STATUT

GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Uchwała Nr 36/05/06
Uchwała Nr 6/2008
Uchwała Nr 22/2008, Zarządzenie Nr 30/2008 (tekst jednolity)
Uchwała Nr 40/2008
Uchwała Nr 43/2008
Uchwała Nr 15/2009, Zarządzenie Nr 30/2009
Uchwała Nr 16/2009
Uchwała Nr 17/2009
Uchwała Nr 49/2009
Uchwała Nr 6/2010
Uchwała Nr 22/2010
Uchwała Nr 33/2010
Uchwała Nr 39/2011
Uchwała Nr 1/2012 (tekst jednolity)
Uchwała Nr 32/2012
Uchwała Nr 55/2012
Uchwała Nr 33/2013 (tekst jednolity)
Uchwała Nr 8/2015 (tekst jednolity)
Uchwała Nr 1/2016
Uchwała Nr 37/2016
Uchwała Nr 1/2017 (tekst jednolity)

Tekst jednolity

26 luty 2018 r.

SPIS TREŚCI

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
Dział II
USTRÓJ UCZELNI 5
Rozdział 1
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI 5
SZPITALE KLINICZNE 7
PRZEDSIĘBIORSTWA PODMIOTÓW LECZNICZYCH 8
Rozdział 2
ORGANY UCZELNI 8
SENAT 8
KOMISJE SENACKIE 12
REKTOR 13
RADA WYDZIAŁU 18
DZIEKAN 20
FUNKJONOWANIE ORGANÓW UCZELNI..... 21
ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI..... 22
KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH 29
SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY.... 31
Dział III
ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI 33
Dział IV
STUDIA I STUDENCI 36
Dział V
PRACOWNICY UCZELNI 40
Dział VI
UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA 49
Dział VII
WYDAWNICTWA UCZELNI 50
Dział VIII
UROCZYSTOŚCI I ODZNACZENIA UCZELNIANE 50
Dział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 51

Załącznik nr l
REGULAMIN KONKURSU 52

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gdański Uniwersytet Medyczny, zwany dalej „Uniwersytetem" lub „Uczelnią" jest uczelnią publiczną, powołaną dekretem Krajowej Rady Narodowej z dnia 8 października 1945 r. o utworzeniu Akademii Lekarskiej w Gdańsku, nawiązującą do tradycji Atheneum Gedanense z Katedrą Anatomii i Medycyny, założoną w 1580 r. oraz Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą", ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 r., poz. 654 z późn. zm.), oraz innych obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
3. Uniwersytet ma osobowość prawną.
4. Uniwersytet w języku angielskim nosi nazwę „Medical University of Gdańsk".
5. Siedzibą Uczelni jest Gdańsk.
6. Uniwersytet używa nazwy skróconej GUMed.

§ 2

1. Uniwersytet w swej działalności zespala nauczanie i wychowanie młodzieży, badania naukowe oraz usługi diagnostyczne i lecznicze.
2. Uniwersytet uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki, kultury i gospodarki narodowej oraz kształci studentów w umiłowaniu prawdy, zgodnie z ideałami humanizmu i zasadami etyki.
3. Uniwersytet w swej działalności kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych. W Uczelni jest rozwijana wielość kierunków naukowych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.
4. Uniwersytet kultywuje najlepsze tradycje narodowe i akademickie, dba o wychowanie studentów w duchu patriotyzmu i poczucia odpowiedzialności na ludzi o wysokim poziomie etycznym, właściwie przygotowanych do służby dla dobra każdego człowieka i dla dobra narodu.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
   1) kształcenie studentów, w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
   2) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych, określanie ich kierunków, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
   3) kształcenie i przygotowywanie kandydatów do pracy badawczej i dydaktycznej,
   4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
   5) realizacja idei Uczelni otwartej i zapewnienie jej udziału w procesie edukacji narodowej,
   6) upowszechnianie i promowanie osiągnięć naukowych oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
   7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

2. Uniwersytet uczestniczy w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej. Działalność ta nie może naruszać podstawowych funkcji Uczelni.

§ 4

1. W praktycznym nauczaniu zawodów medycznych Uniwersytet korzysta z bazy klinicznej podmiotów leczniczych, które utworzył, innych podmiotów leczniczych udostępnionych Uniwersytetowi oraz przedsiębiorstw podmiotów leczniczych działających w Uczelni.
2. Zasady udostępnienia podmiotów leczniczych Uniwersytetowi określają umowy cywilnoprawne zawarte pomiędzy Uczelnią a podmiotami wykonującymi działalność leczniczą zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej.

§ 5

Wykłady w Uczelni są otwarte, jeżeli ich treść bądź przeprowadzone demonstracje nie są objęte tajemnicą lekarską.

§ 6

1. Uniwersytet posiada logo, sztandar, flagę i pieczęć.
2. Logo Uczelni oparte jest na motywach herbu Gdańska i węża Eskulapa (wzór: Księga Znaku).
3. Na sztandarze Uczelni z jednej strony na czerwonym tle znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej a z drugiej, na białym tle - logo Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz napis: *Salus Aegroti - Suprema Lex.*
4. Flaga Uczelni zawiera na białym tle logo Uczelni.
5. Pieczęć Uczelni zawiera w środku godło państwowe, a na otoku napis: Gdański Uniwersytet Medyczny i numer identyfikacyjny.
6. Uniwersytet prowadzi Kronikę i Księgę Pamiątkową.

§ 7

Uniwersytet ma prawo używać urzędowej, metalowej, tłoczonej pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Gdański Uniwersytet Medyczny".

§ 8

Uniwersytet pogłębia więź z życiem społecznym, naukowym, kulturalnym oraz gospodarczym kraju i regionu, Stowarzyszenie Absolwentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz fundacje, organizacje społeczne i stowarzyszenia.

§ 9

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego Senat Uczelni nadaje tytuł doktora *honoris causa* na wniosek uprawnionej Rady Wydziału.

1a. O zamiarze podjęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Dziekan zawiadamia Rektora. Rektor przedstawia informację o zamiarze podjęcia postępowania Senatowi Uczelni.

2. Wszczynając, z inicjatywy Rektora, Dziekana właściwego Wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*, Rada Wydziału wybiera ze swego grona trzyosobową komisję oraz wyznacza trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uczelni.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji uwzględniającą recenzje, Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu Uczelni z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora *honoris causa*.
4. Uchwały o nadanie tytułu doktora *honoris causa* zapadają w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Senatu.

DZIAŁ II
USTRÓJ UCZELNI
Rozdział 1
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI

§ 10

W skład Uczelni wchodzą:

1. Wydziały:
   1) Lekarski,
   2) Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej,
   3) Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
   4) Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i GUMed.
2. Jednostki organizacyjne międzywydziałowe:
   1) *Uchylono,*
   2) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
   3) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
   4) *Uchylono.*
3. Jednostki organizacyjne ogólnouczelniane:
   1) Biblioteka Główna,
   2) Trójmiejska Akademicka Zwierzętarnia Doświadczalna - Centrum Badawczo-Usługowe,
   3) Kolegium Kształcenia Podyplomowego,
   4) Muzeum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego,
   5) Centrum Transferu Technologii (CTT).

§ 11

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej. Podstawową jednostkę Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. W ramach Wydziału istnieją: Oddziały, Instytuty, Katedry, Zakłady i Kliniki.

2a. W ramach Wydziału może istnieć również studium wydziałowe, tworzone dla realizacji zadań dydaktycznych.

3. W ramach Zakładów i Klinik mogą być tworzone inne jednostki (Pracownie, Laboratoria) o charakterze pomocniczym.

3a. W Uczelni, oprócz podstawowych jednostek organizacyjnych mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne w szczególności:
   1) międzywydziałowe,
   2) ogólnouczelniane,
   3) międzyuczelniane zgodnie z art. 31a ust. 1 i ust. 3 Ustawy,
   4) jednostki wspólne z innymi uczelniami, a także z innymi podmiotami w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi zgodnie z art. 31a Ustawy,
   5) centra naukowe zgodnie z art. 31 Ustawy.
4. Jednostki międzywydziałowe, ogólnouczelniane, międzyuczelniane i wspólne z innymi uczelniami lub innymi podmiotami tworzy, przekształca i znosi Senat. Centra naukowe tworzy Rektor. Wniosek o utworzenie, przekształcenie i zniesienie jednostki międzywydziałowej winien być zaopiniowany przez Rady Wydziału.

5. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 2 i ust. 2a tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału i Senat.

6. Jednostki organizacyjne o charakterze pomocniczym mogą być tworzone przez Kierowników Klinik i Zakładów w celu realizacji wydzielonych zadań naukowo-badawczych.

§ 12

1. Oddział tworzony jest w ramach Wydziału prowadzącego pokrewne kierunki studiów i reprezentuje jeden z tych kierunków.

2. Studium jest jednostką organizacyjną realizującą zadania dydaktyczne o charakterze uzupełniającym podstawowy program nauczania.

§ 13

1. Katedra jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub przedmiotu nauczania.

2. W skład Katedry mogą wchodzić Zakłady i Kliniki.

3. Katedrę można utworzyć, jeżeli jest w niej zatrudniony nauczyciel akademicki na stanowisku profesora.

§ 14

1. Zakład jest jednostką organizacyjną pracy dydaktycznej, naukowej i usługowej w ramach określonej specjalności.

2. Klinika jest jednostką organizacyjną pracy dydaktycznej i naukowej w ramach określonej specjalności.

3. Zakład lub Klinikę można utworzyć, jeżeli w jednostce tej będzie zatrudniony co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, ubiegający się o kierownictwo tej jednostki.

§ 15

1. Instytut jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Wydziału i integrującą Katedry, Zakłady i Kliniki, których działalność dotyczy tych samych lub pokrewnych specjalności albo związana jest z określoną grupą przedmiotów nauczania lub specjalności badawczych.

2. Instytut można utworzyć, jeśli w jego strukturze będą co najmniej trzy jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1.

2a. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących określoną dziedzinę nauki. Jeżeli przez okres pięciu lat instytut nie spełnia tego wymogu, podlega przekształceniu w katedrę złożoną z kilku jednostek.

3. *Uchylono.*

§ 16

1. Wniosek Dziekana o utworzenie, albo rozwiązanie Instytutu lub Katedry składającej się z kilku jednostek, włączenie lub wyłączenie z Instytutu lub Katedry powinien zawierać opinie Rady Instytutu lub opinie Rady Katedry lub opinię większości nauczycieli akademickich zatrudnionych w odpowiednich jednostkach oraz winien być, przed przedstawieniem go Senatowi, zaopiniowany przez Radę Wydziału.

2. Wniosek o utworzenie Zakładu lub Kliniki powinien:

   1) wskazywać odrębność programu badawczego oraz faktyczne ukształtowanie zespołu osób, które weszłyby w skład tworzonej jednostki organizacyjnej,

   2) wskazywać, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja należytej realizacji działalności dydaktycznej, naukowej, usługowej lub leczniczej,

3) zawierać odpowiednie do rangi tworzonej jednostki organizacyjnej, udokumentowane osiągnięcia zespołu, o których mowa w pkt. 1, we wszystkich formach działalności realizowanych przez Uniwersytet

3. Senat na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału może upoważnić Rektora do odstąpienia, na okres do 5 lat, od wymogów § 16 ust. 2 oraz § 63 ust. 4 Statutu, jeżeli jednostka organizacyjna ma powstać na nowo tworzonym Wydziale. Powyższe nie dotyczy Katedry.

§ 17

Instytuty oraz Katedry składające się z kilku jednostek organizacyjnych działają na podstawie regulaminów organizacyjnych nadawanych przez Rektora po zasięgnięciu opinii lub na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry.

§ 18

1. W Uczelni działa, na podstawie regulaminu nadawanego przez Rektora, Kolegium Kształcenia Podyplomowego podległe Prorektorowi wskazanemu w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni.

1a. W GUMed funkcjonuje Muzeum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego podległe Rektorowi. Regulamin Muzeum GUMed nadaje Rektor.

1b. W Uczelni funkcjonuje Centrum Transferu Technologii (CTT), na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat, podległe Prorektorowi wskazanemu w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni.

2. W Uczelni mogą działać krajowe ośrodki referencyjne.

SZPITALE KLINICZNE

§ 19

1. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zwane dalej „Szpitalami Klinicznymi" są podmiotami leczniczymi wobec których Uniwersytet pełni z mocy ustawy o działalności leczniczej funkcję podmiotu tworzącego.

2. Uniwersytet sprawuje funkcję podmiotu tworzącego wobec:

   1) Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego,

   2) Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej.

3. Przekształcenie i likwidacja Szpitala Klinicznego następuje w drodze uchwały Senatu Uczelni.

4. *Uchylono.*

5. Uczelnia sprawuje nadzór nad Szpitalami Klinicznymi pod względem zgodności ich działań z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

6. Organizację i zakres działania Szpitala Klinicznego określa statut Szpitala nadany przez Senat Uczelni.

7. Ciałem opiniodawczym i inicjującym dla Senatu i Rektora oraz doradczym dla Dyrektora Szpitala jest Rada Społeczna Szpitala Klinicznego, działająca na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej.

8. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Statutu jest mowa o Dyrektorze Szpitala Klinicznego rozumie się przez to kierownika w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 ust.2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 20

1. Z Dyrektorem Szpitala Klinicznego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną Rektor.

2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Klinicznego ogłasza Rektor na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i aktach wykonawczych.

3. *Uchylono*.

4. *Uchylono.*

5. *Uchylono.*

§ 21

1. Uczelnia dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Szpitala Klinicznego na podstawie raportu, sporządzonego zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy o działalności leczniczej i przekazanego w terminie do dnia 31 maja każdego roku przez Dyrektora Szpitala Klinicznego.
2. W ramach nadzoru Uczelnia może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów Szpitala Klinicznego oraz dokonuje kontroli i oceny działalności tego podmiotu obejmującej w szczególności:
   1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i Statucie Szpitala Klinicznego, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
   2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
   3) gospodarkę finansową.
3. W razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań Dyrektora Szpitala Klinicznego, Rektor wstrzymuje ich wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia. W przypadku niedokonania zmiany lub cofnięcia tych działań przez Dyrektora w wyznaczonym terminie Rektor może podjąć działania wynikające z ustawy o działalności leczniczej.
4. Wnioski z kontroli w zakresie wykonywania zadań badawczych i dydaktycznych w podmiocie leczniczym, Uczelnia przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia zgodnie z art. 89 ust. 5 pkt 7 i art. 121 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

PRZEDSIĘBIORSTWA PODMIOTÓW LECZNICZYCH

§ 22

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, Uczelnia może utworzyć i prowadzić podmioty lecznicze na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Podmioty lecznicze Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego posiadają odrębną gospodarkę finansową.
3. Dyrektorzy podmiotów leczniczych Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego powoływani są w drodze postępowania konkursowego.

Rozdział 2
ORGANY UCZELNI

§ 23

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Kolegia Elektorów.
4. W organach kolegialnych i organach wyborczych Uczelni są reprezentowani nauczyciele akademiccy, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

SENAT

§ 24

1. Senat jest najwyższym kolegialnym organem stanowiącym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący,
   2) Prorektorzy,
   3) Dziekani,
   4) wybrani przedstawiciele spośród:

a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 14 senatorów, w tym z:

- Wydziału Lekarskiego – 8 senatorów, z czego z Oddziału Stomatologicznego – 1 senator,
- Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, - 3 senatorów, z czego z Oddziału Medycyny Laboratoryjnej – 1 senator,
- Wydziału Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej – 2 senatorów,
- Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed – 1 senator,

b) pozostałych nauczycieli akademickich - 9 senatorów, w tym: z Wydziału Lekarskiego – 5 senatorów, z czego z Oddziału Stomatologicznego – 1 senator; z Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – 2 senatorów; z Wydziału Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej – 2 senatorów,

c) nauczycieli akademickich z innych jednostek – 1 senator,

d) studentów – 9 senatorów, w tym: 4 senatorów z Wydziału Lekarskiego, 2 senatorów z Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej i 2 senatorów z Wydziału Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej oraz Przewodniczący Samorządu Studentów,

e) doktorantów – 1 senator,

f) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1 senator.

§ 25

1. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
   1) Kanclerz,
   2) Kwestor,
   3) Dyrektor Biblioteki Głównej,
   4) przedstawiciele z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Rektora lub Senat.

§ 26

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu ze wskazaniem porządku posiedzenia zwołuje Rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że Ustawa lub Statut przewidują wyższe wymagania.

§ 27

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
   1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
   2) uchwalanie Statutu Uczelni,
   3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych,

   3a) uchwalanie formy studiów dla poszczególnych kierunków,

3b) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów.

4) podejmowanie uchwał, zgodnie z art. 8 i art. 11 Ustawy, odnośnie określenia kierunków studiów, poziomu kształcenia i efektów kształcenia,

5) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rad Wydziałów i jednostek międzywydziałowych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,

6) *uchylono*,

7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na dany rok akademicki, z wyjątkiem kierunków zastrzeżonych zgodnie z art. 8 ust. 9 Ustawy,

8) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,

9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej oraz zatwierdzenie regulaminów ich działania,

9a) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie spółki kapitałowej działającej na podstawie dokumentów ustrojowych,

10) nadawanie tytułu doktora honoris causa,

11) wyrażanie opinii społeczności Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału, albo członków Senatu w liczbie co najmniej pięciu senatorów,

12) *uchylono*,

13) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w art. 129 ust. 5 Ustawy, w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni.

14) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w tym zasad warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

2. Do kompetencji Senatu należy także:

1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,

2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,

3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,

4) wyrażanie zgody na:

a) rozporządzanie przez Uczelnię składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, przekracza kwotę 2 000 000 złotych (zgodnie z art. 90 ust. 4 Ustawy),

b) przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

3. Senat ponadto:

1) sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni,

2) tworzy i znosi na wniosek Rady Wydziału kierunki studiów,

3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne o charakterze ogólnouczelnianym, międzywydziałowym i międzyuczelnianym i wspólne z innymi uczelniami lub innymi podmiotami na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych jednostek,

3a) opiniuje utworzenie, przekształcenie oraz likwidację podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni w tym jednostek zamiejscowych oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów,

4) wyraża zgodę na mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego oraz opiniuje wniosek o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego,

5) opiniuje wniosek Rektora o zatrudnienie Kanclerza Uczelni,

6) opiniuje wnioski o zatrudnienie kierowników jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych,

7) wyraża zgodę na powołanie Dyrektora Instytutu, Kierowników Katedr, Zakładów i Klinik,

8) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,

9) upoważnia Rektora do zawierania porozumień z innymi szkołami lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących wspólnej działalności,

10) podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku na rzecz Uczelni o wartości co najmniej 1 miliona złotych,

11) określa zasady udziału Uczelni w korzystaniu ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych przez pracowników Uczelni lub ich zespoły,

12) określa warunki i tryb kierowania przez Uczelnię jej pracowników, doktorantów i studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,

13) *uchylono,*

14) określa zasady podziału funduszu nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników Uczelni,

15) powołuje komisje stałe i doraźne,

16) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni,

17) uchwala plan wydawniczy Uczelni,

18) może powołać Sądy Koleżeńskie rozpatrujące sprawy związane z etyką zawodu nauczyciela akademickiego, które nie należą do właściwości komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich,

19) uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni,

20) rozwiązuje na wniosek Rektora uczelnianą organizację studencką i doktorancką, jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy Ustawy, Statutu Uczelni lub statutu organizacji,

21) zatwierdza decyzję Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo o czasowym zamknięciu Uczelni,

22) powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą nie później niż do końca grudnia przedostatniego roku kadencji i uchwala regulamin wyborów do władz Uczelni przedłożony przez Komisję Wyborczą,

22a) powołuje, w trybie określonym w § 116 Statutu Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich, której kadencja trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni,

23) podejmuje uchwały w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie Uczelni, albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej,

24) uchwala regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej w rozumieniu Art. 86c ust. 1 pkt 1 Ustawy,

24a) uchwala regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni**,**

25) określa zasady pobierania opłat, wiążące Rektora przy zawieraniu umów, o których mowa w art. 160a ust. 1 Ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,

25a) określa wzór umowy ze studentem lub osobą przyjętą na studia dot. pobierania opłat zgodnie z art. 160a Ustawy,

26) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów oraz uzyskania stopni naukowych,

27) określa dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy (z zachowaniem uprawnień związków zawodowych).

4. W ramach sprawowania funkcji podmiotu tworzącego wobec Szpitali Klinicznych do kompetencji Senatu należy w szczególności:

1) połączenie lub likwidacja Szpitali Klinicznych – stosownie do potrzeb wynikających z realizacji programów dydaktycznych i naukowych oraz polityki zdrowotnej,

2) uchwalanie statutu Szpitala Klinicznego i wprowadzanie do niego zmian,

3) powoływanie, odwołanie i ustalanie składu Rady Społecznej Szpitala Klinicznego zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej,

4) ustalanie w statucie Szpitala Klinicznego czasu trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członków Rady Społecznej przed upływem kadencji,

4a) *Uchylono*.

5) rozpatrywanie przedstawionych przez Dyrektora Szpitala Klinicznego opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji podmiotu tworzącego,

6) *Uchylono.*

7) *Uchylono.*

8) określanie zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Szpitala Klinicznego,

9) udzielanie zgody na wniesienie majątku Szpitala Klinicznego do spółek lub fundacji z zastrzeżeniem art. 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej,

10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

5. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.

KOMISJE SENACKIE

§ 28

1. Senat powołuje komisje senackie stałe lub doraźne na okres swojej kadencji.

2. Zadania oraz zakres działania komisji senackiej określa Statut i uchwały Senatu.

3. Stałymi komisjami Senatu są:

1) Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich,

2) Komisja Nauki,

3) Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich,

4) Komisja Spraw Klinicznych,

5) Komisja Wydawnictw,

6) Komisja Rozwoju Uczelni,

7) Komisja Statutowa,

8) Komisja Budżetu i Finansów.

9) *Uchylono.*

4. W skład komisji, oprócz osób powołanych przez Senat, wchodzą także, z głosem doradczym, przedstawiciele jednostek administracji Uczelni, związanych z działalnością merytoryczną komisji.

5. W pracach Senackiej Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.

6. W skład Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich, Senackiej Komisji Statutowej oraz Senackiej Komisji Wydawnictw wchodzą przedstawiciele Samorządu Studenckiego.

7. W pracach Senackiej Komisji Spraw Klinicznych biorą udział z głosem doradczym przewodniczący Rad Społecznych Szpitali Klinicznych.

8. Przewodniczących i członków komisji senackich powołuje Senat na wniosek Rektora.

9. *Uchylono*.

10. Do zadań komisji senackich należy opiniowanie, inicjowanie i analizowanie działań z zakresu:

1) dydaktyki, wychowania i spraw socjalnych studentów i doktorantów, organizacji, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz opracowywania projektu regulaminu studiów (Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich),

2) planowania, realizacji i sprawozdawczości dotyczących badań naukowych, zakupów aparatury naukowej, umów naukowych z jednostkami w kraju i za granicą, współpracy gospodarczej, innowacyjności i transferu technologii, (Komisja Nauki),

3) oceny nauczycieli akademickich, (Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich),

4) działalności profilaktycznej i diagnostyczno-leczniczej oraz nadzoru nad Szpitalami Klinicznymi (Komisja Spraw Klinicznych),

5) przygotowania planów publikacji uczelnianych oraz ocena ich realizacji (Komisja Wydawnictw),

6) długofalowych planów rozwoju Uczelni, zamierzeń i realizacji inwestycji i remontów (Komisja Rozwoju Uczelni),

7) opracowania Statutu, innych aktów normatywnych stanowiących o prawidłowości działania Uczelni, wprowadzania nowelizacji tych aktów oraz opiniowanie zgodności działania organów Uczelni z Ustawą i Statutem (Komisja Statutowa),

8) rozdziału środków budżetowych, planów i sprawozdań finansowych Uczelni (Komisja Budżetu i Finansów),

9) *Uchylono*.

REKTOR

§ 29

1. Rektor jest najwyższym jednoosobowym organem Uczelni.

2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.

2a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez Senat.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:

1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 Ustawy,

2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wchodzące w skład Wydziału na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału i Senat,

2a) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, po zasięgnięciu opinii Senatu,

3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,

4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni ,

5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,

6) określa zakres obowiązków Prorektorów oraz wyznacza jednego z nich jako pierwszego zastępcę,

7) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

4. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.

5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 30

1. Rektor w szczególności:

1) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni,

2) zatrudnia Kanclerza po zaopiniowaniu wniosku przez Senat,

3) zatrudnia na wniosek Kanclerza lub z inicjatywy własnej, zastępców Kanclerza,

3a) powołuje i odwołuje Kwestora na wniosek Kanclerza,

4) zatrudnia po zaopiniowaniu przez Senat kierowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych,

4a) zatrudnia Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni,

5) zwołuje posiedzenia Senatu oraz przewodniczy ich obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność Rektora,

6) działa na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów, doktorantów i pracowników Uczelni,

7) *uchylono*,

8) przedstawia Senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni,

9) zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, w trybie art. 65 Ustawy,

10) powołuje komisje rektorskie,

11) kieruje polityką kadrową Uczelni,

12) mianuje za zgodą właściwej Rady Wydziału oraz Senatu, na stanowisko profesora zwyczajnego,

13) nawiązuje stosunek pracy z pracownikami na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego na wniosek Dziekana złożony za zgodą właściwej Rady Wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu,

14) nawiązuje stosunek pracy z pracownikami naukowo-dydaktycznymi na inne stanowiska w ramach Wydziału na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału,

15) nawiązuje stosunek pracy z pracownikami naukowo-dydaktycznymi na inne stanowiska na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład Wydziału,

16) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek organizacyjnych, w których wybór kierowników i ich zastępców nie został zastrzeżony do kompetencji innych organów,

17) nadaje regulamin organizacyjny Instytutu oraz regulamin organizacyjny Katedry, w skład której wchodzi kilka jednostek,

17a) *uchylono*.

18) zawiera umowę o pracę z pracownikiem dydaktycznym oraz dyplomowanym bibliotekarzem i dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej oraz innym pracownikiem, który ma być zatrudniony w Uczelni jako dodatkowym miejscu pracy, w niepełnym wymiarze czasu albo też dla wykonania określonych zadań,

19) zawiera umowę o pracę z nauczycielami akademickimi po uzyskaniu uprawnień emerytalnych w rozumieniu Ustawy, bez postępowania konkursowego,

19a) zawiera umowę o pracę z pracownikami naukowymi wskazanych w §103 ust.13 Statutu,

20) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, o którym mowa w art. 129 Ustawy,

21) udziela urlopów, o których mowa w art. 134 Ustawy w trybie § 109 Statutu,

21a) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,

22) może ukarać nauczyciela akademickiego, doktoranta lub studenta upomnieniem na piśmie za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi, Ustawy,

23) powołuje Rzeczników Dyscyplinarnych Uczelni dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów,

24) poleca wszczęcie postępowania wyjaśniającego w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich,

25) zatwierdza postanowienie Rzecznika Dyscyplinarnego o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,

26) zawiesza nauczycieli akademickich w pełnieniu obowiązków zawodowych w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 Ustawy,

27) uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady tego Wydziału, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni,

28) w trybie odwoławczym podtrzymuje lub uchyla decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów lub decyzję kierownika studiów doktoranckich Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego o skreśleniu z listy doktorantów,

29) w trybie odwoławczym podtrzymuje lub uchyla decyzje o nieprzyjęciu na studia doktoranckie,

30) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich,

31) uchyla uchwały Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów lub uczelnianej organizacji studenckiej, lub doktoranckiej niezgodne z przepisami ustawowymi, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu,

32) przekazuje sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, doktorantów lub do Sądu Koleżeńskiego,

33) zawiesza studenta w prawach studiowania w przypadku uporczywego nieusprawiedliwionego niestawiania się na postępowania wyjaśniające lub na posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej,

34) wzywa organy porządku i bezpieczeństwa publicznego do wkroczenia na teren Uczelni lub do jego opuszczenia,

35) zawiesza czasowo zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo czasowo zamyka Uczelnię w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni, zgodnie z art. 229 Ustawy,

36) wyraża zgodę na organizowanie przez pracowników Uczelni, studentów lub doktorantów zgromadzeń w lokalu Uczelni,

37) może delegować swego przedstawiciela na zgromadzenia organizowane na terenie Uczelni,

38) rozwiązuje zgromadzenia przebiegające z naruszeniem przepisów prawa,

39) zawiera z upoważnienia Senatu porozumienia z innymi szkołami lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach prowadzenia wspólnej działalności,

40) zawiera z upoważnienia Senatu umowy z zagranicznymi instytucjami naukowymi i szkołami wyższymi,

41) może oddelegować nauczyciela akademickiego, za jego zgodą, do innych jednostek służby zdrowia, w celu wykonania określonych zadań wynikających z aktualnych potrzeb Uczelni,

42) decyduje w innych sprawach określonych w Ustawie i Statucie Uczelni,

43) zawiesza wykonanie uchwał Senatu i podejmuje w tym względzie odpowiednie czynności zgodnie z art. 65 ust. 2 i 3 Ustawy,

44) przedstawia Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po roku sprawozdawczym roczne sprawozdanie z działalności Uczelni,

45) przedstawia w terminie do 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, oraz ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,

46) przekazuje Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia i Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie miesiąca od podjęcia uchwały właściwych organów Uczelni w sprawach:

    a) uruchomienia lub zniesienia kierunków studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,

    b) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki,

    c) *uchylono*,

    d) *uchylono*.

47) zawiadamia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Ministra właściwego do spraw zdrowia i Polską Komisję Akredytacyjną o:

    a) uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku,

    b) zaprzestaniu spełniania przez podstawową jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów, w tym o zmianach w stanie zatrudnienia wpływających na uprawnienie do prowadzenia studiów niezwłocznie,

    c) połączeniu podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, zmiany nazwy podstawowej jednostki organizacyjnej lub podziału podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w terminie miesiąca od dnia podjęcia uchwały przez Senat GUMed,

48) niezwłocznie wprowadza do Systemu POL-on dane o:

    a) przyjęciu na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 2 i 4 Ustawy,

b) niepodjęciu kształcenia przez cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 Ustawy, lub skreśleniu ich z listy studentów podając imię i nazwisko, datę urodzenia, adres stałego zamieszkania, informacje o posiadaniu Karty Polaka lub spełnieniu wymagań określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z 2015 r. poz. 1274 oraz z 2017 r. poz. 60 i 858),

49) *uchylono*,

50) przekazuje niezwłocznie Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia zatwierdzony przez Senat wzór dyplomu ukończenia studiów ,

51) przekazuje niezwłocznie Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz organom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe decyzję podjętą na podstawie art. 229 Ustawy,

52) przekazuje Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia plan rzeczowo-finansowy, w terminie czternastu dni od jego uchwalenia,

53) ustala wysokość opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 99 ust. 1 Ustawy na zasadach zawartych w art. 99 ust. 2 Ustawy,

54) ustala w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów,

55) powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną ds. Odwołań oraz na wniosek Dziekana wydziałowe komisje rekrutacyjne, o których mowa w art. 169 ust 10 Ustawy,

56) zamieszcza na stronie internetowej uczelni:

a) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu oraz uchwałę w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał,

b) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub studiów doktoranckich wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 w związku z art. 196 ust. 6 – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał przez te organy uchwałodawcze.

2. W ramach nadzoru nad Szpitalami Klinicznymi Rektor w szczególności:

1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną z Dyrektorem Szpitala Klinicznego,

2) ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Klinicznego na zasadach określonych przez Ministra właściwego do spraw zdrowia,

3) powołuje i odwołuje Radę Społeczną Szpitala Klinicznego na zasadach określonych w statucie Szpitala Klinicznego oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie,

4) powołuje i odwołuje przewodniczącego Rady Społecznej Szpitala Klinicznego,

5) zleca przeprowadzenie kontroli i oceny Szpitali Klinicznych,

6) dokonuje wyboru biegłego rewidenta celem zbadania rocznego sprawozdania finansowego Szpitala Klinicznego i zatwierdza to sprawozdanie,

7) przekształca Szpital Kliniczny w spółkę kapitałową,

8) wydaje zgodę Dyrektorowi Szpitala Klinicznego na wystąpienie z wnioskiem do wojewody na czasowe zaprzestanie działalności leczniczej Szpitala Klinicznego,

9) dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Szpitali Klinicznych na podstawie raportu, o którym mowa w art. 53a ust. 1 i ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

§ 31

1. Rektor może powołać Kolegium Rektorskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzą: Prorektorzy, Dziekani i Kanclerz.
2. Rektor może powierzyć wykonanie określonych zadań powołanym w tym celu pełnomocnikom.
3. W celu rozwiązywania określonych zadań dydaktycznych, badawczych, usługowych lub organizacyjnych Rektor może powoływać zespoły pracowników z poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. W celu realizacji zadań statutowych Uczelni Rektor ma prawo wydawać zarządzenia wewnętrzne oraz żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników Uczelni.

§ 32

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni z pomocą:
   1) Prorektora do spraw nauki,
   2) Prorektora do spraw studenckich,
   3) Prorektora do spraw klinicznych,
   4) Prorektora do spraw rozwoju i organizacji kształcenia.

§ 33

W razie przeszkody w sprawowaniu urzędu lub nieobecności Rektora zastępuje go Prorektor będący pierwszym zastępcą Rektora, a w razie nieobecności pierwszego zastępcy Rektora – inny, wyznaczony przez Rektora Prorektor.

RADA WYDZIAŁU

§ 34

1. W skład Rady Wydziału wchodzą:
   1) Dziekan jako jej przewodniczący,
   2) Prodziekani,
   3) nauczyciele akademiccy zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademiccy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na Wydziale. Nauczyciele akademiccy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią 60% składu statutowego Rady,
   4) wybrani przedstawiciele:
      a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale w liczbie stanowiącej 15% składu Rady Wydziału,
      b) studentów i doktorantów studiujących na Wydziale w liczbie łącznej 20% składu statutowego Rady, przy zachowaniu proporcji do ich liczebności na Wydziale, ale co najmniej po jednym przedstawicielu,
      c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na Wydziale, w liczbie stanowiącej 5% składu Rady Wydziału.

§ 35

1. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
2. *Uchylono.*
3. W posiedzeniach Rady Wydziału, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Dziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Wydziału.

§ 36

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich, ze wskazaniem porządku posiedzenia.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 statutowego składu Rady Wydziału, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 37

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Od uchwały Rady Wydziału służy Dziekanowi odwołanie do Senatu Uczelni.
3. Do głosowania w sprawach związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, oraz w postępowaniu habilitacyjnym i o nadanie tytułu naukowego profesora, są uprawnione osoby określone w art. 20 ust 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65 poz. 595 z późn. zm.).
4. Od uchwał Rady Wydziału w sprawach związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego oraz postępowaniem habilitacyjnym służy odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych.

§ 38

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
   1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
   2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, programów studiów, w tym planów studiów,
   3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, planów i programów studiów doktoranckich,
   4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, programów wraz z planami studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
   5) uchwalanie wniosków o tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych działających w ramach Wydziału,
   6) uchwalanie wniosków o tworzenie i znoszenie kierunków studiów,
   7) uchwalanie wniosków dotyczących zasad i trybu przyjmowania na studia,
   8) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wydziału,
   9) zatwierdzanie zasad podziału środków przeznaczonych dla Wydziału,
   10) ocenianie działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału,
   11) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry nauczycieli akademickich,
   12) uchwalanie wniosków o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego oraz wniosków o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby nie posiadającej tytułu naukowego i profesora wizytującego,
   12a) popieranie wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora, oraz nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65 poz. 595 z późn. zm.),
   12b) w przypadku podjęcia uchwały przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora, Rada Wydziału lub osoba ubiegająca się o nadanie tytułu może, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia, wystąpić do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

13) powoływanie stałej komisji konkursowej do zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiska inne niż stanowisko profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i profesora wizytującego oraz doraźnych komisji konkursowych na stanowiska profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i profesora wizytującego, a także na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziałów,

14) zatwierdzanie lub opiniowanie wniosków komisji wymienionych w pkt 13 zgodnie z art. 114 i 115 Ustawy,

15) zapoznawanie się z wynikami okresowej oceny nauczycieli akademickich w oparciu o kryteria i tryb określony w § 114 Statutu,

16) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Wydziału, a nienależących do kompetencji innych organów,

17) wnioskowanie do Rektora o utworzenie studiów doktoranckich na wydziale i nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi.

2. Uchwały Rady Wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, pracowników, doktorantów i studentów.

3. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

4. Rada Wydziału może przekazywać Dziekanowi lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Rad.

5. Rada Wydziału wnioskuje o nagrody i stypendia przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami.

DZIEKAN

§ 39

1. Dziekan jest organem wykonawczym Wydziału.

2. Dziekan kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dziekan jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni lub Kanclerza.

§ 40

1. Dziekan w szczególności:

1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,

2) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na Wydziale,

3) przewodniczy obradom Rady Wydziału, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność Dziekana,

4) składa roczne sprawozdanie z działalności Wydziału,

5) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział i nadzoruje jego realizację,

6) ustala plan i program studiów indywidualnych,

7) powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych osobom niezatrudnionym w Uczelni,

8) opiniuje wnioski kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego na Wydziale jako dodatkowym miejscu pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo do wykonania określonych zadań,

9) dba o zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów oraz należyte realizowanie potrzeb pracowników,

10) określa zakres działalności Prodziekanów oraz wyznacza jednego z nich jako pierwszego zastępcę,

11) wyraża zgodę na przyjęcie studenta z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej,

12) wyraża zgodę na podjęcie studiów przez studenta Wydziału poza swoim kierunkiem studiów podstawowych,

13) może skreślić studenta z listy studentów Wydziału w przypadkach określonych w regulaminie studiów,

14) może upomnieć studenta za przewinienia mniejszej wagi, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego,

15) przedkłada Radzie Wydziału wnioski w sprawie tworzenia, przekształcania lub znoszenia jednostek organizacyjnych Wydziału,

16) przedkłada Rektorowi, za zgodą Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego i profesora wizytującego,

17) przedkłada Rektorowi, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, wnioski o mianowanie lub zatrudnienie nauczycieli akademickich na inne stanowiska,

18) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie Uczelni,

19) ogłasza, w porozumieniu z Rektorem, konkurs na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych działających na Wydziale,

20) ogłasza, w porozumieniu z Rektorem, konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich wymienione w art. 110 Ustawy,

21) opracowuje strategię rozwoju Wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,

22) powołuje komisje rekrutacyjne,

23) wnioskuje o środki finansowe na naukę.

2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

§ 41

1. Dziekan sprawuje swoją funkcję z pomocą Prodziekanów.

2. Liczba Prodziekanów wynosi:

1) na Wydziale Lekarskim – 5, z których jeden pełni funkcję Kierownika Oddziału Stomatologicznego;

2) na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – **4**, z których jeden pełni funkcję Kierownika Oddziału Medycyny Laboratoryjnej;

3) na Wydziale Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej – 4, z których 1 pełni funkcję Kierownika Oddziału Pielęgniarstwa;

4) na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed – 3.

FUNKCJONOWANIE ORGANÓW UCZELNI

§ 42

1. W organach kolegialnych Uczelni głosowania w sprawach osobowych są tajne.

2. W pozostałych sprawach głosowania są tajne, jeżeli choć jeden uprawniony tak wnioskuje.

§ 43

1. Z posiedzeń organów kolegialnych oraz posiedzeń komisji sporządza się protokoły.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Protokół jest udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu w dniu następnego posiedzenia tego organu kolegialnego. Protokół podlega zatwierdzeniu.

§ 44

1. Podstawowymi obowiązkami przedstawicieli wchodzących w skład organów kolegialnych Uczelni jest:

1) aktywny udział w pracach i posiedzeniach organu, do którego zostali wybrani,

2) przekazywanie wniosków, opinii, propozycji i postulatów środowiska, którego są reprezentantami,

3) informowanie wyborców o działalności organu kolegialnego,

4) składanie wyborcom z końcem kadencji sprawozdań ze swojej działalności.

2. Każda nieobecność na posiedzeniu organu kolegialnego musi być usprawiedliwiona pisemnie z podaniem przyczyny nieobecności przewodniczącemu właściwego organu kolegialnego.

§ 45

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

1a. Rektor, Prorektorzy, Dziekani i Prodziekani powoływani są w drodze wyborów.

2. *Uchylono*.

3. Rektor, Prorektor, Dziekan, Prodziekan nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

4. Funkcje Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana lub dyrektora jednostki międzywydziałowej mogą być łączone jedynie z funkcją Kierownika Katedry, Zakładu lub Kliniki.

5. Ustępujący Rektor podejmuje istotne dla Uczelni decyzje za wiedzą Rektora-elekta. Ustępujący Rektor wprowadza Rektora-elekta w zagadnienia związane z pełnioną funkcją. Dotyczy to również odpowiednio Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów.

6. Przekazanie funkcji Rektora odbywa się na ostatnim w upływającej kadencji posiedzeniu Senatu, w którym również udział biorą: Rektor-elekt, Prorektorzy-elekci i Dziekani-elekci. Na posiedzeniu tym ustępujący Rektor składa sprawozdanie z działalności Uczelni oraz przekazuje Rektorowi-elektowi insygnia akademickie.

7. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 46

1. Wybory w Uczelni przeprowadzają Uczelniana Komisja Wyborcza i Wydziałowe Komisje Wyborcze. Ilekroć mowa jest dalej o wydziałowych Komisjach Wyborczych dotyczy to Wydziałów: Lekarskiego, Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej.

1a. Komisja Wyborcza i Kolegium Elektorów Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed przeprowadza i dokonuje wyborów na tym Wydziale zgodnie z zasadami i trybem zawartym w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego.

2. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Kolegia Elektorów Wydziałów.

§ 47

1. Kolegium Elektorów Uczelni tworzą:

1) wszyscy nauczyciele akademiccy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, stanowiąc 50–60% elektorów Kolegium,

2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiąc 15% składu Kolegium, w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia na Wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, przy zachowaniu zasady reprezentacji wymienionych jednostek przez co najmniej jednego przedstawiciela,

3) przedstawiciele studentów w proporcji do ich liczby na Wydziałach oraz przedstawiciele doktorantów w liczbie proporcjonalnej do liczby studentów oraz liczby doktorantów na Wydziałach, przy zachowaniu zasady reprezentacji uczestników studiów doktoranckich przez co najmniej jednego przedstawiciela. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią łącznie 20–25% składu Kolegium,

4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąc 2–5% składu Kolegium.

§ 48

1. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego z danego Wydziału organizowane są przez Wydziałowe Komisje Wyborcze.

2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, a zatrudnionych poza Wydziałem, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

3. Wybór elektorów spośród doktorantów dokonywany jest na zebraniach organizowanych przez Samorząd Doktorantów z zachowaniem zasady proporcjonalności, o której mowa w § 47 ust. 1 Statutu.

4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Samorząd Studencki przy zachowaniu zasady proporcjonalności do liczby studentów na Wydziałach.

5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

5a. Dla ważności wyborów elektorów Kolegium Elektorów Uczelni wymagany jest udział w pierwszym terminie co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, natomiast w drugim terminie ważność wyborów jest zachowana przy udziale dowolnej liczby uprawnionych do głosowania.

5b. Elektorem Kolegium Elektorów Uczelni zostaje kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszej turze głosowania przewidywana liczba kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, do następnej tury przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali więcej niż 20 % ważnie oddanych głosów.

6. Podziału mandatów w Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu zatrudnienia i liczebności studentów i doktorantów w dniu 5 stycznia lub w pierwszym dniu roboczym po 5 stycznia, w ostatnim roku kadencji.

§ 49

Kolegium Elektorów Wydziału tworzą wszyscy członkowie Rady Wydziału, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 50

1. Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą zaś Rady Wydziałów wybierają Wydziałowe Komisje Wyborcze. Wybór i ukonstytuowanie się tych komisji powinny nastąpić nie później niż do końca grudnia przedostatniego roku swej kadencji.

2. Tryb wyboru Komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio Senat i Rady Wydziałów przy zachowaniu postanowień § 51 Statutu.

§ 51

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej, powoływanej przez Senat, wchodzi 21 następujących przedstawicieli społeczności Uczelni:

   1) 12 przedstawicieli spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na Wydziałach, w tym:

      a) 8 przedstawicieli Wydziału Lekarskiego,

      b) 2 przedstawicieli Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej,

c) 2 przedstawiciel Wydziału Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej,

2) 4 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym jeden z jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych,

3) 1 przedstawiciel doktorantów,

4) 3 przedstawicieli studentów,

5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej, powoływanej przez Radę Wydziału, wchodzi 10 następujących przedstawicieli społeczności Wydziału:

1) 6 przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych,

2) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,

3) 1 przedstawiciel doktorantów,

4) 1 przedstawiciel studentów Wydziału,

5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępców i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni.

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Dziekana Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Wydziału.

5. Kadencja Komisji Wyborczych upływa z chwilą powołania nowych Komisji Wyborczych zgodnie z ust. 1–2.

6. *Uchylono*.

7. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej wygasa w przypadkach określonych w § 55 ust. 1 pkt 1-6 Statutu GUMed.

8. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej (lub Wydziałowej Komisji Wyborczej) należy w możliwie krótkim terminie uzupełnić skład Komisji w drodze wyboru przez Senat (lub odpowiednią Radę Wydziału).

9. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej przestaje być członkiem Komisji w razie wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach do organów jednoosobowych (na funkcje Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana).

10. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej może kandydować w wyborach do Senatu, Rady Wydziału i Kolegium Elektorów Uczelni za zgodą przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej, z tym, że musi wyłączyć się z wszelkich prac Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej związanych z odpowiednim zebraniem wyborczym.

§ 52

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

1) przedłożenie Senatowi regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,

2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,

3) ustalenie liczby mandatów dla przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej i jednostek Uczelni, według stanu zatrudnienia i liczebności studentów i doktorantów w dniu 5 stycznia lub w pierwszym dniu roboczym po 5 stycznia, w ostatnim roku kadencji,

4) nadzorowanie przebiegu wyborów na Wydziałach,

5) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni w jednostkach niewchodzących w skład Wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,

6) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów,

7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i Prorektorów,

8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska Rektora i Prorektorów,

9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,

10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,

11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 53

1. Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:

1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,

2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich,

3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru Dziekana i Prodziekanów,

4) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Wydziału oraz wyboru na funkcje Dziekana i Prodziekanów,

5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,

6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,

7) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,

8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 54

Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów, przedstawicieli do Senatu i przedstawicieli do Rad Wydziałów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie Komisje Wyborcze, z tym że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji z zastrzeżeniem § 60 ust. 1 Statutu dla wyborów na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed.

§ 55

1. Mandat członka organu kolegialnego oraz organu jednoosobowego Uczelni wygasa przed upływem kadencji w razie:

1) zgonu,

2) rezygnacji,

3) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeśli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy,

4) odwołania z pełnionej funkcji przez organ wyborczy,

5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy w odniesieniu do nauczycieli akademickich lub prawomocną karą dyscyplinarną określoną w art. 212 pkt 4 Ustawy w odniesieniu do studentów i w art. 226 ust. 1 w związku z art. 212 pkt 4 Ustawy w odniesieniu do doktorantów,

6) rozwiązania stosunku pracy w odniesieniu do przedstawicieli pracowników lub utraty statusu studenta w odniesieniu do przedstawicieli studentów lub statusu doktoranta w odniesieniu do przedstawicieli doktorantów,

7) gdy osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,

8) niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Senatu w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni.

2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 24 ust. 2 pkt 1-3 Statutu lub mandat członka Rady Wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 34 ust. 1 pkt 1 i 2 Statutu, wygasa w przypadku nieusprawiedliwionych pisemnie nieobecności na trzech posiedzeniach Senatu lub Rady Wydziału w ciągu roku akademickiego.

§ 56

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub jednoosobowego przed upływem kadencji stwierdza Senat lub właściwa Rada Wydziału.

1a. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego uczelni oraz mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji, dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 45 ust. 1 Statutu.

2. Uzupełnienie składu organu kolegialnego lub jednoosobowego przeprowadza się w drodze wyborów uzupełniających, zgodnie z trybem przewidzianym dla wyboru na odpowiednią funkcję, w ciągu trzech miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli okres między wygaśnięciem mandatu a końcem kadencji organu kolegialnego lub jednoosobowego jest krótszy niż 6 miesięcy.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego Uczelni przed upływem kadencji, Senat lub właściwa Rada Wydziału powierza obowiązki organu jednoosobowego pierwszemu zastępcy do momentu zakończenia wyborów uzupełniających z zastrzeżeniem § 56 ust. 3 Statutu.

6. W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków, Senat lub właściwa Rada Wydziału powierza obowiązki organu jednoosobowego pierwszemu zastępcy na okres do ostatecznego wyjaśnienia sprawy. W sytuacji gdy dochodzi do wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego Uczelni, postępuje się zgodnie z zasadami opisanymi w § 56 ust. 1 - ust. 5 Statutu.

§ 57

Ustępujący Rektor odpowiada za organizację i przeprowadzenie wyborów w oparciu o szczegółowe zasady uchwalone przez Senat.

§ 58

1. Wyboru Rektora dokonuje nie później niż w maju ostatniego roku upływającej kadencji Kolegium Elektorów Uczelni.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom. Liczba kandydatów nie jest ograniczona. Kandydatów na funkcję Rektora zgłasza się pisemnie do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.

3. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Bierne prawo wyborcze przysługuje doktorom habilitowanym, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na Rektora.

4. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

5. Rektor, który osiągnie wiek emerytalny w trakcie kadencji, celem jej ukończenia zostaje zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę.

6. Rektorem zostaje kandydat, za którym wypowiedziała się w głosowaniu tajnym więcej niż połowa członków Kolegium Elektorów Uczelni uczestniczących w zebraniu wyborczym. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów.

7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie na dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

8. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia Ministra właściwego do spraw zdrowia o wyborze Rektora.

9. Rektora, z zastrzeżeniem art. 38 Ustawy, może odwołać przed upływem kadencji Kolegium Elektorów Uczelni. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów.

§ 59

1. Propozycje kandydatów na Prorektorów, po jednym na funkcję, Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej.

2. Propozycje kandydatów na funkcje Prorektorów można zgłaszać wyłącznie pisemnie Rektorowi-elektowi, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy ma prawo do zgłaszania kandydatów.

3. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami kandydatur.

4. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

5. Danym Prorektorem zostaje kandydat, za którym wypowiedziała się w głosowaniu tajnym więcej niż połowa członków Kolegium Elektorów Uczelni uczestniczących w zebraniu wyborczym. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów.

6. Jeżeli któryś z kandydatów na Prorektorów nie uzyska wymaganej większości głosów, wówczas Rektor zgłasza innego kandydata na tę funkcję, a głosowanie nad jego wyborem winno odbyć się w ciągu 7 dni.

7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Prorektorów.

8. Prorektora odwołuje Kolegium Elektorów Uczelni, z tym że:

   1) wniosek o odwołanie Prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie Prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu,

   2) uchwała o odwołaniu Prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów Uczelni.

§ 60

1. Dziekana i Prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, po wyborze Rektora Uczelni, a na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed — po wyborach Rektorów obu Uczelni.

2. Kandydatów na funkcję Dziekana może zgłosić, wyłącznie pisemnie do Wydziałowej Komisji Wyborczej, każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Wniosek musi uzyskać pisemną zgodę kandydata.

3. Do Kolegium Elektorów Wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 50 i § 52 Statutu.

4. Dziekanem zostaje kandydat, za którym opowiedziała się w głosowaniu tajnym ponad połowa obecnych na posiedzeniu Kolegium Elektorów Wydziału. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów Wydziału.

5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie na dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

5a. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Dziekana.

6. Dziekana może odwołać Kolegium Elektorów Wydziału na wniosek poparty przez co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Wydziału. Uchwała o odwołaniu Dziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów Wydziału.

§ 61

1. Na Wydziałach wybiera się Prodziekanów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Kandydatów na funkcje odpowiednich Prodziekanów Dziekan-elekt przedstawia Wydziałowej Komisji Wyborczej po uzyskaniu ich pisemnej zgody na kandydowanie.

3. Członkowie Kolegium Elektorów Wydziału oraz inne osoby posiadające czynne prawo wyborcze mają prawo zgłosić pisemnie Dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska Prodziekanów. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

4. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.

5. Kandydatura Prodziekana lub prodziekanów do spraw studenckich, o ile taka funkcja jest przewidziana na Wydziale, wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Wydziału. Wyrażenie zgody następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kandydata na Prodziekana do spraw studenckich.

6. Odpowiednim Prodziekanem zostaje kandydat, za którym opowiedziała się w głosowaniu tajnym ponad połowa obecnych na posiedzeniu Kolegium Elektorów Wydziału. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów Wydziału.

6a. Jeżeli któryś z kandydatów na Prodziekana nie uzyska wymaganej większości głosów, wówczas Dziekan zgłasza niezwłocznie innego kandydata na tę funkcję, a głosowanie nad jego wyborem powinno odbyć się w ciągu 7 dni.

6b. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Prodziekanów.

7. Prodziekana może odwołać Kolegium Elektorów Wydziału na wniosek poparty przez co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Wydziału. Uchwała o odwołaniu Prodziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów Wydziału.

§ 61a

1. Wybory przedstawicieli do Senatu, o których mowa jest w § 24 ust. 2 pkt 4 Statutu oraz przedstawicieli do Rad Wydziału, o których mowa jest w § 34 ust. 1 pkt 4 Statutu odbywają się na zebraniach wyborczych w trybie bezpośrednim.

1a. Dla ważności wyborów członków organów kolegialnych wymagany jest udział w pierwszym terminie co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, natomiast w drugim terminie ważność wyborów jest zachowana przy udziale dowolnej liczby uprawnionych do głosowania.

2. Każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu art. 71 ust. 1 pkt 2 Ustawy ma prawo do zgłaszania kandydatów.

3. Przedstawicielem do Senatu lub przedstawicielem do Rady Wydziału zostaje kandydat, który w głosowaniu tajnym i bezpośrednim uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszej turze głosowania przewidywana liczba kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, do następnej tury przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali więcej niż 20 % ważnie oddanych głosów. W drugiej turze głosowania przedstawicielem do Senatu lub przedstawicielem do Rady Wydziału zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

4. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli do Senatu i do Rad Wydziałów określa regulamin wyborów.

§ 62

1. Funkcję Rektora i Prorektora można łączyć jedynie z funkcją Kierownika Katedry, Kliniki i Zakładu.

2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

3. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

4. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uczelni oraz funkcji Prorektora.

KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 63

1. Dyrektora Instytutu będącego jednostką organizacyjną Wydziału powołuje Rektor na wniosek Dziekana za zgodą Rady Wydziału i Senatu, spośród pracowników Instytutu posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego i zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Powołanie po raz pierwszy następuje na okres 3 lat, kolejne na okresy 5-letnie i kończy się z końcem roku akademickiego.

2. Kierownika Katedry składającej się z kilku jednostek organizacyjnych powołuje Rektor na wniosek Dziekana, za zgodą Rady Wydziału (w przypadku Katedry składającej się z kilku jednostek organizacyjnych w Instytucie po złożeniu wniosku do Dziekana przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu) i Senatu, spośród pracowników Katedry posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Powołanie po raz pierwszy następuje na okres 3 lat, kolejne na okresy 5-letnie i kończy się z końcem roku akademickiego.

3. Kierownicy Katedr innych niż określone w ust. 2, Zakładów i Klinik, wyłaniani są w drodze postępowania konkursowego, zgodnie z regulaminem konkursu (Zał. nr 1). Powołanie następuje odpowiednio na okresy 3-letnie i 5-letnie. Konkurs nie jest wymagany, jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki – poprzedni kierownik danej jednostki organizacyjnej, który ponownie ubiega się o zatrudnienie po rozwiązaniu stosunku pracy ze względu na nabycie praw emerytalnych.

3.aa Jeżeli pierwsze powołanie rozpoczyna się w trakcie roku akademickiego, terminy określone w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ulegają przedłużeniu do końca roku akademickiego.

3a Rektor, na wniosek Dziekana, podejmuje decyzję o przedłużeniu pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, po zasięgnięciu opinii odpowiednio Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich lub Senackiej Komisji ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich za okres poprzedzający decyzję o przedłużeniu.

4. Kierownikiem Katedry, Zakładu lub Kliniki, może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegają okresowej ocenie w zakresie pełnionej funkcji w oparciu o kryteria i w trybie ustalonym przez Senat.

6. Kierowników jednostek organizacyjnych odwołuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Wydziału i uzyskaniu zgody Senatu.

§ 64

1. Kierownicy jednostek międzywydziałowych, są wyłaniani w drodze postępowania konkursowego ogłoszonego przez Prorektora do spraw studenckich.

2. Konkurs przeprowadza powołana przez Senat komisja.

3. Tryb wyłaniania kandydata na kierownika określa regulamin, o którym mowa w § 63 ust. 3 Statutu.

§ 65

1. Kompetencje oraz odpowiedzialność Dyrektora Instytutu i Kierownika Katedry składającej się z kilku jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 17 Statutu.

2. Kierownik Zakładu lub Kliniki odpowiada za prawidłowy tok pracy dydaktycznej, naukowej i usługowej jednostki, a w szczególności:

   1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników jednostki organizacyjnej,

   2) określa zakres obowiązków pracowników, w tym ustala czas pracy nauczycieli akademickich określony zakresem obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,

   3) występuje z inicjatywą mianowania, awansowania, nagradzania i karania lub zwalniania pracowników,

   4) odpowiada za powierzony majątek podległej jednostki,

   5) na bieżąco monitoruje skuteczność poszczególnych elementów kontroli zarządczej.

§ 66

1. Kierownik Studium kieruje podległą jednostką organizacyjną według zasad określonych w § 65 Statutu, z wyjątkiem obowiązku prowadzenia działalności naukowej.

2. Kierownikiem Studium powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Kierownik Studium jest powoływany w trybie określonym w § 64 Statutu.

§ 67

1. Rektor nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Trójmiejskiej Akademickiej Zwierzętarni Doświadczalnej – Centrum Badawczo-Usługowego po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.

2. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki lub osoba niebędąca nauczycielem akademickim.

3. Dyrektor Centrum kieruje podległą jednostką według zasad określonych w § 65 Statutu, z wyjątkiem obowiązku prowadzenia działalności dydaktycznej.

§ 67a

1. Rektor zatrudnia Dyrektora Centrum Transferu Technologii (CTT) po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą CTT.

2. Dyrektor CTT kieruje pracami centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz.

3. Dyrektora CTT odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej lub na jej wniosek.

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY UCZELNI

§ 68

1. W Uczelni działa jednolity system biblioteczno-informacyjny, który tworzą:
   1) Biblioteka Główna,
   2) Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego,
   3) Uchylono,
   4) Biblioteki jednostek organizacyjnych Uczelni wchodzące w skład poszczególnych Wydziałów.
2. Biblioteka Główna, jako jednostka ogólnouczelniana, jest podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Głównej są: gromadzenie, opracowywanie zbiorów na potrzeby bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni oraz udostępnianie i przechowywanie zbiorów własnych, a także prowadzenie działalności dydaktycznej, usługowej i informacyjnej.
3. Biblioteka Główna oraz Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego pełnią funkcję ogólnodostępnych bibliotek naukowych oraz ośrodków dokumentacji i informacji naukowej.
4. Organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego GUMed określa „Regulamin organizacyjny systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego" uchwalany przez Radę Biblioteczną i zatwierdzany przez Rektora.

§ 69

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i prowadzenia działalności informacyjnej przez biblioteki wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego GUMed pracownikom, doktorantom, studentom, w tym osobom niebędącym pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni, określa „Regulamin udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego" uchwalany na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej przez Radę Biblioteczną i zatwierdzany przez Rektora.

§ 70

Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, określone w „Regulaminie udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego".

§ 71

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora, powoływana na okres kadencji.
2. Rada Biblioteczna współdziała z Dyrektorem Biblioteki Głównej w kierowaniu systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.

§ 72

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzą:
   1) Dyrektor Biblioteki Głównej,
   2) czterech przedstawicieli Rady Wydziału Lekarskiego w tym jeden z Oddziału Stomatologicznego,
   3) dwóch przedstawicieli Rady Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej,
   4) dwóch przedstawicieli Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej, w tym jeden z Oddziału Pielęgniarstwa,
   4a) jeden przedstawiciel Rady Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed,
   5) uchylono,
   6) trzech bibliotekarzy wybranych na ogólnym zebraniu pracowników Biblioteki,

7) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów Uczelni.

2. Członkowie wymienieni w pkt 2–4a powinni rekrutować się spośród profesorów i doktorów habilitowanych.

3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest Dyrektor Biblioteki Głównej.

4. Na czas wakatu na stanowisku Dyrektora Biblioteki Głównej przewodniczący Rady Bibliotecznej wybierany jest spośród jej członków.

§ 73

1. Rada Biblioteczna w szczególności:

   1) ustala kierunki działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb badawczych i dydaktycznych Uczelni,

   2) występuje z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,

   3) czuwa nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiada się w sprawach obsady stanowisk bibliotekarskich,

   4) przedstawia Rektorowi kandydata lub kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej,

   5) opiniuje przedstawionego przez Dyrektora Biblioteki Głównej kandydata na jego zastępcę,

   6) współdziała w planowaniu i kontroli realizacji zadań systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,

   7) opracowuje plany rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego oraz nadzoruje ich realizację,

   8) ocenia nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.

2. Szczegółowe kompetencje Rady Bibliotecznej GUMed określa regulamin nadany przez Rektora.

§ 74

1. Systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni kieruje Dyrektor Biblioteki Głównej.

2. Dyrektor Biblioteki Głównej zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym samodzielnie i decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, a niezastrzeżonych do kompetencji Rady Bibliotecznej i innych uprawnionych organów lub osób.

3. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym pracowników:

   – Biblioteki Głównej,

   – Biblioteki Wydziału Farmaceutycznego,

   – *Uchylono.*

4. Dyrektor Biblioteki Głównej składa Rektorowi oraz Radzie Bibliotecznej roczne sprawozdanie z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

5. Szczegółowe kompetencje Dyrektora, o których mowa w ust. 1–4 określa „Regulamin organizacyjny systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”.

§ 75

1. Dyrektorem Biblioteki Głównej może zostać osoba posiadająca:

   – uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego
   lub
   – uprawnienia dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
   lub
   – stopień naukowy i wykształcenie biblioteczne.

§ 76

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Biblioteczną.
2. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 77

Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

DZIAŁ III

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI

§ 78

1. Administracja służy realizacji zadań Uczelni zgodnych z art. 13 i 14 Ustawy, wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.
2. Nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni sprawuje Rektor.
3. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni.

§ 79

1. Administracja działa na szczeblu Uczelni oraz w jej jednostkach organizacyjnych.
2. Strukturę wewnętrzną oraz zakres działania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora.
3. Podstawowymi jednostkami zarządzania w strukturze administracji Uczelni są Biuro, Dział oraz Sekcja. W ich ramach lub poza nimi mogą być tworzone inne jednostki lub samodzielne stanowiska pracy.
4. *Uchylono.*
5. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organom i pracownikom Uczelni do informacji.

§ 80

1. Administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora kieruje Kanclerz Uczelni.
2. Kanclerza Uczelni zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kanclerz Uczelni odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
4. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla innych organów. W zakres zwykłego zarządu wchodzą czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
5. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie,
   2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,

3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników, w tym ustalanie wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegającym innym organom Uczelni, a w szczególności względem pracowników administracji i obsługi centralnej w podległych mu jednostkach.

6. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

7. Kanclerz realizuje powierzone mu zadania przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden pełni funkcje Kwestora.

8. Zastępców Kanclerza zatrudnia i rozwiązuje z nimi stosunek pracy Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek Kanclerza z zastrzeżeniem § 82 ust. 2 Statutu. Zakres obowiązków zastępców ustala, w porozumieniu z Rektorem, Kanclerz.

§ 81

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Uczelni podlegają bezpośrednio kierownikom tych jednostek zgodnie z regulaminem organizacyjnym z uwzględnieniem §117 ust. 2 Statutu.

§ 82

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

2. Kwestora Uczelni powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

3. Kanclerz może zatrudnić na wniosek Kwestora zastępcę Kwestora.

4. Zakres kompetencji i obowiązków zastępcy ustala Kwestor w uzgodnieniu z Kanclerzem.

§ 83

1. Majątkiem trwałym Uczelni zarządza Rektor z pomocą Kanclerza, zgodnie z zaleceniami Senatu.

2. *Uchylono.*

3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości. Rektor przedstawia Senatowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu.

3a. W sytuacji i na zasadach opisanych w art. 100a Ustawy Uczelnia opracowuje program naprawczy.

4. Uczelnia tworzy fundusz zasadniczy odzwierciedlający wartość mienia Uczelni oraz inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy**.**

5. Uczelnia uzyskuje środki z:

1) budżetu państwa,

2) budżetu gmin lub ich związków, a także innych jednostek samorządowych,

3) darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej,

4) źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

5) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia,

6) jednorazowych opłat za wydanie dyplomu,

7) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne, rehabilitacyjne lub lecznicze oraz z opłat licencyjnych,

8) działalności gospodarczej,

9) udziałów i odsetek,

10) sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy.

Działalność gospodarcza innych podmiotów na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy nie może stanowić konkurencji dla działalności Uczelni,

11) *uchylono,*

12) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

6. Na warunkach określonych Ustawą, Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe, pobierając opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,

1a) *uchylono,*

1b) *uchylono*,

2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,

3) prowadzeniem studiów w języku obcym,

4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,

5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,

6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

7. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 6, ustala Rektor na zasadach określonych w Ustawie.

8. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 6, oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

9. Uczelnia może utworzyć ze środków pochodzących spoza budżetu państwa własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich. O utworzeniu funduszu i zasad gospodarowania nim decyduje Senat z zastrzeżeniem, iż:

1) stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 9, mogą być przyznawane niezależnie od przyznawanych ze środków pochodzących z budżetu państwa, o których mowa w art. 173 ust. 1 Ustawy i w art. 199 ust. 1 Ustawy, oraz w art. 19 ust. 2 ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30.04.2010 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 96 poz. 615 z późn. zm.),

2) stypendia dla studentów i doktorantów z funduszu, o którym mowa w ust. 9, są przyznawane w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów.

10. Środki budżetowe przydzielone na cele statutowe dzielone są według zasad określonych w danym roku przez Senat.

11. Dysponentem środków przyznanych jednostce organizacyjnej jest jej kierownik, który ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 84

1. Za prawidłowe wykorzystanie i gospodarowanie majątkiem przydzielonym określonym jednostkom organizacyjnym Uczelni odpowiadają kierownicy tych jednostek.

2. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz, w porozumieniu z kierownikami jednostek.

§ 85

1. Decyzje w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku pochodzenia krajowego lub zagranicznego dużej wartości podejmuje Senat na wniosek Rektora, po

zapoznaniu się z opinią Kanclerza, Kwestora oraz w razie potrzeby odpowiednich organów Uczelni.

2. W przypadku nieodpłatnego przyjmowania lub przekazywania aparatury decyzję podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

§ 86 *Uchylono.*

DZIAŁ IV
STUDIA I STUDENCI

§ 87

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia - studia doktoranckie. Jednolite studia magisterskie są prowadzone na kierunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1a oraz art. 9b.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi kształcenie podyplomowe, kursy dokształcające na warunkach określonych w Ustawie i innych aktach prawnych oraz uczestniczy w szkoleniu specjalizacyjnym.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia prowadzi studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 88

Uczelnia może pobierać opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz opłaty za świadczone usługi edukacyjne wyszczególnione w art. 99 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy. Warunki odpłatności i wysokość opłat, określa zgodnie z art. 160a Ustawy, umowa zawarta między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 89

1. Do odbywania studiów w Uczelni mogą być dopuszczone jedynie osoby:
   1) posiadające świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
   2) posiadające tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
   3) posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub będące beneficjentami programu „Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 187a ust. 1 Ustawy – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia trzeciego stopnia,

   oraz spełniające warunki rekrutacji przyjęte przez Uczelnię.

1a. *Uchylono*.

2. Senat Uczelni ustala w drodze uchwały warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w tym prowadzonej w drodze elektronicznej dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwała Senatu podawana jest do publicznej wiadomości (w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni) nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

2a. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2 oraz podaje ją niezwłocznie do wiadomości publicznej.

3. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego Senat określa na okres co najmniej trzech lat.

3a. Senat uczelni może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez uczelnię.

4. Rekrutację na studia przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekanów lub na wniosek Dziekana przez Rektora. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzję w sprawach przyjęcia kandydata na studia.

   Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Dziekana, która podejmuje decyzję w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.

4a. Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia kandydata na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Odwołań powoływana przez Rektora na czas trwania kadencji Władz Uczelni, funkcjonująca do zakończenia procesu rekrutacji w roku wyborczym.

5. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ds. Odwołań. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych przez Senat Uczelni. Decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Odwołań. Decyzja Komisji jest ostateczna.

5a. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, określonych przez Senat Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 90

Nabycie praw studenta przez osobę przyjętą na studia następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do społeczności akademickiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, ślubuję:

zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy w służbie ludziom i Ojczyźnie,

postępować zgodnie z zasadami etyki i zachować w tajemnicy wszystko to, czego się dowiem o pacjencie w związku z odbywanymi studiami medycznymi,

w całym życiu osobistym, zawodowym i publicznym zachować wierność ideałom humanizmu, prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy,

uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej – z wolą sprostania moim obowiązkom, wpisuję się do wspólnoty budujących godność tej Uczelni i godność stanu akademickiego.

Nabycie praw doktoranta przez osobę przyjętą na studia doktoranckie następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do społeczności akademickiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego ślubuję uroczyście:

dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,

zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,

z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz spełniać obowiązki dydaktyczne,

przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,

dbać o dobre imię Uczelni i godność doktoranta.

§ 91

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć, w Uczelni określa regulamin studiów.

   Organizację i tok studiów doktoranckich w zakresie nieuregulowanym w Ustawie oraz w odrębnych przepisach określa regulamin studiów doktoranckich.

Regulaminy studiów uchwalone są przez Senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

2. W przypadku Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed właściwym do zatwierdzenia regulaminu studiów jest Senat UG.

3. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 88, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

§ 92

1. Student zobowiązany jest do:

   1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia,

   2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 93

1. Student:

   1) ma prawo do rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,

   2) *uchylono*,

   3) może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Dziekana (szczegóły określa regulamin studiów),

   4) może odbyć część studiów za granicą na zasadach określonych w regulaminie studiów,

   5) może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, za zgodą Dziekana Uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza,

   5a) *uchylono*,

   6) ma prawo do zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,

   7) rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego przez samorząd studencki Uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,

1a. *uchyla się.*

2. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż w charakterze asystenta-stażysty, przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego:

   1) status asystenta-stażysty może otrzymać student ostatniego roku studiów, który wykazał się bardzo dobrymi wynikami w nauce lub czynnym uczestnictwem w pracy koła naukowego oraz uzyskał poparcie kierownika jednostki zatrudniającej. Status asystenta-stażysty studentowi nadaje Rektor,

   2) za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium przyznawane ze środków własnych Uczelni na zasadach i w wysokości określonych przez Senat,

   3) stypendium jest przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 Ustawy.

§ 94

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego zwanym dalej „Sądem Koleżeńskim", zgodnie z art. 211, 213, 214 Ustawy.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powoływane na okres kadencji przez Senat spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni przedstawionych przez Rektora i Samorząd Studencki.
3. Długość kadencji obu Komisji jest równa kadencji organów Uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów składa się z dwudziestu jeden osób: przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, dziesięciu członków spośród nauczycieli akademickich i dziesięciu członków przedstawicieli studentów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów ma skład liczbowy określony w ust. 4, ale jest złożona z innych osób.
6. Postępowanie w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów reguluje Ustawa.

§ 94a

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w GUMed oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z art. 226 Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów, Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich i doktorantów GUMed przedstawionych przez Rektora i Samorząd Doktorantów:
   1) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów,
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
3. Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów składa się z siedmiu osób: przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, trzech członków spośród nauczycieli akademickich i trzech członków przedstawicieli doktorantów.
4. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów ma skład liczbowy określony w ust. 3, ale jest złożona z innych osób.
5. Długość kadencji obu Komisji jest równa kadencji organów Uczelni.
6. Postępowanie w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów reguluje Ustawa.

§ 95

1. Rzeczników Dyscyplinarnych powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni na okres kadencji organów Uczelni.
2. Działanie Rzeczników Dyscyplinarnych określają art. 215, 216, 217 Ustawy przy uwzględnieniu art. 226 Ustawy.

§ 96

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą Samorząd Studencki i biorą udział w jego działalności niezależnie od przynależności organizacyjnej. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów. Organy Samorządu Doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.
3. Samorządy działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów zgodnie z Ustawą i Statutem Uczelni.
4. Regulaminy Samorządów wchodzą w życie po stwierdzeniu przez Senat, że ich postanowienia są zgodne z Ustawą i Statutem Uczelni.

4a Zgodnie z art. 202 ust. 5a Ustawy samorząd studentów i samorząd doktorantów są obowiązane do opracowania oraz promowania kodeksu etyki studenta i doktoranta.

5. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

§ 97

1. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w studenckich i doktoranckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym na zasadach przewidzianych w art. 204, art. 205 i art. 210 Ustawy.
2. Organem rejestrującym organizacje i stowarzyszenia studenckie oraz doktoranckie działające na terenie Uczelni i prowadzącym rejestr jest Rektor, na warunkach określonych w art. 205 Ustawy.

§ 98

Studenci i doktoranci mają prawo do organizowania zgromadzeń na zasadach określonych w § 120 Statutu oraz akcji protestacyjnych i strajków na zasadach określonych w art. 206 i 207 Ustawy.

DZIAŁ V

PRACOWNICY UCZELNI

§ 99

W celu realizacji zadań określonych w art. 13 ust. 1 i 3 Ustawy Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 100

1. Nauczycielami akademickimi są:
   1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
      a) profesora zwyczajnego,
      b) profesora nadzwyczajnego,
      c) profesora wizytującego,
      d) adiunkta,
      e) asystenta,
   2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
      a) *uchylono*,
      b) starszego wykładowcy,
      c) wykładowcy,
      d) lektora,
      e) instruktora;
   3) pracownicy naukowi zatrudnieni na stanowiskach określonych w punkcie 1,
   4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
      a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
      b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
      c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
      d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 101

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego zatrudnia się osoby odpowiadające wymogom Ustawy (art. 109, art. 114, art.115) oraz Statutu.
2. Osoby kandydujące na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego, poza wymogami przewidzianymi w art. 114 ust. 1 oraz art. 115 Ustawy,

winny dodatkowo wykazać się umiejętnością kierowania zespołami pracowniczymi oraz posiadać niezbędne doświadczenie organizacyjne.

2a. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i ust. 3 Ustawy, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora oraz posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej potwierdzone przez Senacką Komisję ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich.

2aa. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 Ustawy, poza spełnieniem wymagań przewidzianych w §101 ust. 2a Statutu, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

2b. Potwierdzenie, o którym mowa w §101 ust. 2a i ust. 2aa Statutu nie wyłącza postępowania konkursowego, o którym mowa w art. 118a Ustawy.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku adiunkta, poza wymogami określonymi art. 114 ust. 5 Ustawy, jest posiadanie dorobku naukowego, osiągnięć dydaktycznych oraz właściwej specjalizacji w odpowiedniej dyscyplinie medycznej, jeżeli zatrudnienie ma nastąpić w dyscyplinie klinicznej, a odpowiednie przepisy specjalizację taką przewidują.

4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Kandydaci na to stanowisko winni w miarę możliwości rekrutować się spośród absolwentów studiów doktoranckich.

5. Dla oceny pracowników naukowo-dydaktycznych ubiegających się o awans, organy opiniodawcze oraz stanowiące powinny posiłkować się wytycznymi dotyczącymi awansów uchwalonymi przez Senat.

§ 102

1. *Uchylono*.
1a. *Uchylono*.
1aa. *Uchylono*.

2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która poza wymogami Ustawy:

   1) posiada stopień doktora i ma duże doświadczenie w pracy dydaktycznej lub pracowała co najmniej 12 lat w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych i uzyskała pozytywną ocenę wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz jest wybitnym specjalistą-praktykiem,

   2) posiada specjalizację, o której mowa w § 101 ust. 3 Statutu, jeżeli zatrudnienie następuje w dyscyplinie klinicznej.

3. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która poza wymogami Ustawy:

   1) pracowała co najmniej 5 lat w szkole wyższej i uzyskała pozytywną ocenę wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub 7 lat w innym niż szkoła wyższa zakładzie pracy, w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,

   2) posiada odpowiednią specjalizację, jeżeli zatrudnienie ma nastąpić w dyscyplinie klinicznej.

4. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która:

   1) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra lub tytułem równorzędnym,

   2) posiada kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia pracy dydaktycznej.

§ 102a

1. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zgodnie z art. 114 ust. 9 Ustawy mogą być zatrudnione osoby posiadujące tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. W przypadku gdy wykształcenie nie jest związane z bibliotekoznawstwem lub informacją naukową, warunkiem zatrudnienia jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z tego zakresu.

2. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby, które poza wymogami art. 114 ust. 9 Ustawy oraz § 102a ust. 1 Statutu GUMed posiadają odpowiedni dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej oraz osiągnięcia organizacyjne, przy czym:

   1) na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 4 lata na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego albo 10 lat w bibliotece naukowej,

   2) na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 3 lata na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej albo 8 lat w bibliotece naukowej,

   3) na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 2 lata na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej albo 6 lat w bibliotece naukowej,

   4) na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 2 lata w bibliotece naukowej.

§ 103

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek Dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) uwzględniając kompetencje Senatu i Rad Wydziałów w zakresie zatrudniania osób na stanowiskach profesorów, określone w § 27 i § 38 Statutu.

   Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora dokonuje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu Uczelni.

3. Na podstawie mianowania nawiązuje się stosunek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i na czas nieokreślony lub określony wyłącznie z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora, zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz art. 121 ust. 2 Ustawy.

4. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.

5. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy:

   1) w niepełnym wymiarze czasu pracy,

   2) gdy GUMed nie jest podstawowym miejscem pracy,

   3) po wygaśnięciu stosunku pracy powstałego na postawie mianowania – do końca roku kalendarzowego,

   4) zatrudnianego w celu realizacji zadań finansowanych ze środków, które są przyznawane na realizację projektów badawczych krajowych lub zagranicznych,

   odbywa się na podstawie umowy o pracę na czas określony.

5a. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim nieposiadającym tytułu naukowego odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony lub na podstawie terminowych umów o pracę (umowa o pracę na czas określony, umowa o pracę w celu zastępstwa).

6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po spełnieniu warunków określonych w art. 114 Ustawy oraz zapisów Statutu.

7. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje lub stwierdza jego wygaśnięcie Rektor, zgodnie z przepisami art. 123-129 Ustawy.

8. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

8a. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 8, ogłasza się na stronach internetowych GUMed, urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, Ministra Zdrowia a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonych do publikacji ofert pracy naukowców.

8b. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:

1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,

2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;

3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego:

a) - ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,

b) - przez inny podmiot przyznający grant,

4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.

9. *Uchylono*.

9a. *Uchylono*.

10. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w GUMed bez postępowania konkursowego.

11. *Uchylono*.

12. *Uchylono.*

13. Okres zatrudnienia pracowników naukowych:

1) w celu realizacji zadań finansowanych ze środków, które są przyznawane na realizację projektów badawczych krajowych lub zagranicznych - wynika z aktów regulujących to finansowanie,

2) w celu realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków własnych Uczelni - wynosi do 2 lat z możliwością przedłużenia o kolejny rok. Zatrudnienie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

14. Zasady zatrudnienia pracowników naukowych:

1) do realizacji zadań, o których mowa w ust. 13 pkt. 1 Statutu - określają odpowiednie w tym zakresie porozumienia regulujące zasady współpracy i finansowania, uchwały Senatu, odpowiednie zarządzenia Rektora, oraz przepisy ustawowe mające zastosowanie w konkretnych sytuacjach,

2) do realizacji zadań, o których mowa w ust. 13 pkt. 2 Statutu – określają Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora.

15. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w GUMed jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej zdefiniowanej w Regulaminie Pracy. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, dla których Ustawa przewiduje powoływanie w drodze wyborów.

§ 104

1. *Uchylono*.
2. *Uchylono*.

§ 105

Tryb przeprowadzania konkursu, o którym mowa w §103 ust. 8 i ust. 13 pkt 2 Statutu, określa regulamin stanowiący Załącznik nr 1.

§ 106

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego wynosi osiem lat.

1a. *Uchylono*.
1b. *Uchylono.*

2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora wynosi osiem lat.

3. *Uchylono*.
4. *Uchylono*.
5. *Uchylono.*
6. *Uchylono*.
7. *Uchylono*.

8. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wlicza się przerwy związanej z:

   1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy,

   2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 106a

1. Do stosunków pracy zawartych przed dniem 01.10.2013 r. z nauczycielami akademickimi nieposiadającymi stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na stanowisku adiunkta, przez okres nie dłuższy niż do dnia 30.09.2021 r., stosuje się przepis §106 ust. 1 i ust. 5 w brzmieniu obowiązującym do dnia 30.09.2013 r.

2. Do stosunków pracy zawieranych w okresie od dnia 01.09.2006 r. do dnia 30.09.2011 r. na czas określony z nauczycielami akademickimi na stanowisko adiunkta, stosuje się przepis §106 ust. 5 i ust. 6 w brzmieniu obowiązującym do dnia 30.09.2013 r.

3. Do stosunków pracy zawieranych w okresie od dnia 01.09.2006 r. do dnia 30.09.2011 r. na czas określony z nauczycielami akademickimi na stanowisko asystenta, stosuje się przepis §106 ust. 5 i ust. 7 w brzmieniu obowiązującym do dnia 30.09.2013 r.

4. Rodzaje nieobecności wymienione w §106 ust. 5 w brzmieniu obowiązującym, do dnia 30.09.2013 r., uwzględnia się do stosunków pracy, o których mowa w § 106a ust. 1-3, do dnia 30.09.2014 r.

5. Do stosunków pracy, o których mowa w § 106a ust. 1-3, od dnia 01.10.2014 r. nie wlicza się do okresów zatrudnienia przerw w pracy wymienionych w § 106 ust. 8.

§ 107

1. Zakończenie trwania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje w okolicznościach, o których mowa w art. 123, 124, 126, 127 Ustawy. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy następuje w okolicznościach wskazanych w art. 125 Ustawy wymagana jest opinia Rady Wydziału, jeżeli jednostka organizacyjna zatrudniająca nauczyciela akademickiego wchodzi w skład Wydziału, albo opinia Senatu, jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.

2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

2a. W przypadkach o których mowa w art. 123 ust. 2 i art. 128 Ustawy za koniec semestru uważa się termin 28 lutego bądź 30 czerwca.

3. Podstawą rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim jest również brak uzyskania wcześniejszej zgody Rektora na wykonywanie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia. Tryb i warunki rozwiązania stosunku pracy, określa art. 129 Ustawy.

§ 108

1. Senat ustala kryteria udzielania zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich w ramach stosunku pracy.

2. Organem kolegialnym Uczelni właściwym do wyrażania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym jest Senat.

3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 109

1. Urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w art. 133 Ustawy, udziela Rektor lub z jego upoważnienia Dziekan odpowiedniego Wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.

2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor przy uwzględnieniu poniższych warunków:

   1) sporządzenie w jednostkach organizacyjnych rocznych planów urlopów obejmujących całość przysługującego pracownikowi urlopu w danym roku,

   2) uwzględnienie w planach jednej części urlopu obejmującej nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,

   3) nauczyciele akademiccy powinni planować wykorzystanie urlopu w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych,

   4) kierownicy jednostek organizacyjnych mogą korzystać z urlopów pod warunkiem zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostek w okresach swojej nieobecności.

2a. Rektor może odstąpić od ustalania planu urlopów, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wyraziła na to zgodę. W takim przypadku urlopu udziela się w terminie uzgodnionym przez nauczyciela akademickiego i kierownika jednostki organizacyjnej wyrażonym we wniosku urlopowym. Osoby uzgadniające są zobowiązane do przestrzegania warunków wymienionych w ust. 2. pkt 2, 3 i 4.

3. Urlopów naukowych, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3 Ustawy, udziela Rektor na wniosek osoby zainteresowanej, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej i Dziekana. Warunkiem udzielenia urlopu wskazanego w art. 134 ust.3 Ustawy jest stwierdzenie przez promotora rozprawy doktorskiej realności jej ukończenia w czasie trwania urlopu.

4. Dziekan może zażądać okresowych sprawozdań z postępu prac, dla realizacji których udzielono urlopu.

5. Wniosek o urlop bezpłatny dla celów naukowych, zgodnie z art. 134 ust. 4 Ustawy, lub dla kształcenia zawodowego musi być uzasadniony konkretnym zamierzeniem. Urlop ten udzielany jest na okres do 12 miesięcy.

6. W przypadku udzielenia urlopu, niewywiązanie się w przewidzianym terminie z realizacji pracy doktorskiej może spowodować konsekwencje o charakterze dyscyplinarnym.

7. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o urlop dla poratowania zdrowia z zachowaniem wymogów art. 134 ust. 5 –10 Ustawy.

8. Okresy nieobecności kierownika jednostki, które nie wynikają z urlopów, o których mowa w § 109 ust. 2, 3, 5 i 7 regulują przepisy regulaminu pracy.

§ 110

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określany zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk określa Senat na każdy rok akademicki.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej właściwej dla zatrudnienia nauczyciela.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.

4a. Rektor, na wniosek członka Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej będącego nauczycielem akademickim, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych.

5. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat z zachowaniem warunków ust. 2.

§ 111

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wypełniania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, bądź Dziekana Wydziału. W przypadku negatywnej opinii ponowna ocena musi zostać dokonana po upływie roku.
2. Organem właściwym do przeprowadzania oceny z wyłączeniem oceny Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów, członków Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich oraz osób posiadających tytuł naukowy jest Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich.
3. W celu przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana oraz osób posiadających tytuł naukowy, a także członków Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich Senat wybiera pięcioosobową Senacką Komisję ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.

3a. Komisje wymienione w ust. 2 i 3 na wniosek Rektora, dokonując oceny kierowników jednostek, uwzględniają wypełnianie przez nich obowiązków, wynikających z pełnionej funkcji.

4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego. Studenci i doktoranci po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych dokonują oceny nauczyciela akademickiego za pośrednictwem dydaktycznej ankiety w formie elektronicznej, w trybie zatwierdzonym przez Senat i zaopiniowanym przez Uczelniany Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów.

§ 112

1. Komisję Oceny Nauczycieli Akademickich powołuje Senat na okres kadencji władz Uczelni spośród kandydatów przedstawionych przez Rady Wydziałów.
2. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor do spraw nauki, a w jej skład wchodzi, obok Dziekanów i wskazanych Prodziekanów, 14 nauczycieli akademickich na prawach członków.
3. Komisja działa poprzez siedem zespołów, cztery na Wydziale Lekarskim, jeden na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, jeden na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed i jeden na Wydziale Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Pracami zespołów kierują odpowiednio do kompetencji Prodziekani.

4. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych dokonuje powołany przez Senat na okres kadencji władz Uczelni, pięcioosobowy Zespół Oceny Nauczycieli Akademickich Zatrudnionych w Jednostkach Międzywydziałowych. W skład zespołu, któremu przewodniczy Prorektor do spraw studenckich wchodzi przedstawiciel każdego Wydziału Uczelni. Od oceny zespołu przysługuje odwołanie do przewodniczącego Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich, który rozpatruje odwołanie przy udziale Prorektora do spraw studenckich, Dziekana jednego z Wydziałów, w obecności kierownika jednostki i zainteresowanego.
5. Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest w oparciu o wyniki pracy zespołów przy uwzględnieniu opinii właściwego kierownika jednostki. Wyniki oceny przedstawiane są Radzie Wydziału lub Senatowi.
6. Nauczyciele akademiccy mają obowiązek zapoznania się z oceną swojej pracy dokonaną przez Komisję.
7. Jeżeli zainteresowany nie zgadza się z opinią kierownika jednostki organizacyjnej, względnie Komisji, może odwołać się do jej przewodniczącego, który dokonuje ponownie oceny przy udziale Dziekana, odpowiedniego Prodziekana, kierownika jednostki i zainteresowanego.
8. Od postanowień Senackiej Komisji ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przysługuje odwołanie do Senatu.
9. Podstawą dla prac zespołu jest ankieta obrazująca dorobek nauczyciela akademickiego zgodnie z kryteriami przewidzianymi w § 114 Statutu. Osoby posiadające tytuł naukowy przedkładają odpowiednią pisemną informację o swoich osiągnięciach.
10. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych Komisja posiłkuje się oceną studentów i doktorantów wyrażoną poprzez ankiety dydaktyczne.

§ 113

1. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje Rada Biblioteczna.
2. Od oceny Rady Bibliotecznej służy odwołanie do przewodniczącego Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich, który rozpatruje odwołanie przy udziale Prorektora do spraw studenckich, Dziekana jednego z Wydziałów, Dyrektora Biblioteki Głównej, w obecności zainteresowanego.

§ 114

1. Komisje i zespół dokonujące oceny nauczycieli akademickich za podstawowe kryteria oceny przyjmują ustalenia zawarte w art. 111 Ustawy oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni oceniani są pod względem działalności:
   1) naukowej, wyrażającej się rodzajem i liczbą publikacji, zaawansowaniem prac doktorskich i habilitacyjnych, aktywnością w życiu naukowym poprzez uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa, udziałem w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz udziałem w postępowaniu o nadanie stopni i tytułów naukowych.
   2) dydaktycznej, wyrażającej się zaangażowaniem w kształcenie studentów i doktorantów, autorstwem podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych, działaniami mającymi na celu podnoszenie kwalifikacji podległych pracowników (specjalizacje, doktoraty), udziałem w kształceniu podyplomowym itp.,
   3) organizacyjnej, wyrażającej się udziałem w życiu Uczelni, środowiska akademickiego i naukowego poprzez pełnienie funkcji, członkostwo komisji itp.
3. Pracownicy dydaktyczni oceniani są według punktów 2 i 3 ust.2.
4. Pracownicy naukowi oceniani są według punktów 1 i 3 ust.2.

5. W ocenie uwzględnia się także udział pracowników naukowo-dydaktycznych w rozwoju kadry naukowej i kształceniu podyplomowym.

6. Przy ocenie wszystkich nauczycieli akademickich uwzględnia się ponadto ich inicjatywy na rzecz pomnażania majątku Uczelni, a w odniesieniu do pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych także zdobywanie środków finansowych na realizację zadań badawczych.

7. W ocenie nauczycieli akademickich, uwzględnia się postawę etyczną i biegłość zawodową.

8. Podstawą oceny pracowników Biblioteki Głównej, o których mowa w § 113 Statutu, jest ich zaangażowanie i przydatność w wypełnianiu obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 115

Nauczyciele akademiccy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 116

1. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich regulują art. 139–150 Ustawy.

2. Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich powołuje Senat spośród kandydatów wybranych przez Rady Wydziałów. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy i ośmiu członków. W skład komisji wchodzą cztery osoby ze stopniem doktora habilitowanego oraz trzech studentów przedstawicieli każdego z wydziałów. Kandydatury studentów zgłasza Samorząd Studencki.

§ 117

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

2. Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera Rektor.

3. Pomiędzy pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej zdefiniowanej w Regulaminie Pracy.

§ 118

1. Nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku. Zasady i tryb nagradzania określa regulamin uchwalony przez Senat (zgodnie z art. 155 ust. 6 Ustawy dotyczy to przyznawania nagród Rektora).

2. *Uchylono*.

§ 118a

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora indywidualne i zespołowe, które wiążą się z konkretnym działaniem mającym istotny wpływ na poprawę i poziom funkcjonowania administracji Uczelni, które przyczyni się do rozwoju Uczelni i poprawy jej gospodarności.

2. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i przyznawane są w szczególności za:

   1) wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej mające charakter nowatorski o szczególnie istotnym dla Uczelni znaczeniu,

   2) wykazywanie inicjatywy i twórcze działanie znacznie wykraczające poza zakres zwykłych obowiązków służbowych w tym stosowanie nowych, korzystnych rozwiązań podnoszących jakość i efektywność pracy,

   3) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz Uczelni,

   4) promocję Uniwersytetu w kraju i zagranicą,

5) wykonywanie z własnej inicjatywy ważnych zadań na rzecz Uczelni, wykazujących dbałość o jej wizerunek,

6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i nabywanie nowych umiejętności przynoszące wymierne korzyści Uczelni.

3. Szczegółowe zasady i tryb nagradzania określa regulamin nadany przez Rektora.

DZIAŁ VI

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA

§ 119

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

§ 120

1. Pracownicy, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy mają obowiązek powiadomić Rektora na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Powiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:

   1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia,

   2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia,

   3) nazwiska organizatorów, w tym przewodniczącego, odpowiadających przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia,

   4) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia i bezpieczeństwa jego uczestników.

6. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach Wydziału lub jednostki międzywydziałowej, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy mają obowiązek powiadomić także Dziekana lub kierownika odpowiedniej jednostki.

§ 121

1. Przewodniczący czuwa nad spokojnym przebiegiem zgromadzenia i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
2. Przewodniczący ma obowiązek:

   1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie,

   2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego i zagrażają tym samym spokojnemu przebiegowi zgromadzenia.

§ 122

1. Rektor ma prawo delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Rektora może rozwiązać zgromadzenie w przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia poprzedzone jest ostrzeżeniem.

3. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 123

Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać zajęć dydaktycznych.

DZIAŁ VII

WYDAWNICTWA UCZELNI

§ 124

Publikacja własnych wydawnictw Uczelni, czasopism naukowych i fachowych oraz druków zwartych następuje na podstawie planu wydawniczego uchwalonego przez Senat.

§ 125

Działalność wydawniczą Uczelni koordynuje Senacka Komisja Wydawnictw.

§ 126

1. Stałymi wydawnictwami Uczelni są:
   1) Gazeta AMG,
   2) ”Annales Academiae Medicae Gedanensis” Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego,
   3) *uchylono*.

§ 127

Rektor, na wniosek Prorektora do spraw nauki, powołuje, na okres kadencji Władz zespół redakcyjny „Annales Academiae Medicae Gedanensis” Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

DZIAŁ VIII

UROCZYSTOŚCI I ODZNACZENIA UCZELNIANE

§ 128

1. Uroczystości Uczelni nawiązują treścią i formą do polskich tradycji akademickich.
2. Przebieg i formę uroczystości akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 129

1. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
   1) inauguracja roku akademickiego,
   2) immatrykulacja studentów,
   3) absolutorium lub wręczenie dyplomów absolwentom Uczelni,
   4) promocja na stopień naukowy doktora,
   5) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
   6) promocja doktora honoris causa.
2. Senat może ustalić inne okolicznościowe uroczystości akademickie.

§ 130

1. Podczas uroczystości profesorowie i doktorzy habilitowani występują w strojach akademickich. Rektorom minionych kadencji przysługuje specjalna toga.
2. Rektor, Prorektorzy i Dziekani na uroczystościach noszą insygnia akademickie.

§ 131

1. Poczet sztandarowy Uczelni wyznacza Rektor.
2. W skład pocztu sztandarowego Uczelni wchodzą wyróżniający się studenci.

3. Poczet sztandarowy występuje w czasie inauguracji roku akademickiego.
4. Rektor może zarządzić wystąpienie pocztu sztandarowego Uczelni na innych uroczystościach.
5. Flagę Uczelni wywiesza się z okazji uroczystości państwowych, uczelnianych i innych ustalonych przez Rektora.

§ 132

1. Uniwersytet nadaje medale Zasłużonemu Akademii Medycznej w Gdańsku, Primus Inter Pares oraz medale i odznaki okolicznościowe.
2. Warunki i tryb nadawania medali i odznak określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 133

W Uniwersytecie działa Chór Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego im. T. Tylewskiego. Działalność chóru określa regulamin nadany przez Rektora.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 134

1. Wniosek o zmianę Statutu może zgłosić każdy członek społeczności akademickiej poprzez swojego reprezentanta w Senacie.
2. Zmiany w Statucie uchwala Senat Uczelni na wniosek Komisji Statutowej lub po zapoznaniu się z jej opinią.
3. Przed uchwaleniem Statutu Uczelni lub zmian w Statucie Senat zasięga na zasadach określonych w Ustawie opinii związków zawodowych działających w Uczelni oraz może zasięgać opinii właściwej Rady Wydziału.
4. Wątpliwości co do wykładni lub stosowania przepisów Statutu rozstrzyga Senat w trybie określonym ust. 2.
5. Senat może uznać swe rozstrzygnięcia wymienione w pkt 4 za zmianę lub uzupełnienie Statutu.
6. Statut Uczelni oraz zmiany w Statucie Uczelni uchwala Senat większością co najmniej 2/3 głosów swojego składu.
7. W terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Statutu właściwe organy i jednostki organizacyjne Uczelni opracują regulaminy przewidziane w Statucie.
8. W ważnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, rozstrzyga Senat.
9. Senat uchwalił niniejszy Statut w przeświadczeniu, że zawarte w nim zasady posłużą Gdańskiemu Uniwersytetowi Medycznemu w działalności dla dobra Ojczyzny.
10. Statut został uchwalony przez Senat w dniu 8 czerwca 2006 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

DZIAŁ X *Uchylono.*

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE *Uchylono.*

§ 135 *Uchylono.*

§ 136 *Uchylono.*

§ 137 *Uchylono.*

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Regulamin określa tryb i warunki postępowania konkursowego poprzedzającego:

1) zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowiska, o których mowa w art. 110 Ustawy jeżeli zatrudnienie przewyższa połowę etatu,
2) powierzenie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej,
3) zatrudnienie pracowników naukowych, o których mowa w § 103 ust. 13 pkt 2 Statutu.

§ 2

1. Konkurs na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych działających w ramach wydziału ogłasza Dziekan tego wydziału w porozumieniu z Rektorem.

   Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Dziekan właściwego wydziału w porozumieniu z Rektorem.

   Konkurs na stanowiska pracowników naukowych, o których mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu, ogłasza Rektor.
2. Właściwym dla ogłaszania konkursów na stanowiska i funkcje wymienione w §1 pkt 1 i pkt 2, w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jest Prorektor do spraw studenckich, za zgodą Rektora.

§ 3

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
2. Postępowanie konkursowe na funkcję kierownika jednostki organizacyjnej wymaga zawiadomienia o konkursie jednoimiennych lub pokrewnych jednostek na terenie kraju.
3. Ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego wymienione w art. 110 Ustawy, którego wymiar przewyższa połowę etatu, następuje poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości: ogłoszenie na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do sprawa szkolnictwa wyższego, Ministra Zdrowia, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

§ 4

1. Informacja o konkursie powinna zawierać:
   1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji zawodowych, naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych oraz wymogów związanych ze sprawowaniem funkcji kierowniczej,
   2) wykaz wymaganych dokumentów,
   3) termin składania dokumentów,
   4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

1. Komisja Konkursowa dla przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w Uczelni powoływana jest przez Radę Wydziału na okres kadencji władz.
2. Komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania w celu zatrudnienia na stanowiska profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego oraz na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych, a także jej przewodniczącego, powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

2a. Komisja Konkursowa dla przeprowadzania konkursu na stanowiska w grupie pracowników naukowych, o których mowa w §1 pkt 3 Regulaminu Konkursu, w składzie 5 osób, powołana jest

przez Rektora spośród członków Senackiej Komisji Nauki. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Nauki.

3. Przewodniczącym Komisji przy obsadach na funkcje kierownicze jest Dziekan lub Prodziekan Wydziału, a w skład 5 lub 7 osobowej Komisji wchodzi ustępujący kierownik jednostki GUMed, której dotyczy konkurs, Komisja Konkursowa ma obowiązek przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na funkcje kierownika jednostki.

4. *Uchylono.*

5. *Uchylono.*

6. Komisję Konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, powołuje Senat, na okres kadencji Władz Uczelni. Przewodniczącym Komisji ds. konkursów w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jest Prorektor do spraw studenckich. Komisja funkcjonuje na zasadach określonych przez Rektora.

§ 6

Komisje Konkursowe, o których mowa w § 5, kierują się: opinią kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla zatrudnienia kandydata, ocenami, jakim podlegają nauczyciele akademiccy i opiniami o kandydacie.

§ 7

Komisja Konkursowa swoją decyzję podejmuje w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału przebieg i wyniki postępowania konkursowego.

2. Rada Wydziału przeprowadza głosowanie nad kandydatem wskazanym przez Komisję.

   W przypadku odrzucenia kandydata wskazanego przez Komisję Rada Wydziału może rozpatrywać pozostałe kandydatury w kolejności zgłoszonej przez Komisję.

§ 9

1. Jeżeli w konkursie żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Rada Wydziału.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny Rady Wydziału, należy ogłosić kolejny konkurs.