

Regulamin przeprowadzania oceny śródkresowej w Pierwszej Szkole Doktorskiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocena śródkresowa w Pierwszej Szkole Doktorskiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanego dalej „GUMed”) jest przeprowadzana w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”),
 - 2) Regulaminu Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
 - 3) niniejszego Regulaminu przeprowadzania oceny śródkresowej w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed.
2. Niniejszy Regulamin przeprowadzania oceny śródkresowej w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji i sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:
 - 1) **doktorant** – doktorant Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
 - 2) **Szkoła Doktorska (PSzD)** – Pierwsza Szkoła Doktorska Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (Pierwsza Szkoła Doktorska GUMed),
 - 3) **Dyrektor PSzD** – powołany przez Rektora Dyrektor Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
 - 4) **Rada Szkoły Doktorskiej (Rada PSzD)** – Rada Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
 - 5) **Indywidualny Plan Badawczy (IPB)** – indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 Ustawy, stanowiący wiążący katalog zadań badawczych i rozwojowych, których celem jest przygotowanie rozprawy doktorskiej, i zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia,
 - 6) **Zespół** – Zespół ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
 - 7) **Komisja ds. oceny śródkresowej** – komisja w składzie 3 osób, wyznaczonych spośród członków Zespołu, przeprowadzająca ocenę śródkresową realizacji IPB przez danego doktoranta.

§ 2

ZAKRES OCENY I TERMIN

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja Indywidualnego Planu Badawczego przez danego doktoranta.
2. Ocena śródkresowa jest dokonywana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, tj. na koniec czwartego semestru, a w przypadku doktorantów przyjętych w trakcie trwania roku akademickiego, pod koniec drugiego roku liczonego od

daty przyjęcia. W przypadku zawieszenia kształcenia lub urlopu w Szkole Doktorskiej, termin oceny śródkresowej przesuwa się automatycznie o okres zawieszenia lub urlopu.

3. Ocena śródkresowa przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora PSzD.

§ 3

ZESPÓŁ I KOMISJE DS. OCENY ŚRÓDKRESOWEJ

1. Dyrektor PSzD powołuje 20-osobowy Zespół ds. oceny śródkresowej do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów PSzD w danym roku akademickim.
2. Ocena śródkresowa realizacji IPB przez danego doktoranta jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej.
3. Skład Komisji ds. oceny śródkresowej, w tym osobę jej przewodniczącą, wyznacza każdorazowo Dyrektor PSzD spośród członków Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
4. W skład Komisji ds. oceny śródkresowej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy.
5. Wyznaczając członka Komisji ds. oceny śródkresowej Dyrektor PSzD kieruje się zasadą unikania konfliktu interesów. W szczególności członek Komisji ds. oceny śródkresowej i promotor/promotor pomocniczy doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej nie powinni pozostawać ze sobą w stosunku bezpośredniej podległości służbowej oraz nie powinni być uczestnikami lub autorami wspólnych projektów lub publikacji w okresie ostatnich 5 lat.
6. Promotor ani promotor pomocniczy doktoranta nie mogą wchodzić w skład Komisji ds. oceny śródkresowej dokonującej oceny śródkresowej realizacji IPB przez tego doktoranta.

§ 4

KRYTERIA DOKONYWANIA OCENY ŚRÓDKRESOWEJ

1. Komisja ds. oceny śródkresowej dokonuje oceny śródkresowej na podstawie pisemnego raportu doktoranta z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz opinii promotora/promotorów i promotora pomocniczego, jeśli go wyznaczono, po prezentacji przygotowanej przez doktoranta oraz dyskusji z doktorantem.
2. Raport z realizacji IPB wraz z załącznikami w postaci opinii promotora/promotorów oraz opinii promotora pomocniczego jest składany przez doktoranta w terminie wyznaczonym przez Dyrektora PSzD. Niezłożenie raportu we wskazanym terminie bez uzasadnionej przyczyny skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
3. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Doktorant jest zobowiązany do złożenia wraz z raportem załączników potwierdzających realizację działań

naukowych opisanych w raporcie. Promotor/promotorzy oraz promotor pomocniczy są zobowiązani do potwierdzenia zapoznania się z raportem doktoranta.

4. Przygotowana przez doktoranta prezentacja ustna lub multimedialna dotyczy realizacji IPB, metod i sposobów tej realizacji oraz wyników dotychczasowych badań, a w szczególności wyjaśnienia ewentualnych opóźnień w realizacji IPB.
5. Ocena śródkresowa dokonywana jest w całości w języku kształcenia doktoranta.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocena wymaga uzasadnienia. Wynik pozytywny wymaga przynajmniej dwóch pozytywnych, a wynik negatywny przynajmniej dwóch negatywnych głosów członków Komisji ds. oceny śródkresowej.
7. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny i jest publikowany na stronach ogólnodostępnych Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
8. Negatywny wynik oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów na skutek negatywnej oceny śródkresowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie Szkoły Doktorskiej.

§ 5

PRZEBIEG POSIEDZENIA KOMISJI DS. OCENY ŚRÓDKRESOWEJ

1. Posiedzenie Komisji ds. oceny śródkresowej odbywa się w siedzibie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego lub z użyciem środków komunikacji zdalnej.
2. Posiedzenie Komisji ds. oceny śródkresowej trwa około 30 minut i dzieli się na:
 - a) część jawną – z udziałem doktoranta, poświęconą na:
 - prezentację doktoranta – do 10 minut,
 - dyskusję z doktorantem – około 10 minut,
 - b) część niejawną – bez udziału doktoranta, w trakcie której Komisja ds. oceny śródkresowej ustala wynik oceny śródkresowej oraz formułuje jej uzasadnienie – około 10 minut.
3. Część jawna posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej jest nagrywana, a część niejawną jest nagrywana na potrzeby protokołowania.
4. Obecność doktoranta na posiedzeniu Komisji ds. oceny śródkresowej jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności może być zwolnienie lekarskie albo istotne zdarzenie losowe zgłoszone i udokumentowane w dniu oceny, bądź w szczególnych przypadkach w terminie najpóźniej 7 dni od wyznaczonej daty posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta Dyrektor PSzD wyznacza doktorantowi nowy termin oceny. W przypadku nieobecności doktoranta w drugim terminie ocena jest dokonywana bez jego udziału, w oparciu o przedłożone dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2. Nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje negatywnym wynikiem oceny śródkresowej.

5. W części jawnej posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej obowiązkowo uczestniczy, w roli obserwatora, bez prawa wypowiedzania się (poza uzasadnionym przypadkiem, na prośbę Komisji ds. oceny śródkresowej), jedna z następujących osób: promotor, drugi promotor, promotor pomocniczy, inna osoba wyznaczona przez promotora.
6. Przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, może uczestniczyć w jawnej części posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej, w roli obserwatora, bez prawa wypowiedzania się.
7. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Komisji ds. oceny śródkresowej.
8. Tryb głosowania każdorazowo określa przewodniczący Komisji ds. oceny śródkresowej.
9. Każdy z członków Komisji ds. oceny śródkresowej ocenia realizację IBP przez doktoranta jako pozytywną albo negatywną. Członek Komisji ds. oceny śródkresowej nie może wstrzymać się od głosu. Członek Komisji ds. oceny śródkresowej może wyrazić zdanie odrębne, które zostaje zapisane w protokole.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej przewodniczący Komisji sporządza protokół wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Protokół musi zawierać w szczególności wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego Komisji ds. oceny śródkresowej, po uzgodnieniu jego treści z pozostałymi członkami Komisji.
11. Przewodniczący Komisji ds. oceny śródkresowej przekazuje Dyrektorowi PSzD protokół z przebiegu posiedzenia w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia.

§ 6

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Wzór raportu doktoranta z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
- 2) Wzór protokołu z przebiegu posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej.