwanego pokoju w recepcji przy każdorazowym opuszczaniu DS,
- 12) nie tarasowanie drogi ewakuacyjnej jaką jest korytarz pozostawionymi na nim przedmiotami należącymi do mieszkańca,
- 13) stosowania się do zarządzeń i poleceń administracji DS wydawanych z polecenia władz GUMed.

§ 6

1. Mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność za wszystkie wyrządzone przez siebie szkody w pokoju oraz jego wyposażeniu, częściach wspólnych DS, innych częściach DS, wyposażeniu tych części DS.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody w pokoju lub jego wyposażeniu, mieszkańcy tego pokoju ponoszą wspólną odpowiedzialność solidarną, a kosztami obciąża się ich w równych częściach.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody w częściach wspólnych i innych DS oraz wyposażenia mieszkańcy danego piętra ponoszą wspólną odpowiedzialność solidarną, a kosztami obciąża się ich w równych częściach.

4. Każdy mieszkaniec DS jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia każdej dostrzeżonej w DS szkody, usterki, awarii, zniszczenia, uszkodzenia do administracji DS. Niezwłoczne wyjaśnienie sprawy pozwoli uniknąć komplikacji przy przekazywaniu opuszczanego pokoju oraz może ograniczyć negatywne konsekwencje szkody. Po jej zgłoszeniu lub ujawnieniu szkoda zostaje protokolarnie stwierdzona przez przedstawicieli administracji DS.
5. Szkody są naprawiane przez GUMed na koszt mieszkańca.
6. Mieszkaniec DS, który ponosi odpowiedzialność za szkodę zapłaci GUMed karę w wysokości faktycznego kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego składnika – z uwzględnieniem stopnia jego zużycia (na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów), dalej kara. Zapłata kary nie ogranicza prawa GUMed do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
7. Mieszkaniec DS zapłaci karę w terminie i w sposób wskazany w nocie księgowej wystawionej przez GUMed.

§ 7

1. Mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność również za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów porządkowych,
 - 2) nieuzasadnione wezwanie straży pożarnej wynikające z winy mieszkańca DS,
 - 3) nieuzasadnione użycie podręcznego sprzętu ochrony przeciwpożarowej (gaśnicy oraz hydrantu wewnętrznego).
2. GUMed obciąży sprawcę naruszeń, o których mowa w ust. 1 kosztami poniesionymi w konsekwencji naruszenia, np. mandatu karnego nałożonego przez jednostkę przybyłą na miejsce zdarzenia w związku z nieuzasadnionym wezwaniem straży pożarnej. Mieszkaniec DS zapłaci tę kwotę w terminie i w sposób wskazany w nocie księgowej wystawionej przez GUMed. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy naruszenia mieszkańcy danego piętra ponoszą wspólną odpowiedzialność, a kosztami obciąża się ich w równych częściach.

§ 8

1. Mieszkańcy oraz wszystkie osoby przebywające na terenie DS są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu i ponoszą odpowiedzialność za postępowanie niezgodne z jego zasadami.
2. DS stanowi integralną część infrastruktury GUMed i jego mieszkańcy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 9

Kierownik DS niezwłocznie powiadamia Rektora GUMed o każdym przypadku, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia przez studenta czynu, mogącego powodować odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną.

IV. SPRAWY PORZĄDKOWE

§ 10

1. W DS w godzinach od 22.00 do 06.00 obowiązuje cisza nocna.
2. W nocy z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę cisza nocna obowiązuje od godz. 24.00 do 06.00.

§ 11

1. Zezwala się na przyjmowanie gości w DS w godzinach od 06.00 do 22.00 i w nocy z piątku na sobotę oraz z soboty na niedzielę od 06.00 do 24.00.
2. Zezwala się na przyjmowanie gości z noclegiem w pokoju po uprzednim zgłoszeniu gościa na recepcji DS i uiszczeniu opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.

3. Odwiedzanie mieszkańców w pokojach i pozostanie gości na noc w pokoju musi odbywać się za zgodą współmieszkańców danego pokoju.
4. Osoby odwiedzające mieszkańców w pokojach są zobowiązane do okazania dokumentu tożsamości pracownikowi recepcji DS, podania numeru pokoju, w którym będą przebywać oraz wpisania swoich danych do książki wizyt.
5. Osoby nieletnie nie spokrewnione z mieszkańcem nie mogą przebywać w DS.

§ 12

1. Dostawy przesyłek, posiłków itp. należy odbierać na holu przy recepcji.
2. W kuchniach na blatach mogą znajdować się naczynia tylko podczas gotowania. Po zakończonym gotowaniu należy wszystkie naczynia zabrać (także czyste).

§ 13

1. W DS obowiązuje zakaz:
 - 1) zakłócania spokoju i porządku,
 - 2) samowolnej zmiany pokoju,
 - 3) dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju i w pomieszczeniach ogólnego użytku bez zgody administracji DS,
 - 4) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i fajek wodnych,
 - 5) używania otwartego ognia (np. grill),
 - 6) używania w pokojach przenośnych kuchenek elektrycznych i grzejników elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju,
 - 7) blokowania drzwi przeciwpożarowych i przeciwpożarowych dymoszczelnych przed ich samoczynnym zamknięciem,
 - 8) używania i posiadania narkotyków i dopalaczy,
 - 9) uprawiania gier hazardowych,
 - 10) dokonywania przeróbek i napraw instalacji elektrycznej,
 - 11) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub powodować niedogodność dla mieszkańców,
 - 12) wymiany zamków drzwiowych i dorabiania kluczy,
 - 13) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt,
 - 14) wystawiania śmieci na korytarz,
 - 15) wystawiania szafek na buty i butów na korytarz,
 - 16) pozostawiania żywności we wspólnych kuchniach,
 - 17) pozostawiania resztek jedzenia i brudnych naczyń we wspólnych kuchniach,
 - 18) wiercenia dziur w ścianach, klejenia plakatów i zdjęć na ścianach i drzwiach.
2. GUMed nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców na terenie DS.

§ 14

W DS należy bezwzględnie przestrzegać art. 14 ustawy z dnia 26.10.1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119). Wszelkie wykroczenia dokonywane pod wpływem alkoholu będą podlegać szczególnie surowej karze.

§ 15

1. O inspekcji mającej na celu utrzymanie należytego stanu sanitarnego pokoju, w zakresie prac remontowych lub renowacji, mieszkańcy są informowani z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń DS.
2. O inspekcji mającej na celu usunięcie awarii zgłoszonej przez mieszkańców, mieszkańcy są informowani w najszybszym możliwym terminie.
3. Kierownik Osiedla Studenckiego lub upoważniony przez niego pracownik może wejść do pokoju tylko w obecności jego mieszkańców, chyba że mieszkańcy wyrażą zgodę na wejście pod ich nieobecność.

4. Niezwłoczny brak sprzeciwu mieszkańców poinformowanych o inspekcji uważa się za zgodę na wejście do pokoju pod ich nieobecność.
5. Bez konieczności informowania i zgody mieszkańców inspekcje mogą być dokonywane w sytuacjach, gdy:
 - 1) istnieje uzasadnione podejrzenie prowadzenia w pokojach działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie naruszania przepisów niniejszego Regulaminu,
 - 3) istnieje uzasadnione podejrzenie, że mieszkaniec porzucił pokój,
 - 4) istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia,
 - 5) miała miejsce awaria wymagająca niezwłocznej naprawy.
6. Inspekcji pod nieobecność mieszkańców dokonuje komisja składająca się z co najmniej 3 osób. Z inspekcji sporządza się protokół, w którym wskazuje się: skład komisji, powód dokonania inspekcji i jej wynik.

Załączniki:

1. *Wzór Karty Mieszkańca Domu Studenta Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*
2. *Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego pokoju w Domu Studenta Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (zakwaterowanie)*
3. *Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego pokoju w Domu Studenta Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (wykwaterowanie)*