**Regulamin**

**Programu wsparcia finansowego służącego rozwojowi
Doświadczonych Badaczy Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**

**§ 1**

**Definicje**

1. **Finansowanie** - środki finansowe, które są udzielane Doświadczonemu Badaczowi
na podstawie pozytywnie rozpatrzonego Wniosku, służące realizacji zaplanowanego przez niego przedsięwzięcia, ściśle związanego merytorycznie z dziedziną naukową Doświadczonego Badacza i tematyką prowadzonych przez niego badań.
2. **Jednostka organizacyjna GUMed** - katedra, zakład, klinika lub samodzielna jednostka organizacyjna - wchodząca w skład wydziału, której Kierownik udostępnia swój warsztat badawczy na realizację badań naukowych prowadzonych przez Doświadczonego Badacza.
3. **Katalog kosztów** - dokument określający szczegółowe zasady wydatkowania przyznanego Finansowania oraz kategorie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
4. **Doświadczony Badacz** - pracownik Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zatrudniony
na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
5. **Raport** - dokument merytorycznie opracowany przez Doświadczonego Badacza, stanowiący podstawę do rocznego rozliczenia finansowego Finansowania udzielonego
w danym roku kalendarzowym. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. **Środki** - środki finansowe służące rozwojowi Doświadczonych Badaczy wydzielane
z subwencji otrzymanej przez Gdański Uniwersytet Medyczny na podstawie Ustawy z dnia
20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018r. poz. 1668 ze zm.).
7. **Wniosek** - dokument opracowany merytorycznie i finansowo przez Doświadczonego Badacza stanowiący podstawę do udzielenia wsparcia finansowego służącego rozwojowi Doświadczonych Badaczy Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Wzór podania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

**Zakres udzielanego Wsparcia**

1. Celem Programu wsparcia finansowego rozwoju naukowego Doświadczonych Badaczy, dalej: Wsparcie Doświadczonych Badaczy lub Finansowanie, jest umożliwienie realizacji prac badawczych służących rozwojowi naukowemu doświadczonych naukowców GUMed, a w szczególności badań prowadzących do złożenia wniosku grantowego
oraz uzyskania, w trybie konkursowym, finansowania projektu ze środków zewnętrznych
i opublikowania wyników w czasopiśmie z Q1 z obszaru dyscyplin ewaluowanych w Uczelni.
2. Wsparcie Doświadczonych Badaczy będzie udzielane w następującym zakresie określonym w zestawieniu kosztów kwalifikowanych ujętym w Katalogu Kosztów stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu, w szczególności:

1) na zakup zużywalnych materiałów laboratoryjnych takich jak odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, wyposażenie stanowiska pracy w materiały biurowe, niezbędnych
do realizacji bieżących prac badawczych;

2) na zakup aparatury i środków trwałych niezbędnych do realizacji przedmiotu badań, przede wszystkim sprzętu komputerowego stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy Doświadczonego Badacza;

3) na pokrycie opłat związanych z prezentacją osiągnięć na konferencjach
i sympozjach tj. za czynny udział oraz na pokrycie kosztów związanej z tym delegacji (opłata rejestracyjna, przejazd, nocleg i diety);

4) na pokrycie kosztów druku publikacji naukowych będących efektem realizowanego projektu badawczego w czasopismach z pierwszego kwartulu (Q1) według wskaźnika Journal Impact Factor (JIF);

5) na sfinansowanie kosztów umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (rachunek) w celu realizacji części prac,
co do których Doświadczony Badacz nie posiada stosownej wiedzy lub umiejętności
by wykonać je samodzielnie;

6) na sfinansowanie kosztów zlecenia wykonania usługi podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą (faktura VAT).

3. Wsparcie finansowe nie może mieć na celu sfinansowania:

1) przedsięwzięć związanych z dydaktyką, a więc z założenia nie mających charakteru badań naukowych;

2) kosztów badań klinicznych w rozumieniu ustawy - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2019 poz. 499 z późn. zm.);

3) zawierania umów o pracę oraz umów o dzieło;

4) zawierania umów cywilno-prawnych z pracownikiem danej jednostki organizacyjnej GUMed oraz mających charakter badań diagnostycznych i/lub inwazyjnych
na pacjencie, związanych z pobieraniem materiału biologicznego (powyższe czynności mogą być wykonywane przez podmioty do tego uprawnione, np. UCK)

5) realizacji usług statystycznych - którym dedykowany jest osobny Program wsparcia finansowego w realizacji usług statystycznych.

 Szczegółowe przedstawienie kosztów nieobjętych finansowaniem w ramach programu zostało określone w zestawieniu kosztów niekwalifikowanych ujętym w Katalogu Kosztów stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

**Zasady udzielania Wsparcia finansowego**

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie o wsparcie finansowe mogą
się ubiegać Doświadczeni Badacze Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, którzy w dniu składania wniosku nie są kierownikami projektów badawczych.
2. Wsparcie finansowe przyznaje Prorektor ds. Nauki. Finansowanie przyznawane
jest indywidualnie, każdorazowo na wniosek Doświadczonego Badacza, na konkretny projekt.
3. Środki przeznaczone na wsparcie finansowe Doświadczonych Badaczy znajdują
się na utworzonym w tym celu indywidualnym numerze wewnętrznym projektu badawczego, którego Kierownikiem, i zarazem dysponentem zgromadzonych na nim środków, jest Wnioskodawca.
4. Wysokość przyznanego indywidualnie Finansowania zależy od:

1) wysokości środków wydzielonych z Subwencji przyznanej w danym roku Gdańskiemu Uniwersytetowi Medycznemu;

2) oceny merytorycznej Wniosku dokonywanej w drodze niezależnych recenzji
i ustalonej listy rankingowej przez Członków Komisji Konkursowej.

1. Środki przyznawane w ramach wsparcia finansowego są przeznaczone do wydatkowania

w ciągu 12 miesięcy od ich przyznania.

1. Beneficjentów finansowania w ramach wsparcia finansowego Doświadczonych Badaczy obowiązuje ogólna zasada wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy,
zgodny z przedmiotem wnioskowania, racjonalny i oszczędny, z zachowaniem zasad prawidłowego gospodarowania i rozliczania się z nich, w tym przestrzegania przepisów
o zamówieniach publicznych.
2. W przypadku zleceń na wykonanie usług nie objętych procedurą przetargową, które będą finansowane w ramach niniejszego wsparcia finansowego, Doświadczony Badacz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby było przeprowadzone rozeznanie rynku właściwe dla danego rodzaju zamówienia a zebrane w jego trakcie informacje lub oferty handlowe powinny stanowić załącznik do dokumentacji postępowania.

**§ 4**

**Wnioskowanie o udzielenie Wsparcia finansowego**

1. Z wnioskiem do Prorektora ds. Nauki o udzielenie wsparcia finansowego mogą występować Doświadczeni Badacze.
2. Wnioski składane są do Biura ds. Nauki w trybie konkursowym zgodnie z terminem ogłoszonym na portalu e-naukowiec i w extranecie.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego służącego rozwojowi Doświadczonych Badaczy powinien być podpisany przez Doświadczonego Badacza oraz przez jego przełożonego - Kierownika jednostki organizacyjnej GUMed.
5. Wnioski podlegają indywidualnej ocenie ze szczególnym uwzględnieniem:
6. opisu merytorycznego projektu w języku angielskim, w tym trafności doboru celu naukowego i jego znaczenia dla rozwoju dyscypliny badawczej, planu i metodyki badań oraz potencjalnego wykorzystania wyników projektu badawczego (50%),
7. planowanego zakresu współpracy krajowej i/lub zagranicznej w ramach realizacji projektu badawczego (10%),
8. dorobku naukowego wnioskodawcy (30%),
9. dotychczas zrealizowanych projektów badawczych (10%)
10. Biuro ds. Nauki może poprosić o uzupełnienie Wniosku o dodatkowe informacje. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne, prawidłowo złożone wnioski.
11. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powoływana przez Rektora spośród członków Senackiej Komisji Nauki.
12. Do oceny specjalistycznej wniosków mogą zostać powołani recenzenci zewnętrzni.
13. Wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
14. Podstawą decyzji Komisji Konkursowej o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza
i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie.
15. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję Konkursową kwalifikacyjnej liście rankingowej.
16. Prorektor ds. Nauki, na podstawie ustalonej listy rankingowej, podejmuje decyzję odnośnie udzielenia finansowania. Wnioskodawcy otrzymują od Prorektora ds. Nauki informację
o wysokości przyznanego Finansowania lub o odmowie przyznania wsparcia finansowego. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

 **§ 5**

**Zasady rozliczania finansowego udzielonego Wsparcia**

1. Beneficjent Finansowania zobowiązany jest do rozliczenia finansowego uzyskanego wsparcia.
2. Podstawą rozliczenia finansowego udzielonego wsparcia jest stosowny dokument finansowy: rachunek lub opracowana na odwrocie faktura, którą należy dostarczyć
w formie papierowej do Biura ds. Nauki. Wersję elektroniczną faktury należy przesłać
na adres: faktury@gumed.edu.pl wraz z załączonym opisem.
3. Wszystkie faktury i rachunki powinny być wystawione na dane Uczelni tj. Gdański Uniwersytet Medyczny ul. M. Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańsk NIP: 584 - 09 - 55 - 985.

 **§ 6**

**Zasady rozliczania merytorycznego udzielonego Wsparcia**

1. Rozliczeniem otrzymanego wsparcia finansowego jest złożenie wniosku grantowego
do instytucji zewnętrznej finansującej badania naukowe (np. NCN) i/lub opublikowanie wyników badań w postaci artykułu oryginalnego w czasopiśmie z pierwszego kwartylu (Q1) wskaźnika Impact Factor (IF). Rozliczenie następuje w terminie do 6 miesięcy
od zakończenia projektu. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może ulec wydłużeniu do 12 miesięcy.
2. Beneficjent Finansowania jest zobowiązany do sporządzania za pośrednictwem portalu eNaukowiec Raportu za miniony rok kalendarzowy opisującego wykorzystanie udzielonego w danym roku wsparcia finansowego i złożenia w Biurze ds. Nauki,
w wyznaczonym terminie, wydrukowanego, podpisanego egzemplarza
wraz z wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest również przesłanie podpisanego dokumentu drogą elektroniczną, w postaci skanu. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 3
do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie raportu z realizacji przedsięwzięć objętych Wsparciem stanowi podstawę rozliczenia merytorycznego udzielonego Wsparcia finansowego.
4. Prorektor ds. Nauki zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących wykorzystania udzielonego Finansowania w bieżącym roku kalendarzowym.
5. Prorektor ds. Nauki może zwrócić się do beneficjenta Finansowania o uzupełnienie Raportu. Beneficjent Finansowania zobowiązany jest dokonać wymaganych uzupełnień w ciągu
7 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej konieczności.
6. Oceny i zatwierdzenia raportów dokonuje Prorektor ds. Nauki z pomocą Biura ds. Nauki,

który decyduje o przyjęciu bądź nie Raportu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Kierowników Jednostek organizacyjnych GUMed, których pracownikom udzielono wsparcia finansowego w ramach programu, zobowiązuje się do sprawowania bezpośredniej kontroli nad realizacją przedmiotu wsparcia, wynikającej z podstawowych obowiązków kierowniczych.
2. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu udzielonego wsparcia finansowego zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie kwestie niewymienione w niniejszym Regulaminie podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu i decyzji Prorektora ds. Nauki.

**§ 8**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego służącego rozwojowi Doświadczonych

Badaczy.

Załącznik nr 2 - Katalog kosztów

Załącznik nr 3 - Raport