

# STATUT

## GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO



**Tekst jednolity**

26 października 2009 r.

## SPIS TREŚCI

Dział I	
	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....3
Dział II	
	USTRÓJ UCZELNI .....6
Rozdział 1	
	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI.....6
	SZPITALE KLINICZNE .....9
	NIEPUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ.....10
Rozdział 2	
	ORGANY UCZELNI .....10
	SENAT .....11
	KOMISJE SENACKIE .....15
	REKTOR .....16
	RADA WYDZIAŁU .....21
	DZIEKAN .....23
	ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI .....26
	KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH .....33
	BIBLIOTEKA UCZELNI .....35
Dział III	
	ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI .....38
Dział IV	
	STUDIA I STUDENCI .....42
Dział V	
	PRACOWNICY UCZELNI .....47
Dział VI	
	UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA .....56
Dział VII	
	WYDAWNICTWA UCZELNI .....57
Dział VIII	
	UROCZYŚCIOŚCI I ODZNACZENIA UCZELNIANE .....58
Dział IX	
	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....59
Dział X	
	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE .....60
Załącznik nr 1	
	REGULAMIN KONKURSU .....61

## **DZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Gdański Uniwersytet Medyczny, zwana dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią” jest publiczną szkołą wyższą, powołaną dekretem Krajowej Rady Narodowej z dnia 8 października 1945 r., nawiązującą do tradycji Atheneum Gedanense z Katedrą Anatomii i Medycyny, założoną w 1580 r. oraz Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), zwanej dalej ustawą, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą o z.o.z. oraz niniejszego Statutu i innych obowiązujących przepisów.
3. Uniwersytet ma osobowość prawną.
4. Uniwersytet w języku angielskim nosi nazwę „Medical University of Gdańsk”.
5. Siedzibą Uczelni jest Gdańsk.
6. Uniwersytet używa nazwy skróconej GUMed.

#### **§ 2**

1. Uniwersytet w swej działalności zespala nauczanie i wychowanie młodzieży, badania naukowe oraz usługi diagnostyczne i lecznicze.
2. Uniwersytet uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki, kultury i gospodarki narodowej oraz kształci studentów w umiłowaniu prawdy, zgodnie z ideałami humanizmu i zasadami etyki.
3. Uniwersytet w swej działalności kieruje się zasadami wolności nauki. W Uczelni jest rozwijana wielość kierunków naukowych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.
4. Uniwersytet kultywuje najlepsze tradycje narodowe i akademickie, dba o wychowanie studentów w duchu patriotyzmu i poczucia odpowiedzialności na ludzi o wysokim poziomie etycznym, właściwie przygotowanych do służby dla dobra każdego człowieka i dla dobra narodu.

#### **§ 3**

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów, rozwijanie u nich umiejętności samodzielnego myślenia oraz przygotowanie do właściwego wykonywania zawodu,
  - 2) prowadzenie badań naukowych,
  - 3) kształcenie i przygotowywanie kandydatów do pracy badawczej i dydaktycznej,
  - 4) kształcenie podyplomowe oraz prowadzenie studiów doktoranckich,

- 5) realizacja idei uczelni otwartej i zapewnienie jej udziału w procesie edukacji narodowej.
2. Uniwersytet uczestniczy ponadto w sprawowaniu opieki zdrowotnej w ramach systemu ochrony zdrowia. Uniwersytet ustala we własnym zakresie proporcje między potrzebami kształcenia, badaniami naukowymi i działalnością w zakresie ochrony zdrowia. Działalność ta nie może naruszać podstawowych funkcji Uczelni.

#### **§ 4**

1. W praktycznym nauczaniu medycyny Uniwersytet korzysta z bazy klinicznej Samodzielnych Publicznych Szpitali Klinicznych Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, innych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej działających w Uczelni.
2. Zasady współpracy w zakresie kształcenia oraz usług diagnostycznych i leczniczych między Uniwersytetem a Szpitalami Klinicznymi oraz innymi Zakładami Opieki Zdrowotnej oraz zasady tworzenia i działania jednostek Uniwersytetu w tych Zakładach ustalają dwustronne umowy.

#### **§ 5**

Wykłady w Uczelni są otwarte, jeżeli ich treść bądź przeprowadzone demonstracje nie są objęte tajemnicą lekarską.

#### **§ 6**

1. Uniwersytet posiada logo, sztandar, flagę i pieczęć.
2. Logo Uczelni oparte jest na motywach herbu Gdańska i węża Eskulapa (wzór Księga Znak).
3. Na sztandarze Uczelni z jednej strony na czerwonym tle znajduje się godło państwa a z drugiej, na białym tle - logo Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz napis: Salus Aegroti - Suprema Lex.
4. Flaga Uczelni zawiera na białym tle logo Uczelni.
5. Pieczęć Uczelni zawiera w środku godło państwowe, a na otoku napis: Gdański Uniwersytet Medyczny i numer identyfikacyjny.
6. Uniwersytet prowadzi Kronikę i Księgę Pamiątkową.

#### **§ 7**

Uniwersytet ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem na obwodzie: Gdański Uniwersytet Medyczny.

#### **§ 8**

Uniwersytet pogłębia więź z życiem społecznym, naukowym, kulturalnym oraz gospodarczym kraju i regionu poprzez Fundację Rozwoju Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, Stowarzyszenie Absolwentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz inne fundacje, organizacje społeczne i stowarzyszenia.

## § 9

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego Senat Uczelni nadaje tytuł doktora *honoris causa* na wniosek Rady Wydziału. O zamiarze podjęcia postępowania w sprawie nadania tytułu Dziekan zawiadamia Rektora.
2. Wszczynając z inicjatywy Rektora, Dziekana właściwego Wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*, Rada Wydziału wybiera ze swego grona trzyosobową komisję oraz wyznacza trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uczelni.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji uwzględniającą recenzje, Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu Uczelni z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora *honoris causa*.
4. Uchwały o nadanie tytułu doktora *honoris causa* zapadają w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Senatu.

## **DZIAŁ II**

### **USTRÓJ UCZELNI**

#### **Rozdział 1**

#### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI**

##### **§ 10**

W skład Uczelni wchodzi:

1. Wydziały:
  - 1) Lekarski z:
    - Oddziałem Stomatologicznym,
  - 2) Farmaceutyczny z:
    - Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej,
  - 3) Nauk o Zdrowiu z:
    - Oddziałem Pielęgniarstwa,
  - 4) Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG-GUMed,
2. Jednostki organizacyjne międzywydziałowe:
  - 1) Międzywydziałowy Instytut Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
  - 2) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
  - 3) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - 4) Dienne Studia Doktoranckie
3. Jednostki organizacyjne ogólnouczelniane:
  - 1) Biblioteka Uczelni,
  - 2) Trójmiejska Akademska Zwierzętarnia Doświadczalna - Centrum Badawczo-Usługowe,
  - 3) Kolegium Kształcenia Podyplomowego,
  - 4) Muzeum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

##### **§ 11**

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą jeden lub więcej kierunków studiów.
2. W ramach Wydziału istnieją: Oddziały, Katedry, Zakłady i Kliniki. Wymienione jednostki organizacyjne tworzone są dla realizacji zadań dydaktycznych, naukowych i leczniczo-usługowych.
  - 2a. W ramach Wydziału może istnieć również studium wydziałowe, tworzone dla realizacji zadań dydaktycznych.
3. W ramach Zakładów i Klinik mogą być tworzone inne jednostki (Pracownie, Laboratoria) o charakterze pomocniczym.

4. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 oraz jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi Senat. Wniosek o utworzenie, przekształcenie i zniesienie jednostki międzywydziałowej winien być zaopiniowany przez wszystkie Rady Wydziału i Radę Instytutu Międzywydziałowego.
5. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 2 i ust. 2a tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału i Senat. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Instytutu Międzywydziałowego tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Międzywydziałowego, zaopiniowany przez Radę tego Instytutu i Senat.
6. Jednostki organizacyjne o charakterze pomocniczym mogą być tworzone przez Kierowników Klinik i Zakładów w celu realizacji wydzielonych zadań naukowo-badawczych lub usługowo-leczniczych.

## **§ 12**

1. Oddział tworzony jest w ramach Wydziału prowadzącego pokrewne kierunki studiów i reprezentuje jeden z tych kierunków.
2. Studium jest jednostką organizacyjną realizującą zadania dydaktyczne o charakterze uzupełniającym podstawowy program nauczania.

## **§ 13**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub przedmiotu nauczania.
2. W skład Katedry mogą wchodzić Zakłady i Kliniki.
3. Katedrę można utworzyć, jeżeli jest w niej zatrudniony nauczyciel akademicki na stanowisku profesora.

## **§ 14**

1. Zakład jest jednostką organizacyjną pracy dydaktycznej, naukowej i usługowej w ramach określonej specjalności.
2. Klinika jest jednostką organizacyjną pracy dydaktycznej, naukowej i leczniczej w ramach określonej specjalności.
3. Zakład lub Klinikę można utworzyć, jeżeli w jednostce tej będzie zatrudniony co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, ubiegający się o kierownictwo tej jednostki.

## **§ 15**

1. Międzywydziałowy Instytut jest jednostką organizacyjną integrującą Katedry, Zakłady i Kliniki, których działalność dotyczy tych samych lub pokrewnych specjalności albo związana jest z określoną grupą przedmiotów nauczania lub specjalności badawczych. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Uczelni działalność Instytutu określa regulamin nadany przez Rektora.

2. Międzywydziałowy Instytut można utworzyć, jeśli w jego strukturze będą co najmniej trzy jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1.
3. Pracownicy Instytutu Międzywydziałowego posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego są członkami wybranej przez siebie Rady Wydziału.

## **§ 16**

1. Wniosek o utworzenie albo rozwiązanie Międzywydziałowego Instytutu lub Katedry składającej się z kilku jednostek, włączenie lub wyłączenie z Instytutu lub Katedry powinien zawierać opinię większości nauczycieli akademickich zatrudnionych w odpowiednich jednostkach oraz winien być, przed przedstawieniem go Senatowi, zaopiniowany przez Radę Wydziału, a w przypadku Instytutu Międzywydziałowego, przez Radę Instytutu (w przypadku utworzenia nowego Instytutu Międzywydziałowego przez Rady Wydziałów).
2. Wniosek o utworzenie Zakładu lub Kliniki powinien:
  - 1) wskazywać odrębność programu badawczego oraz faktyczne ukształtowanie zespołu osób, które weszłyby w skład tworzonej jednostki organizacyjnej,
  - 2) wskazywać, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja należytej realizacji działalności dydaktycznej, naukowej, usługowej lub leczniczej,
  - 3) zawierać odpowiednie do rangi tworzonej jednostki organizacyjnej, udokumentowane osiągnięcia zespołu, o których mowa w pkt. 1, we wszystkich formach działalności realizowanych przez Uniwersytet
3. Senat na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału może upoważnić Rektora do odstąpienia, na okres do 5 lat, od wymogów § 16 ust. 2 oraz § 63 ust. 4, jeżeli jednostka organizacyjna ma powstać na nowo tworzonego Wydziale. Powyższe nie dotyczy Katedry.

## **§ 17**

Instytut Międzywydziałowy oraz Katedry składające się z kilku jednostek organizacyjnych działają na podstawie regulaminów organizacyjnych nadawanych przez Rektora za zgodą Senatu po zasięgnięciu opinii lub na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry.

## **§ 18**

1. W Uczelni działa Kolegium Kształcenia Podyplomowego podległe Prorektorowi do spraw studenckich, na podstawie regulaminu nadawanego przez Rektora.
  - 1a. W GUMed funkcjonuje Muzeum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego podległe Rektorowi. Regulamin Muzeum GUMed nadaje Rektor.
2. W Uczelni mogą działać krajowe ośrodki referencyjne.



## **SZPITALA KLINICZNE**

### **§ 19**

1. Samodzielne Publiczne Szpitale Kliniczne Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zwane dalej „Szpitalami Klinicznymi” są samodzielnymi, publicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej, wobec których Uniwersytet pełni z mocy ustawy o z.o.z. funkcję organu założycielskiego.
2. Uniwersytet sprawuje funkcję organu założycielskiego wobec:
  - 1) Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego,
  - 2) Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej.
3. Tworzenie, przekształcenie i likwidacja Szpitala Klinicznego następuje w drodze uchwały Senatu Uczelni.
4. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 3, dotycząca likwidacji lub przekształcenia Szpitala Klinicznego, w wyniku którego ma nastąpić jego likwidacja lub istotne ograniczenie poszczególnych rodzajów działalności Szpitala i udzielanych świadczeń zdrowotnych, wymaga zgody Ministra właściwego do spraw zdrowia.
5. Nadzór nad Szpitalem Klinicznym sprawuje Rektor.
6. Organizację i zakres działania Szpitala Klinicznego określa statut Szpitala uchwalony przez Senat Uczelni.
7. Ciałem opiniodawczym i inicjującym dla Senatu i Rektora oraz doradczym dla Dyrektora Szpitala jest Rada Społeczna Szpitala Klinicznego. Zakres zadań Rady Społecznej określa art. 46 ustawy o z.o.z. oraz statut Szpitala.

### **§ 20**

1. Z Dyrektorem Szpitala Klinicznego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy lub zawiera i rozwiązuje umowę cywilnoprawną Rektor.
2. Konkurs na objęcie funkcji Kierownika Katedry i/lub Kliniki może odbywać się jednocześnie z konkursem na stanowisko Ordynatora-Kierownika Kliniki w Szpitalach Klinicznych lub Ordynatora-Kierownika Oddziału Klinicznego innego Zakładu Opieki Zdrowotnej na bazie której posadowiony jest Oddział Kliniczny. Konkurs ten ogłasza Rektor na zasadach określonych w ustawie o z.o.z. i Statucie Uczelni (zał. nr 1).
3. Po rozstrzygnięciu konkursu na funkcję Kierownika Katedry i/lub Kliniki i stanowisko Ordynatora-Kierownika Kliniki lub Ordynatora-Kierownika Oddziału Klinicznego, Rektor powołuje Kierownika Katedry i/lub Kliniki oraz Ordynatora-Kierownika Kliniki lub Ordynatora-Kierownika Oddziału Klinicznego. Dyrektor Szpitala Klinicznego lub innego Zakładu Opieki Zdrowotnej nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę z wybranym w drodze konkursu Ordynatorem-Kierownikiem Kliniki lub Ordynatorem-Kierownikiem Oddziału Klinicznego.
4. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego, może dokonać rozdziału funkcji kierownika Katedry, Kliniki, Zakładu od stanowiska ordynatora, po uzyskaniu opinii Dyrektora Szpitala Klinicznego lub Kierownika innego Zakładu Opieki Zdrowotnej.”

5. Obowiązki Ordynatora w sytuacji, o której mowa w ust. 4, powierzane są pracownikowi Kliniki/Oddziału Klinicznego przez Dyrektora Szpitala Klinicznego lub Kierownika innego zakładu opieki zdrowotnej w uzgodnieniu z Rektorem.

## **§ 21**

1. Rektor dokonuje kontroli i oceny działalności Szpitala Klinicznego oraz pracy Dyrektora.
2. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 3) gospodarkę finansową.
3. W razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora Szpitala Klinicznego jest sprzeczna z prawem, Rektor wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

## **NIEPUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### **§ 22**

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i profilaktycznych Uczelnia prowadzi wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą poprzez Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej na zasadach określonych w statutach nadawanych przez Rektora.
2. Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego posiadają odrębną gospodarkę finansową, rozliczając się wynikiem z Uniwersytetem.
3. Dyrektorzy Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego powoływani są w drodze postępowania konkursowego, określonego w statutach tych nzo-ów.

## **Rozdział 2**

### **ORGANY UCZELNI**

#### **§ 23**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Kolegia Elektorów.
4. W organach kolegialnych i organach wyborczych Uczelni są reprezentowani nauczyciele akademicki, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## **SENAT**

### **§ 24**

1. Senat jest najwyższym kolegiальnym organem stanowiącym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Dziekani,
  - 4) wybrani przedstawiciele spośród:
    - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 14 senatorów, w tym z:
      - Wydziału Lekarskiego – 8 senatorów, z czego z Oddziału Stomatologicznego – 1 senator,
      - Wydziału Farmaceutycznego – 3 senatorów, z czego z Oddziału Medycyny Laboratoryjnej – 1 senator,
      - Wydziału Nauk o Zdrowiu – 2 senatorów,
      - Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii – 1 senator,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich - 8 senatorów, w tym: z Wydziału Lekarskiego 5 senatorów, z czego z Oddziału Stomatologicznego – 1 senator; z Wydziału Farmaceutycznego – 2 senatorów; z Wydziału Nauk o Zdrowiu – 1 senator,
    - c) nauczycieli akademickich z jednostek niewchodzących w skład Wydziału – 2 senatorów, w tym z Międzywydziałowego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej – 1 senator,
    - d) studentów – 9 senatorów, w tym: 4 senatorów z Wydziału Lekarskiego, 2 senatorów z Wydziału Farmaceutycznego i 2 senatorów z Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Przewodniczący Samorządu Studentów,
    - e) doktorantów – 1 senator,
    - f) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1 senator.

### **§ 25**

1. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
  - 1) Kanclerz,
  - 2) Kwestor,
  - 3) Dyrektor Biblioteki Uczelni,
  - 4) przedstawiciele z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni, po jednym z każdego związku.

2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Rektora lub Senat.

## **§ 26**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu ze wskazaniem porządku posiedzenia zwołuje Rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków, chyba że Statut przewiduje inaczej.

## **§ 27**

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
  - 2) uchwalanie Statutu Uczelni,
  - 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
  - 4) ustalanie wytycznych dotyczących planów studiów i programów nauczania,
  - 5) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rad Wydziałów i jednostek międzywydziałowych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
  - 6) ocenianie działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocenianie działalności Rektora,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
  - 8) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
  - 9) wyrażanie zgody na utworzenie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości lub Centrum Transferu Technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
  - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 11) wyrażanie opinii społeczności Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału, Radę Instytutu Międzywydziałowego albo członków Senatu w liczbie co najmniej pięciu senatorów.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
  - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,

- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
  - 4) wyrażanie zgody na:
    - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 1 milion złotych,
    - b) przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
3. Senat ponadto:
- 1) sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni,
  - 2) tworzy i znosi na wniosek Rady Wydziału kierunki studiów,
  - 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne o charakterze ogólnouczelnianym, międzywydziałowym i międzyuczelnianym na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych jednostek,
  - 4) wyraża zgodę na mianowanie nauczycieli akademickich na stanowisko profesora zwyczajnego i opiniuje wniosek o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, docenta,
  - 5) opiniuje wniosek Rektora o zatrudnienie Kanclerza Uczelni,
  - 6) opiniuje wniosek Rady Bibliotecznej o zatrudnienie Dyrektora Biblioteki Uczelni,
  - 7) zatwierdza wnioski Rady Wydziału, Rady Instytutu Międzywydziałowego, dotyczące powołania Dyrektora Instytutu, Kierowników Katedr, Zakładów i Klinik,
  - 8) podejmuje corocznie decyzję o wysokości pensum dydaktycznego nauczycieli Uczelni zgodnie z art. 130 ustawy oraz stosownie do aktualnej sytuacji personalnej Uczelni i potrzeb wynikających z programu nauczania,
  - 9) upoważnia Rektora do zawierania porozumień z innymi szkołami lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących wspólnej działalności,
  - 10) podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku na rzecz Uczelni o wartości co najmniej 1 miliona złotych,
  - 11) określa zasady udziału Uczelni w korzystaniu ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych przez pracowników Uczelni lub ich zespoły,
  - 12) określa warunki i tryb kierowania przez Uczelnię jej pracowników, doktorantów i studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
  - 13) *skreślono,*

- 14) określa zasady podziału funduszu nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników Uczelni,
  - 15) powołuje komisje stałe i doraźne,
  - 16) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
  - 17) uchwała plan wydawniczy Uczelni,
  - 18) może powołać Sady Koleżeńskie rozpatrujące sprawy związane z etyką zawodu nauczyciela akademickiego, które nie należą do właściwości komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich,
  - 19) uchyla uchwały Rady Wydziału niezgodne z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni, bądź naruszające ważny interes Uczelni,
  - 20) rozwiązuje na wniosek Rektora uczelnianą organizację studencką i doktorancką, jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawy, Statutu Uczelni lub statutu organizacji,
  - 21) zatwierdza decyzję Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo o czasowym zamknięciu Uczelni,
  - 22) powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą nie później niż do końca grudnia przedostatniego roku kadencji i uchwała regulamin wyborów do władz Uczelni przedłożony przez Komisję Wyborczą,
  - 23) podejmuje uchwały w innych sprawach określonych w ustawie lub Statucie Uczelni, albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej,
4. W ramach sprawowania funkcji organu założycielskiego wobec Szpitali Klinicznych do kompetencji Senatu należy w szczególności:
- 1) tworzenie, przekształcanie i likwidacja Szpitala Klinicznego – stosownie do potrzeb wynikających z realizacji programów dydaktycznych i naukowych oraz polityki zdrowotnej,
  - 2) uchwalanie statutu Szpitala Klinicznego i wprowadzanie do niego zmian,
  - 3) powoływanie i ustalanie składu Rady Społecznej Szpitala Klinicznego,
  - 4) ustalanie w statucie Szpitala Klinicznego czasu trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członków Rady przed upływem kadencji,
  - 4a) uchwalanie regulaminu postępowania konkursowego na obsadę stanowiska Dyrektora Szpitala Klinicznego.
  - 5) rozpatrywanie przedstawionych przez Dyrektora Szpitala Klinicznego opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego,
  - 6) określenie zasad zakupu oraz przyjęcia przez Szpital Kliniczny darowizny aparatury i sprzętu medycznego,
  - 7) określenie standardów i przeznaczenie aparatury i sprzętu medycznego,

- 8) określanie zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Szpitala Klinicznego,
  - 9) udzielanie zgody na wniesienie majątku Szpitala Klinicznego do spółek lub fundacji,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej.
5. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.

## **KOMISJE SENACKIE**

### **§ 28**

1. Senat powołuje komisje senackie stałe lub doraźne na okres swojej kadencji.
2. Zadania oraz zakres działania komisji senackiej określa Statut i uchwały Senatu.
3. Stałymi komisjami Senatu są:
  - 1) Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich,
  - 2) Komisja Nauki,
  - 3) Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich,
  - 4) Komisja Spraw Klinicznych,
  - 5) Komisja Wydawnictw,
  - 6) Komisja Rozwoju Uczelni,
  - 7) Komisja Statutowa,
  - 8) Komisja Budżetu i Finansów,
  - 9) Komisja Kształcenia Podyplomowego.
4. W skład komisji, oprócz osób powołanych przez Senat, wchodzi także, z głosem doradczym, przedstawiciele jednostek administracji Uczelni, związanych z działalnością merytoryczną komisji.
5. W pracach Senackiej Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.
6. W skład Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich, Senackiej Komisji Statutowej oraz Senackiej Komisji Wydawnictw wchodzi przedstawiciele Samorządu Studenckiego.
7. W pracach Senackiej Komisji Spraw Klinicznych biorą udział z głosem doradczym przewodniczący Rad Społecznych Szpitali Klinicznych.
8. Przewodniczących komisji senackich powołuje Senat na wniosek Rektora.
9. Przewodniczący komisji senackich przedstawiają nie rzadziej niż 2 razy w czasie kadencji pisemne sprawozdanie Senatowi z działalności komisji.

10. Do zadań komisji senackich należy opiniowanie, inicjowanie i analizowanie działań z zakresu:
- 1) dydaktyki, wychowania i spraw socjalnych studentów i doktorantów, organizacji i samorządów studenckich oraz opracowywania projektu regulaminu studiów (Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich),
  - 2) planowania, realizacji i sprawozdawczości dotyczących badań naukowych, zakupów aparatury naukowej, umów naukowych z jednostkami w kraju i za granicą, współpracy gospodarczej, innowacyjności i transferu technologii, (Komisja Nauki),
  - 3) oceny nauczycieli akademickich, (Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich),
  - 4) działalności profilaktycznej i diagnostyczno-leczniczej oraz nadzoru nad Szpitalami Klinicznymi (Komisja Spraw Klinicznych),
  - 5) przygotowania planów publikacji uczelnianych oraz ocena ich realizacji (Komisja Wydawnictw),
  - 6) długofalowych planów rozwoju Uczelni, zamierzeń i realizacji inwestycji i remontów (Komisja Rozwoju Uczelni),
  - 7) opracowania Statutu, innych aktów normatywnych stanowiących o prawidłowości działania Uczelni, wprowadzania nowelizacji tych aktów oraz opiniowanie zgodności działania organów Uczelni z ustawą i Statutem (Komisja Statutowa),
  - 8) rozdziału środków budżetowych, planów i sprawozdań finansowych Uczelni (Komisja Budżetu i Finansów),
  - 9) form, planów i realizacji kształcenia podyplomowego (Komisja Kształcenia Podyplomowego).

## **REKTOR**

### **§ 29**

1. Rektor jest najwyższym jednoosobowym organem Uczelni.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni przekraczające zakres zwykłego zarządu,
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wchodzące w skład Wydziału, na wniosek Dziekana i zaopiniowany przez Radę Wydziału i Senat,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,



- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 6) określa zakres obowiązków Prorektorów oraz wyznacza jednego z nich jako pierwszego zastępcę.
4. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
  5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

### **§ 30**

1. Rektor w szczególności:
  - 1) wydaje na wniosek Kanclerza regulamin organizacyjny Uczelni,
  - 2) zatrudnia Kanclerza po zaopiniowaniu wniosku przez Senat,
  - 3) zatrudnia na wniosek Kanclerza lub z inicjatywy własnej, zastępców Kanclerza, w tym Kwestora,
  - 4) zatrudnia po zaopiniowaniu przez Senat Dyrektora Biblioteki Uczelni,
  - 5) zwołuje posiedzenia Senatu oraz przewodniczy ich obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność Rektora,
  - 6) działa na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów, doktorantów i pracowników Uczelni,
  - 7) przedstawia Senatowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z działalności Uczelni,
  - 8) przedstawia Senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
  - 9) zawieszona wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, w trybie art. 65 ustawy,
  - 10) powołuje komisje rektorskie,
  - 11) kieruje polityką kadrową Uczelni,
  - 12) mianuje, za zgodą właściwej Rady Wydziału lub Rady Międzywydziałowego Instytutu oraz Senatu, na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - 13) mianuje, po zasięgnięciu opinii Senatu, na stanowisko profesora nadzwyczajnego na wniosek Dziekana złożony za zgodą właściwej Rady Wydziału lub na wniosek Dyrektora Instytutu Międzywydziałowego po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu,
  - 14) mianuje pracowników naukowo-dydaktycznych na inne stanowiska w ramach Wydziału na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału,
  - 15) mianuje pracowników naukowo-dydaktycznych na inne stanowiska na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład Wydziału,

- 16) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek organizacyjnych, w których wybór kierowników i ich zastępców nie został zastrzeżony do kompetencji innych organów,
- 17) wydaje regulamin organizacyjny Katedry, w skład której wchodzi kilka jednostek,
- 17a) nadaje statut Niepublicznym Zakładom Opieki Zdrowotnej,
- 18) zawiera umowę o pracę z pracownikiem dydaktycznym oraz dyplomowanym bibliotekarzem i dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej oraz innym pracownikiem, który ma być zatrudniony w Uczelni jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu albo też dla wykonania określonych zadań,
- 19) zawiera umowę o pracę z nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po wejściu ich w ustawowy wiek emerytalny a przed osiągnięciem 70 roku życia, oraz w przypadkach określonych w § 103 ust 9a i ust 10,
- 20) wyraża zgodę na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego w innym miejscu pracy,
- 21) udziela urlopów naukowych, o których mowa w art. 134 ustawy w trybie § 109 Statutu,
- 21a) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,
- 22) może ukarać nauczyciela akademickiego, doktoranta lub studenta upomnieniem na piśmie za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej zgodnie z art. 141 i art. 214 ustawy,
- 23) powołuje Rzeczników Dyscyplinarnych Uczelni dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów,
- 24) poleca wszczęcie postępowania wyjaśniającego w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich,
- 25) zatwierdza postanowienie Rzecznika Dyscyplinarnego o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- 26) zawiesza nauczycieli akademickich w pełnieniu obowiązków zawodowych w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ustawy,
- 27) uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady tego Wydziału, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni,
- 28) w trybie odwoławczym podtrzymuje lub uchyla decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów lub decyzję Kierownika Dziennych Studiów Doktoranckich o skreśleniu z listy doktorantów,
- 29) w trybie odwoławczym podtrzymuje lub uchyla decyzje Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia,

- 30) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich,
- 31) uchyla uchwały Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów lub uczelnianej organizacji studenckiej, lub doktoranckiej niezgodne z przepisami ustawowymi, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu,
- 32) przekazuje sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, doktorantów lub do Sądu Koleżeńskiego,
- 33) zawiesza studenta w prawach studiowania w przypadku uporczywego nieusprawiedliwionego niestawiania się na postępowania wyjaśniające lub na posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej,
- 34) wzywa organy porządku i bezpieczeństwa publicznego do wkroczenia na teren Uczelni lub do jego opuszczenia,
- 35) zawiesza czasowo zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo czasowo zamyka Uczelnię w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni, zgodnie z art. 229 ustawy,
- 36) wyraża zgodę na organizowanie przez pracowników Uczelni, studentów lub doktorantów zgromadzeń w lokalu Uczelni,
- 37) może delegować swego przedstawiciela na zgromadzenia organizowane na terenie Uczelni,
- 38) rozwiązuje zgromadzenia przebiegające z naruszeniem przepisów prawa,
- 39) zawiera z upoważnienia Senatu porozumienia z innymi szkołami lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach prowadzenia wspólnej działalności,
- 40) zawiera z upoważnienia Senatu umowy z zagranicznymi instytucjami naukowymi i szkołami wyższymi,
- 41) może oddelegować nauczyciela akademickiego, za jego zgodą, do innych jednostek służby zdrowia, w celu wykonania określonych zadań wynikających z aktualnych potrzeb Uczelni,
- 42) decyduje w innych sprawach określonych w ustawie i Statucie Uczelni,
- 43) zawiesza wykonanie uchwał Senatu i podejmuje w tym względzie odpowiednie czynności zgodnie z art. 65 pkt. 2 i 3 ustawy,
- 44) przedstawia Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie do dnia 15 października roku następującego po roku sprawozdawczym roczne sprawozdanie z działalności Uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
- 45) przedstawia w terminie do 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego, a w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały właściwych organów Uczelni w sprawach:
  - a) przyjęcia lub zmiany Statutu,

- b) uruchomienia lub zniesienia kierunków studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
  - c) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki,
  - d) wyrażenia przez Senat Uczelni zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości co najmniej 1 miliona złotych oraz przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, a także utworzenia spółki lub fundacji, jeżeli z czynności tych wynikają zobowiązania finansowe Uczelni przekraczające tę wartość,
  - e) przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt. 5 ustawy.
2. W ramach nadzoru nad Szpitalami Klinicznymi Rektor w szczególności:
- 1) zawiera i rozwiązuje umowę cywilnoprawną lub nawiązuje lub rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Szpitala Klinicznego,
  - 2) ogłasza i przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy Dyrektora Szpitala Klinicznego, w którym Dyrektor nie jest lekarzem,
  - 3) powołuje i odwołuje Radę Społeczną Szpitala Klinicznego na zasadach określonych w statucie Szpitala Klinicznego oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie,
  - 4) powołuje i odwołuje przewodniczącego Rady Społecznej Szpitala Klinicznego,
  - 5) ocenia i przyjmuje sprawozdanie i wyniki kontroli Szpitala Klinicznego przeprowadzonych zgodnie z art. 64 ustawy o z.o.z. i składa stosowną informację Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia,
  - 6) dokonuje wyboru biegłego rewidenta celem zbadania rocznego sprawozdania finansowego Szpitala Klinicznego i zatwierdza to sprawozdanie.

### **§ 31**

1. Rektor może powołać Kolegium Rektorskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi: Prorektorzy, Dziekani i Kanclerz.
2. Rektor może powierzyć wykonanie określonych zadań powołanym w tym celu pełnomocnikom.
3. W celu rozwiązywania określonych zadań dydaktycznych, badawczych, usługowych lub organizacyjnych Rektor może powoływać zespoły pracowników z poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. W celu realizacji zadań statutowych Uczelni Rektor ma prawo wydawać zarządzenia wewnętrzne oraz żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników Uczelni.

### **§ 32**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni z pomocą:
  - 1) Prorektora do spraw nauki,
  - 2) Prorektora do spraw studenckich,
  - 3) Prorektora do spraw klinicznych,
  - 4) Prorektora do spraw rozwoju i współpracy międzynarodowej.

### **§ 33**

W razie przeszkody w sprawowaniu urzędu lub nieobecności Rektora zastępuje go Prorektor będący pierwszym zastępcą Rektora, a w razie nieobecności pierwszego zastępcy Rektora – inny, wyznaczony przez Rektora Prorektor.

## **RADA WYDZIAŁU**

### **§ 34**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - 1) Dziekan jako jej przewodniczący,
  - 2) Prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na Wydziale lub w Instytucie Międzywydziałowym, którzy zgłaszają akces przynależności do danej Rady Wydziału. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią 50–60% składu statutowego Rady,
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale w liczbie stanowiącej 15% składu Rady Wydziału,
    - b) studentów i doktorantów studiujących na Wydziale w liczbie łącznej nie mniejszej niż 20% składu statutowego Rady, przy zachowaniu proporcji do ich liczebności na Wydziale, ale co najmniej po jednym przedstawicielu,
    - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na Wydziale, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału.

### **§ 35**

1. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy, którzy byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę na Wydziale lub w jednostkach

międzywydziałowych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

3. W posiedzeniach Rady Wydziału, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Dziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Wydziału.

### **§ 36**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich, ze wskazaniem porządku posiedzenia.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 statutowego składu Rady Wydziału, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

### **§ 37**

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Od uchwały Rady Wydziału służy Dziekanowi odwołanie do Senatu Uczelni.
3. Do głosowania w sprawach związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, przewodu habilitacyjnego oraz z postępowaniem o nadanie tytułu naukowego uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a ponadto osoby zaproszone do uzupełnienia składu Rady Wydziału zgodnie z art. 8 ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych oraz recenzenci rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej, a w czynnościach przewodu doktorskiego - także promotor rozprawy doktorskiej.
4. Od uchwał Rady Wydziału w sprawach związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego oraz postępowaniem o nadanie tytułu naukowego służy odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych.

### **§ 38**

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, planów studiów i programów nauczania,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,

- 5) uchwalanie wniosków o tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych działających w ramach Wydziału,
  - 6) uchwalanie wniosków o tworzenie i znoszenie kierunków studiów,
  - 7) uchwalanie wniosków dotyczących zasad i trybu przyjmowania na studia,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wydziału,
  - 9) zatwierdzanie zasad podziału środków przeznaczonych dla Wydziału,
  - 10) ocenianie działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału,
  - 11) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry nauczycieli akademickich,
  - 12) uchwalanie wniosków o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego, wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora, przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz nadawanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego, zgodnie z ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym (Dz. U. Nr 65 poz. 595 z dnia 14 marca 2003 r.),
  - 13) powoływanie komisji do prowadzenia postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich oraz funkcji kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału,
  - 14) zatwierdzanie lub opiniowanie wniosków komisji wymienionych w pkt 13 zgodnie z art. 114 i 115 ustawy,
  - 15) zapoznawanie się z wynikami okresowej oceny nauczycieli akademickich w oparciu o kryteria i tryb określony w § 114 Statutu,
  - 16) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Wydziału, a nienależących do kompetencji innych organów.
2. Uchwały Rady Wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, pracowników, doktorantów i studentów.
  3. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
  4. Rada Wydziału może przekazywać Dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Rad.

## **DZIEKAN**

### **§ 39**

1. Dziekan jest organem wykonawczym Wydziału.
2. Dziekan kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni lub Kanclerza.

## § 40

### 1. Dziekan w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 2) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na Wydziale,
- 3) przewodniczy obradom Rady Wydziału, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność Dziekana,
- 4) składa roczne sprawozdanie z działalności Wydziału,
- 5) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział i nadzoruje jego realizację,
- 6) ustala plan i program studiów indywidualnych,
- 7) powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych osobom niezatrudnionym w Uczelni,
- 8) zatwierdza wnioski kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego na Wydziale jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo do wykonania określonych zadań,
- 9) dba o zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów oraz należyte realizowanie potrzeb pracowników,
- 10) określa zakres działalności Prodziekanów oraz wyznacza jednego z nich jako pierwszego zastępcę,
- 11) wyraża zgodę na przyjęcie studenta z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej,
- 12) wyraża zgodę na podjęcie studiów przez studenta Wydziału poza swoim kierunkiem studiów podstawowych,
- 13) może skreślić studenta z listy studentów Wydziału w przypadkach określonych w regulaminie studiów,
- 14) może upomnieć studenta za przewinienia mniejszej wagi, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego,
- 15) przedkłada Radzie Wydziału wnioski w sprawie tworzenia, przekształcania lub znoszenia jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 16) przedkłada Rektorowi, za zgodą Rady Wydziału, wnioski o mianowanie na stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego i zatrudnienie profesora wizytującego,
- 17) przedkłada Rektorowi, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, wnioski o mianowanie lub zatrudnienie nauczycieli akademickich na inne stanowiska,
- 18) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie lub Statucie Uczelni,
- 19) ogłasza, w porozumieniu z Rektorem, konkurs na obsadę stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych działających na Wydziale.



2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

#### **§ 41**

1. Dziekan sprawuje swoją funkcję z pomocą Prodziekanów.
2. Liczba Prodziekanów wynosi: na Wydziale Lekarskim – 5, z których jeden pełni funkcję Kierownika Oddziału Stomatologicznego; na Wydziale Farmaceutycznym – 3, z których jeden pełni funkcję Kierownika Oddziału Medycyny Laboratoryjnej; na Wydziale Nauk o Zdrowiu – 3, z których 1 pełni funkcję Kierownika Oddziału Pielęgniarstwa; na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii – 2.

#### **§ 42**

1. W organach kolegialnych Uczelni głosowania w sprawach osobowych są tajne.
2. W pozostałych sprawach głosowania są tajne, jeżeli choć jeden uprawniony tak wnioskuje.

#### **§ 43**

1. Z posiedzeń organów kolegialnych oraz posiedzeń komisji sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Protokół jest udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu w dniu następnego posiedzenia tego organu kolegialnego. Protokół podlega zatwierdzeniu.

#### **§ 44**

1. Podstawowymi obowiązkami przedstawicieli wchodzących w skład organów kolegialnych Uczelni jest:
  - 1) aktywny udział w pracach i posiedzeniach organu, do którego zostali wybrani,
  - 2) przekazywanie wniosków, opinii, propozycji i postulatów środowiska, którego są reprezentantami,
  - 3) informowanie wyborców o działalności organu kolegialnego,
  - 4) składanie wyborcom z końcem kadencji sprawozdań ze swojej działalności.

#### **§ 45**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Mandat studenta lub doktoranta w organach kolegialnych wygasa z chwilą ukończenia odpowiednich studiów.

3. Rektor, Prorektor, Dziekan, Prodziekan lub dyrektor jednostki międzywydziałowej nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Funkcje Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana lub dyrektora jednostki międzywydziałowej mogą być łączone jedynie z funkcją Kierownika Katedry, Zakładu lub Kliniki.
5. Ustępujący Rektor podejmuje istotne dla Uczelni decyzje za wiedzą Rektora-elekta. Ustępujący Rektor wprowadza Rektora-elekta w zagadnienia związane z pełnioną funkcją. Dotyczy to również odpowiednio Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów.
6. Przekazanie funkcji Rektora odbywa się na ostatnim w upływającej kadencji posiedzeniu Senatu, w którym również udział biorą: Rektor-elekt, Prorektorzy-elekci i Dziekani-elekci. Na posiedzeniu tym ustępujący Rektor składa sprawozdanie z działalności Uczelni oraz przekazuje Rektorowi-elektowi insygnia akademickie.
7. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

## **ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

### **§ 46**

1. Wybory w Uczelni przeprowadzają Uczelniane i Wydziałowe Komisje Wyborcze.
2. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Kolegia Elektorów Wydziałów.

### **§ 47**

1. Kolegium Elektorów Uczelni tworzą:
  - 1) wszyscy nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, stanowiąc 50–60% elektorów Kolegium,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiąc 15% składu Kolegium, w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia na Wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, przy zachowaniu zasady reprezentacji wymienionych jednostek przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 3) przedstawiciele studentów w proporcji do ich liczby na Wydziałach oraz przedstawiciele doktorantów w liczbie proporcjonalnej do liczby studentów oraz liczby doktorantów na Wydziałach, przy zachowaniu zasady reprezentacji słuchaczy studium doktoranckiego przez co najmniej jednego przedstawiciela. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią łącznie 20–25% składu Kolegium,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąc 2–5% składu Kolegium.

## **§ 48**

1. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego z danego Wydziału organizowane są przez Wydziałowe Komisje Wyborcze.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, a zatrudnionych poza Wydziałem, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Wybór elektorów spośród doktorantów dokonywany jest na zebraniach organizowanych przez Samorząd Doktorantów z zachowaniem zasady proporcjonalności, o której mowa w § 47 ust. 2 Statutu.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Samorząd Studencki przy zachowaniu zasady proporcjonalności do liczby studentów na Wydziałach.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Podziału mandatów w Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu zatrudnienia i liczebności studentów i doktorantów w dniu 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

## **§ 49**

Kolegium Elektorów Wydziału tworzą wszyscy członkowie Rady Wydziału.

## **§ 50**

1. Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą nie później niż do końca grudnia przedostatniego roku swej kadencji, zaś Rady Wydziałów wybierają Wydziałowe Komisje Wyborcze nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. Tryb wyboru Komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio Senat i Rady Wydziałów przy zachowaniu postanowień § 51 Statutu.

## **§ 51**

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi 20 następujących przedstawicieli społeczności Uczelni:
  - 1) 12 przedstawicieli spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na Wydziałach, w tym:
    - a) 9 przedstawicieli Wydziału Lekarskiego,
    - b) 2 przedstawicieli Wydziału Farmaceutycznego,
    - c) 1 przedstawiciel Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - 2) 3 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym jeden z jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych,

- 3) 1 przedstawiciel doktorantów,
  - 4) 3 przedstawiciele studentów,
  - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzi 10 następujących przedstawicieli społeczności Wydziału:
- 1) 6 przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych,
  - 2) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) 1 przedstawiciel doktorantów,
  - 4) 1 przedstawiciel studentów Wydziału,
  - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wydziałowej Komisji Wyborczej.
5. Kadencja Komisji Wyborczych upływa z chwilą powołania nowych Komisji Wyborczych zgodnie z ust. 1–2.
6. Funkcji członka Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

## **§ 52**

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) przedłożenie Senatowi regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,
  - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
  - 3) ustalenie liczby mandatów dla przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej i jednostek Uczelni w Kolegium Elektorów Uczelni,
  - 4) nadzorowanie przebiegu wyborów na Wydziałach,
  - 5) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni w jednostkach niewchodzących w skład Wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i doktorantów na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,
  - 6) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów,
  - 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i Prorektorów,

- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska Rektora i Prorektorów,
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 53**

1. Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:
  - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
  - 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich,
  - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru Dziekana i Prodziekanów,
  - 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Wydziału oraz wyboru na funkcje Dziekana i Prodziekanów,
  - 5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
  - 6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
  - 7) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
  - 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 54**

Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie Komisje Wyborcze, z tym że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji z zastrzeżeniem § 60 ust. 1 dla wyborów na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG-GUMed.

### **§ 55**

1. Mandat członka organu kolegialnego oraz organu jednoosobowego Uczelni wygasa przed upływem kadencji w razie:
  - 1) zgonu,
  - 2) rezygnacji,

- 3) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeśli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji przez organ wyborczy,
- 5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy w odniesieniu do nauczycieli akademickich lub prawomocną karą dyscyplinarną określoną w art. 212 pkt 4 ustawy w odniesieniu do studentów i w art. 226 ust. 1 w związku z art. 212 pkt 4 ustawy w odniesieniu do doktorantów,
- 6) rozwiązania stosunku pracy w odniesieniu do przedstawicieli pracowników lub utraty statusu studenta w odniesieniu do przedstawicieli studentów lub statusu doktoranta w odniesieniu do przedstawicieli doktorantów,
- 7) gdy osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze.

## **§ 56**

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub jednoosobowego przed upływem kadencji stwierdza Senat lub właściwa Rada Wydziału.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, zgodnie z trybem przewidzianym dla wyboru na odpowiednie stanowisko, w ciągu jednego miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli okres między wygaśnięciem mandatu a końcem kadencji organu kolegialnego lub jednoosobowego jest krótszy niż 6 miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

## **§ 57**

Ustępujący Rektor odpowiada za organizację i przeprowadzenie wyborów w oparciu o szczegółowe zasady uchwalone przez Senat.

## **§ 58**

1. Wyboru Rektora dokonuje nie później niż w maju ostatniego roku upływającej kadencji Kolegium Elektorów Uczelni.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata. Liczba kandydatów nie jest ograniczona. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłasza się do Komisji Wyborczej Uczelni.
3. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Rektor, który osiągnie wiek emerytalny w trakcie kadencji, celem jej ukończenia zostaje zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę.
6. Rektorem zostaje kandydat, za którym wypowiedziała się w głosowaniu tajnym więcej niż połowa członków Kolegium Elektorów Uczelni uczestniczących w zebraniu wyborczym. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie na dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
8. Przewodniczący Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze Ministra właściwego do spraw zdrowia.
9. Rektora, z zastrzeżeniem art. 38 ustawy, może odwołać przed upływem kadencji Kolegium Elektorów Uczelni. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów.

## **§ 59**

1. Propozycje kandydatów na Prorektorów, po jednym na stanowisko, Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Propozycje kandydatów na stanowiska Prorektorów mogą zgłaszać Rektorowi-elektowi elektorzy spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów.
4. Kandydatura Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
5. Danym Prorektorem zostaje kandydat, za którym wypowiedziała się w głosowaniu tajnym więcej niż połowa członków Kolegium Elektorów Uczelni uczestniczących w zebraniu wyborczym. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów.
6. Jeżeli któryś z kandydatów na Prorektorów nie uzyska wymaganej większości głosów, wówczas Rektor zgłasza innego kandydata na to stanowisko, a głosowanie nad jego wyborem winno odbyć się w ciągu 7 dni.

7. Przewodniczący Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Prorektorów.
8. Prorektora odwołuje Kolegium Elektorów Uczelni, z tym że:
  - 1) wniosek o odwołanie Prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie Prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu,
  - 2) uchwała o odwołaniu Prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów Uczelni.

### **§ 60**

1. Dziekana i Prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, po wyborze Rektora Uczelni, a na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG-GUMed — po wyborach Rektorów obu Uczelni.
2. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają członkowie Kolegium Elektorów Wydziału do Wydziałowej Komisji Wyborczej lub na zebraniach wyborczych. Wniosek musi uzyskać pisemną zgodę kandydata.
3. Do Kolegium Elektorów Wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 50 i § 52 Statutu.
4. Dziekanem zostaje kandydat, za którym opowiedziała się w głosowaniu tajnym ponad połowa obecnych na posiedzeniu Kolegium Elektorów Wydziału. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów Wydziału.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie na dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
6. Dziekana może odwołać Kolegium Elektorów Wydziału na wniosek poparty przez co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Wydziału. Uchwała o odwołaniu Dziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów Wydziału.

### **§ 61**

1. Na Wydziałach wybiera się Prodziekanów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach posiadających stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatów na stanowiska odpowiednich Prodziekanów Dziekan-elekt przedstawia Wydziałowej Komisji Wyborczej.
3. Członkowie Kolegium Elektorów Wydziału mają prawo zgłosić Dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska Prodziekanów.
4. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.



5. Kandydatura Prodziekana do spraw studenckich, o ile taka funkcja jest przewidziana na Wydziale, wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Wydziału. Wyrażenie zgody następuje w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prodziekana do spraw studenckich.
6. Odpowiednim Prodziekanem zostaje kandydat, za którym opowiedziała się w głosowaniu tajnym ponad połowa obecnych na posiedzeniu Kolegium Elektorów Wydziału. Głosowanie jest ważne tylko wówczas, gdy uczestniczyło w nim co najmniej  $2/3$  członków Kolegium Elektorów Wydziału.
7. Prodziekana może odwołać Kolegium Elektorów Wydziału na wniosek poparty przez co najmniej  $1/2$  statutowego składu Rady Wydziału. Uchwała o odwołaniu Prodziekana jest podejmowana większością co najmniej  $3/4$  głosów w obecności co najmniej  $2/3$  składu Kolegium Elektorów Wydziału.

## **§ 62**

1. Funkcję Rektora i Prorektora można łączyć jedynie z funkcją Kierownika Katedry, Kliniki i Zakładu.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Funkcji członka organu kolegiального Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

## **KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### **§ 63**

1. Dyrektor Instytutu Międzywydziałowego wybierany jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie spośród jego pracowników posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Wybór zatwierdza Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Instytutu oraz za zgodą Senatu. Kadencja Dyrektora Instytutu zbiega się z kadencją władz Uczelni.
2. Kierownika Katedry składającej się z kilku jednostek organizacyjnych powołuje Rektor na wniosek Dziekana, za zgodą Rady Wydziału (w przypadku Katedry w Instytucie Międzywydziałowym na wniosek Dyrektora Instytutu za zgodą Rady Instytutu) i Senatu, spośród pracowników Katedry posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Powołanie po raz pierwszy następuje na okres 3 lat, kolejne na okresy 5-letnie i kończy się z końcem roku akademickiego.
3. Kierownicy Katedr innych niż określone w ust. 2, Zakładów i Klinik, wyłaniany są w drodze postępowania konkursowego, zgodnie z regulaminem konkursu (Zał. nr 1). Powołanie następuje odpowiednio na okresy 3-letnie i 5-letnie.

- 3.aa Jeżeli pierwsze powołanie rozpoczyna się w trakcie roku akademickiego, terminy określone w ust. 2 i 3 ulegają przedłużeniu do końca roku akademickiego.
- 3a Rektor, na wniosek Dziekana, podejmuje decyzję o przedłużeniu pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, po zasięgnięciu opinii odpowiednio Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich lub Senackiej Komisji ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich za okres poprzedzający decyzję o przedłużeniu, oraz opinii dyrektora szpitala dotyczącej kierowania działalnością usługowo-leczniczą.
4. Kierownikiem Katedry, Zakładu lub Kliniki, może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegają okresowej ocenie w zakresie pełnionej funkcji w oparciu o kryteria i w trybie ustalonym przez Senat.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, Dyrektora Instytutu Międzywydziałowego lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Wydziału lub Rady Instytutu Międzywydziałowego i uzyskaniu zgody Senatu.

#### **§ 64**

1. Kierownicy jednostek międzywydziałowych, z wyłączeniem Dyrektora Instytutu Międzywydziałowego, są wyłaniani w drodze postępowania konkursowego ogłoszonego przez Prorektora do spraw studenckich. Dyrektor Międzywydziałowego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej jest wyłaniany na podstawie regulaminu organizacyjnego Instytutu.
2. Konkurs przeprowadza powołana przez Senat komisja.
3. Tryb wyłaniania kandydata na kierownika określa regulamin, o którym mowa w § 63 ust. 3 Statutu.

#### **§ 65**

1. Kompetencje oraz odpowiedzialność Dyrektora Instytutu Międzywydziałowego i Kierownika Katedry składającej się z kilku jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 17 Statutu.
2. Kierownik Zakładu lub Kliniki odpowiada za prawidłowy tok pracy dydaktycznej, naukowej i usługowej jednostki, a w szczególności:
- 1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników jednostki organizacyjnej,
  - 2) określa zakres obowiązków pracowników, w tym ustala czas pracy nauczycieli akademickich określony zakresem obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,
  - 3) występuje z inicjatywą mianowania, awansowania, nagradzania i karania lub zwalniania pracowników,
  - 4) odpowiada za powierzony majątek podległej jednostki.

## **§ 66**

1. Kierownik Studium kieruje podległą jednostką organizacyjną według zasad określonych w § 65 Statutu, z wyjątkiem obowiązku prowadzenia działalności naukowej.
2. Kierownikiem Studium powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownik Studium jest powoływany w trybie określonym w § 64 Statutu.

## **§ 67**

1. Rektor nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Trójmiejskiej Akademickiej Zwierzętarni Doświadczalnej – Centrum Badawczo-Usługowego po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki lub osoba niebędąca nauczycielem akademickim.
3. Dyrektor Centrum kieruje podległą jednostką według zasad określonych w § 65, z wyjątkiem obowiązku prowadzenia działalności dydaktycznej.

## **BIBLIOTEKA UCZELNI**

### **§ 68**

1. Jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni, zwany dalej Biblioteką Uczelni, tworzą:
  - 1) Biblioteka Główna,
  - 2) Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego,
  - 3) Biblioteka Międzywydziałowego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
  - 4) Biblioteki jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Uczelni są: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna.
3. Biblioteka Uczelni pełni funkcję biblioteki naukowej o zadaniach usługowych, dydaktycznych i badawczych.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Biblioteki Uczelni określa „Regulamin organizacyjny systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” uchwalany przez Radę Biblioteczną i zatwierdzany przez Rektora.

### **§ 69**

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki Uczelni pracownikom, doktorantom, studentom, w tym osobom niebędącym pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni, określa „Regulamin udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” uchwalany na wniosek Dyrektora Biblioteki Uczelni przez Radę Biblioteczną i zatwierdzany przez Rektora.

## **§ 70**

Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, określone w „Regulaminie udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”.

## **§ 71**

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora, powoływana na okres kadencji.
2. Rada Biblioteczna współdziała z Dyrektorem Biblioteki Uczelni w kierowaniu systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.

## **§ 72**

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Biblioteki Uczelni,
  - 2) czterech przedstawicieli Rady Wydziału Lekarskiego, w tym:
    - jeden z Oddziału Stomatologicznego,
  - 3) dwóch przedstawicieli Rady Wydziału Farmaceutycznego,
  - 4) dwóch przedstawicieli Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu, w tym jeden z Oddziału Pielęgniarstwa,
  - 4a) jeden przedstawiciel Rady Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed,
  - 5) jeden przedstawiciel Międzywydziałowego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
  - 6) trzech bibliotekarzy wybranych na ogólnym zebraniu pracowników Biblioteki,
  - 7) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów Uczelni.
2. Członkowie wymienieni w pkt 2–5 powinni rekrutować się spośród profesorów i doktorów habilitowanych.
3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest Dyrektor Biblioteki Uczelni.
4. Na czas wakatu na stanowisku Dyrektora Biblioteki Uczelni przewodniczący Rady Bibliotecznej wybierany jest spośród jej członków.

## **§ 73**

1. Rada Biblioteczna w szczególności:
  - 1) ustala kierunki działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb badawczych i dydaktycznych Uczelni,
  - 2) występuje z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 3) czuwa nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiada się w sprawach obsady stanowisk bibliotekarskich,

- 4) przedstawia Rektorowi kandydata lub kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelni,
  - 5) opiniuje przedstawionego przez Dyrektora Biblioteki Uczelni kandydata na jego zastępcę,
  - 6) współdziała w planowaniu i kontroli realizacji zadań systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni,
  - 7) opracowuje plany rozwoju systemu bibliotecznego-informacyjnego oraz nadzoruje ich realizację,
  - 8) ocenia nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.
2. Szczegółowe kompetencje Rady Biblioteczej GUMed określa regulamin zatwierdzany przez Rektora.

#### **§ 74**

1. Biblioteką Uczelni kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Biblioteki Uczelni zarządza systemem bibliotecznoinformacyjnym samodzielnie i decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, a niezastrzeżonych do kompetencji Rady Biblioteczej i innych uprawnionych organów lub osób.
3. Dyrektor Biblioteki Uczelni jest przełożonym pracowników:
  - Biblioteki Głównej,
  - Biblioteki Wydziału Farmaceutycznego,
  - Biblioteki Międzywydziałowego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej.
4. Dyrektor Biblioteki Uczelni składa Rektorowi oraz Radzie Biblioteczej roczne sprawozdanie z działalności systemu bibliotecznoinformacyjnego Uczelni.
5. Szczegółowe kompetencje Dyrektora, o których mowa w ust. 1–4 określa „Regulamin organizacyjny systemu bibliotecznoinformacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”.

#### **§ 75**

1. Dyrektorem Biblioteki Uczelni może zostać osoba posiadająca:
  - uprawnienia bibliotekarza dyplomowanegolub
  - uprawnienia dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,lub
  - stopień naukowy i wykształcenie biblioteczne.

### **§ 76**

1. Dyrektora Biblioteki Uczelni zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Biblioteczną.
2. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki Uczelni po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

### **§ 77**

Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z późniejszymi zmianami).

## **DZIAŁ III**

### **ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI**

#### **§ 78**

1. Administracja służy realizacji zadań Uczelni zgodnych z art. 13 i 14 ustawy, wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.
2. Nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni sprawuje Rektor.
3. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni.

#### **§ 79**

1. Administracja działa na szczeblu Uczelni oraz w jej jednostkach organizacyjnych.
2. Strukturę wewnętrzną oraz zakres działania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni wydany przez Rektora.
3. Podstawową jednostką administracji Uczelni jest Dział. W ramach Działu lub poza nim mogą być tworzone Sekcje, Zespoły i inne jednostki lub samodzielne stanowiska pracy.
4. Senat Uczelni co najmniej jeden raz w okresie trwania kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora nie później niż przed upływem połowy kadencji.
5. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organom i pracownikom Uczelni do informacji.

#### **§ 80**

1. Administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora kieruje Kanclerz Uczelni.
2. Kanclerza Uczelni zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Kanclerz Uczelni odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
4. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla innych organów. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
5. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegającym innym organom Uczelni, a w szczególności względem pracowników administracji i obsługi centralnej w podległych mu jednostkach.
6. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.
7. Kanclerz realizuje powierzone mu zadania przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden pełni funkcje Kwestora.
8. Zastępców Kanclerza zatrudnia i rozwiązuje z nimi stosunek pracy Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek Kanclerza. Zakres obowiązków zastępców ustala, w porozumieniu z Rektorem, Kanclerz.

## **§ 81**

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Uczelni podlegają bezpośrednio kierownikom tych jednostek zgodnie z regulaminem organizacyjnym z uwzględnieniem §117 ust. 2 Statutu.

## **§ 82**

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora Uczelni zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek Kanclerza.
3. Kanclerz może zatrudnić na wniosek Kwestora zastępcę Kwestora.
4. Zakres kompetencji i obowiązków zastępcy ustala Kwestor w uzgodnieniu z Kanclerzem.

### § 83

1. Majątkiem trwałym Uczelni zarządza Rektor z pomocą Kanclerza, zgodnie z zaleceniami Senatu.
2. Senat wyraża zgodę z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w § 27 ust. 2 pkt 4, lit. a) Statutu.
3. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Senat. Rektor przedstawia Senatowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu.
4. Uczelnia tworzy fundusz zasadniczy odzwierciedlający wartość mienia Uczelni oraz inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
5. Uczelnia uzyskuje środki z:
  - 1) budżetu państwa,
  - 2) budżetu gmin lub ich związków, a także innych jednostek samorządowych,
  - 3) darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej,
  - 4) źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - 5) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
  - 6) jednorazowych opłat za wydanie dyplomu,
  - 7) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne, rehabilitacyjne lub lecznicze oraz z opłat licencyjnych,
  - 8) działalności gospodarczej,
  - 9) udziałów i odsetek,
  - 10) sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy. Działalność gospodarcza innych podmiotów na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy nie może stanowić konkurencji dla działalności Uczelni,
  - 11) działalności Fundacji Rozwoju Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
  - 12) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.
6. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe, pobierając opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,



- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6, ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 6 pkt 1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 6 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
8. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 6, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.
9. Uczelnia może utworzyć ze środków pochodzących spoza budżetu państwa własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich. O utworzeniu funduszu i zasad gospodarowania nim decyduje Senat z zastrzeżeniem, iż:
  - 1) stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 9, mogą być przyznawane niezależnie od przyznawanych ze środków pochodzących z budżetu państwa, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy oraz w art. 199 ust. 1 ustawy,
  - 2) stypendia dla studentów i doktorantów z funduszu, o którym mowa w ust. 9, są przyznawane przy udziale samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
10. Środki budżetowe przydzielone na działalność statutową dzielone są według zasad określonych w danym roku przez Senat.
11. Dysponentem środków przyznanych jednostce organizacyjnej jest jej kierownik, który ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

#### **§ 84**

1. Za prawidłowe wykorzystanie i gospodarowanie majątkiem przydzielonym określonym jednostkom organizacyjnym Uczelni odpowiadają kierownicy tych jednostek.
2. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz, w porozumieniu z kierownikami jednostek.

#### **§ 85**

1. Decyzje w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku pochodzenia krajowego lub zagranicznego dużej wartości podejmuje Senat na wniosek Rektora, po zapoznaniu się z opinią Kanclerza, Kwestora oraz w razie potrzeby odpowiednich organów Uczelni.
2. W przypadku nieodpłatnego przyjmowania lub przekazywania aparatury decyzję podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

## **§ 86**

Uczelnia prowadzi Aptekę, która jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką prowadzącą działalność gospodarczą, na zasadach określonych w regulaminie nadawanym przez Rektora.

## **DZIAŁ IV**

### **STUDIA I STUDENCI**

## **§ 87**

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia - studia doktoranckie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi kształcenie podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów oraz kursy doształcające.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia prowadzi studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.

## **§ 88**

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wyszczególnione w § 83 ust. 6 Statutu. Wysokość opłat oraz tryb i szczegółowe zasady ich pobierania określa § 83 ust. 7 i 8 Statutu.

## **§ 89**

1. Do odbywania studiów w Uczelni mogą być dopuszczone jedynie osoby:
  - 1) posiadające świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie,
  - 2) posiadające tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) posiadające dyplom magistra lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia trzeciego stopnia,oraz spełniające warunki rekrutacji przyjęte przez Uczelnię.
2. Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji (szczegółowe zasady przyjmowania na studia) oraz formy studiów na poszczególnych

kierunkach. Uchwała Senatu podawana jest do publicznej wiadomości (w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni) nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i jest przesyłana Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego Senat określa na okres co najmniej trzech lat.
4. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekanów. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje o przyjęciu kandydata na studia.
5. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych przez Senat Uczelni. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## § 90

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Wstępując do społeczności akademickiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, ślubuję:*

*zdoływać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy w służbie ludziom i Ojczyźnie,*

*postępować zgodnie z zasadami etyki i zachować w tajemnicy wszystko to, czego się dowiem o pacjencie w związku z odbywanymi studiami medycznymi,*

*w całym życiu osobistym, zawodowym i publicznym zachować wierność ideałom humanizmu, prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy,*

*uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej – z wolą sprostania moim obowiązkom, wpisuję się do wspólnoty budujących godność tej Uczelni i godność stanu akademickiego.*

Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Wstępując do społeczności akademickiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego ślubuję uroczyście:*

*dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*

*zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności,*

*z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz spełniać obowiązki dydaktyczne,*

*przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,*

*dbać o dobre imię Uczelni i godność doktoranta.*

## § 91

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w Uczelni określa regulamin studiów uchwalony przez Senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
2. W przypadku Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG-GUMed właściwym do zatwierdzenia regulaminu studiów jest Senat UG.
3. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

## § 92

1. Student zobowiązany jest do:
  - 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

## § 93

1. Student:
  - 1) ma prawo do rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 2) może studiować na więcej niż jednym kierunku lub inne przedmioty, także w różnych uczelniach (zasady i tryb podejmowania przez studentów tego rodzaju studiów określa regulamin studiów),
  - 3) może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez Dziekana (szczegóły określa regulamin studiów),
  - 4) może odbyć część studiów za granicą na zasadach określonych w regulaminie studiów,
  - 5) może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, za zgodą Dziekana Uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza,
  - 6) ma prawo do zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni.
2. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż w charakterze asystenta-stażysty, przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego:

- 1) status asystenta-stażysty może otrzymać student ostatniego roku studiów, który wykazał się bardzo dobrymi wynikami w nauce lub czynnym uczestnictwem w pracy koła naukowego oraz uzyskał poparcie kierownika jednostki zatrudniającej. Status asystenta-stażysty studentowi nadaje Rektor,
- 2) za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium przyznawane ze środków własnych Uczelni na zasadach i w wysokości określonych przez Senat,
- 3) stypendium jest przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

#### **§ 94**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego zwanym dalej „Sądem Koleżeńskim”, zgodnie z art. 211, 213, 214 ustawy.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym studentów orzeka Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, powoływane na okres kadencji przez Senat spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni przedstawionych przez Rektora i Samorząd Studencki.
3. Długość kadencji obu Komisji jest równa kadencji organów Uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów składa się z siedmiu osób: przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, trzech członków spośród nauczycieli akademickich i trzech członków przedstawicieli studentów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów ma skład liczbowy określony w pkt 4, ale jest złożona z innych osób.
6. Postępowanie w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów reguluje ustawa.

#### **§ 95**

1. Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw studentów i jego zastępcę powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni na okres kadencji organów Uczelni.
2. Działanie Rzecznika Dyscyplinarnego określa art. 215, 216, 217 ustawy.

#### **§ 96**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą Samorząd Studencki i biorą udział w jego działalności niezależnie od przynależności organizacyjnej. Uczestnicy Dziennych Studiów Doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów. Organy Samorządu Doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.

3. Samorzady działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów zgodnie z ustawą i Statutem Uczelni.
4. Regulamin Samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat, że postanowienia jego są zgodne z ustawą i Statutem Uczelni.
5. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego.

### **§ 97**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym na zasadach przewidzianych w ustawie w art. 204 i 205.
2. Organem rejestrującym organizacje i stowarzyszenia studenckie działające na terenie Uczelni i prowadzącym rejestr jest Rektor, na warunkach określonych w art. 205 ustawy.

### **§ 98**

Studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na zasadach określonych w § 120 Statutu oraz akcji protestacyjnych i strajków na zasadach określonych w art. 206 i 207 ustawy.

## **DZIAŁ V**

### **PRACOWNICY UCZELNI**

#### **§ 99**

W celu realizacji zadań określonych w art. 13 ust. 1 i 3 ustawy Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### **§ 100**

1. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesora zwyczajnego,
    - b) profesora nadzwyczajnego,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta,
    - e) asystenta,
  - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) docenta,
    - b) starszego wykładowcy,
    - c) wykładowcy,
    - d) lektora,
    - e) instruktora;
  - 3) pracownicy naukowcy zatrudnieni na stanowiskach określonych w punkcie 1,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
    - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
    - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
    - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### **§ 101**

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego zatrudnia się osoby odpowiadające wymogom ustawy (art. 109, art. 114, art.115) oraz Statutu.
2. Osoby kandydujące na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego, poza wymogami przewidzianymi w art. 114 ust. 1 oraz art. 115 ustawy, winny dodatkowo

wykazać się umiejętnością kierowania zespołami pracowniczymi oraz posiadać niezbędne doświadczenie organizacyjne.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku adiunkta, poza wymogami określonymi art. 114 ust. 5 ustawy, jest posiadanie dorobku naukowego, osiągnięć dydaktycznych oraz właściwej specjalizacji w odpowiedniej dyscyplinie medycznej, jeżeli zatrudnienie ma nastąpić w dyscyplinie klinicznej, a odpowiednie przepisy specjalizację taką przewidują.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Kandydaci na to stanowisko winni w miarę możliwości rekrutować się spośród absolwentów studiów doktoranckich.
5. Dla oceny pracowników naukowo-dydaktycznych ubiegających się o awans organy opiniodawcze oraz stanowiące powinny posiłkować się wytycznymi dotyczącymi awansów uchwalonymi przez Senat.

## § 102

1. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, spełniająca wymogi określone w ustawie, a ponadto:
  - 1) spełnia warunki określone dla stanowiska starszego wykładowcy,
  - 2) zajmowała stanowisko starszego wykładowcy przez okres co najmniej 5 lat.
- 1a. Osoba ubiegająca się o stanowisko docenta posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, musi spełniać wymogi określone w ust. 2.
- 1aa. Stanowiska docenta są limitowane, ich liczbę dla wydziałów określa Rektor.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która poza wymogami ustawy:
  - 1) posiada stopień doktora i ma duże doświadczenie w pracy dydaktycznej lub pracowała co najmniej 12 lat w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych i uzyskała pozytywną ocenę wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz jest wybitnym specjalistą-praktykiem,
  - 2) posiada specjalizację, o której mowa w § 101 ust. 3, jeżeli zatrudnienie następuje w jednostce klinicznej.
3. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która poza wymogami ustawy:
  - 1) pracowała co najmniej 5 lat w szkole wyższej i uzyskała pozytywną ocenę wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub 7 lat w innym niż szkoła wyższa zakładzie pracy, w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
  - 2) posiada odpowiednią specjalizację, jeżeli zatrudnienie ma nastąpić w dyscyplinie klinicznej.
4. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która:



- 1) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra lub tytułem równorzędnym,
- 2) posiada kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia pracy dydaktycznej.

### § 103

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej). Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora uczelni publicznej dokonuje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu Uczelni.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni oraz objęcie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
6. Nawiązanie stosunku pracy w drodze mianowania następuje po spełnieniu warunków określonych w art. 114 ust. 1-3, 5, 6 ustawy.
7. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
8. Na czas nieokreślony następuje mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora.
9. Mianowaniu na czas określony podlegają pracownicy naukowo-dydaktyczni zajmujący stanowiska:
  - 1) profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego – na okres 5 lat,
  - 2) adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego – na okres do 5 lat,
  - 3) adiunkta nieposiadającego stopnia doktora habilitowanego – na 3 okresy 3-letnie z zastrzeżeniem § 106 Statutu,
  - 4) asystenta – na 2 okresy 4-letnie,
  - 5) asystenta, który uzyskał stopień doktora, na dalszy okres 4-letni ponad łączny okres wymieniony w punkcie 4.
- 9a. Pracownicy naukowcy mogą być zatrudniani w Uczelni na podstawie umowy o pracę - na okres do 2 lat, z możliwością przedłużenia o kolejny rok. Zatrudnienie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.

10. Dopuszcza się, z ważnych potrzeb Uczelni, nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na stanowiska pracowników naukowo-dydaktycznych, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy ustaje stosunek pracy w drodze mianowania dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora z powodu ukończenia 70-ego roku życia, a dla pracownika naukowo-dydaktycznego zajmującego inne stanowisko, gdy ukończył 65 rok życia - umowę o pracę zawiera się na okres do końca roku kalendarzowego,
  - 2) gdy zatrudnienie następuje na czas trwania urlopu bezpłatnego lub wychowawczego innego pracownika - umowę o pracę zawiera się na czas określony, wynikający z nieobecności pracownika,
  - 3) gdy zatrudnienie w Uczelni jest dodatkowym zatrudnieniem w rozumieniu przepisów ustawy.
11. Umowy o pracę, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3, nie mogą przekroczyć okresów wymienionych w § 103 ust. 9 pkt 1-5.
12. Okres zatrudnienia osób wymienionych w ust. 9 pkt 1-5 ulega przedłużeniu o okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz o okres służby wojskowej lub służby zastępczej.

#### **§ 104**

1. Podstawą zatrudnienia pracowników dydaktycznych i dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej jest umowa o pracę na czas określony: 2 okresy 4-letnie, a następnie na czas nieokreślony.
2. Podstawą zatrudnienia profesora wizytującego jest umowa o pracę.

#### **§ 105**

Tryb przeprowadzania konkursu, o którym mowa w par. 103 ust. 5 i ust. 9a Statutu, określa regulamin stanowiący Załącznik nr 1.

#### **§ 106**

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie powinien przekraczać dziewięciu lat. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem Uczelni, Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może przedłużyć zatrudnienie na stanowisku adiunkta o 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną i pod warunkiem pozytywnych opinii Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich za cały okres zatrudnienia w Uczelni.
  - 1a. W przypadkach szczególnych, za które uznać należy dokończenie wszczętego przewodu habilitacyjnego, okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta może być przedłużony na czas do ukończenia tego przewodu.
  - 1b. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta z uwzględnieniem ust. 1a nie może przekraczać 15 lat.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora nie może przekraczać 8 lat.
3. Podstawą podejmowania decyzji o przedłużeniu bądź skróceniu okresu zatrudnienia jest stanowisko Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich.
4. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby spełniającej warunki określone w art. 115 ustawy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę (art. 115 ust. 5).
5. Łączny okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu o okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz o okres służby wojskowej lub służby zastępczej.

### **§ 107**

1. Zakończenie trwania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje w okolicznościach, o których mowa w art. 123, 124, 126, 127 ustawy. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy następuje z innych przyczyn, wymagana jest zgoda Rady Wydziału, jeżeli jednostka organizacyjna zatrudniająca nauczyciela akademickiego wchodzi w skład Wydziału, albo zgoda Senatu, jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest w jednostce międzywydziałowej.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, za który przyjmuje się 28 lutego bądź 30 czerwca.
3. Podstawą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim jest również brak uzyskania wcześniejszej zgody Rektora na wykonywanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w art. 129 ustawy.

### **§ 108**

Senat ustala kryteria udzielania przez Rektora lub Senat zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej, biorąc w szczególności pod uwagę: wypełnianie przez nauczyciela akademickiego obowiązków wynikających z zatrudnienia w Uczelni, konkurencyjność dodatkowego zatrudnienia bądź działalności gospodarczej wobec zadań dydaktycznych i usługowo-leczniczych świadczonych przez jednostki Uczelni.

### **§ 109**

1. Urlopów, o których mowa w art. 133 ustawy, udziela Rektor lub z jego upoważnienia Dziekan odpowiedniego Wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor przy uwzględnieniu poniższych warunków:
  - 1) sporządzenie w jednostkach organizacyjnych rocznych planów urlopów obejmujących całość przysługującego pracownikowi urlopu w danym roku,
  - 2) uwzględnienie w planach jednej części urlopu obejmującej nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,

- 3) nauczyciele akademicki powinni planować wykorzystanie urlopu w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych,
  - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych mogą korzystać z urlopów pod warunkiem zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostek w okresach swojej nieobecności.
- 2a. Rektor może odstąpić od ustalania planu urlopów, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wyraziła na to zgodę. W takim przypadku urlopu udziela się w terminie uzgodnionym przez nauczyciela akademickiego i kierownika jednostki organizacyjnej wyrażonym we wniosku urlopowym. Osoby uzgadniające są zobowiązane do przestrzegania warunków wymienionych w ust. 2. pkt 2, 3 i 4.
3. Urlopów naukowych, o których mowa w art. 134 ust. 1-3 ustawy, udziela Rektor na wniosek osoby zainteresowanej, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej i Dziekana. Warunkiem udzielenia urlopu jest stwierdzenie przez promotora rozprawy doktorskiej lub kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku pracy habilitacyjnej realności jej ukończenia w czasie trwania urlopu.
  4. Dziekan może zażądać okresowych sprawozdań z postępu prac, dla realizacji których udzielono urlopu.
  5. Wniosek o urlop bezpłatny dla celów naukowych, zgodnie z art. 134 ust. 4 ustawy, lub dla kształcenia zawodowego musi być uzasadniony konkretnym zamierzeniem. Urlop ten udzielany jest na okres do 12 miesięcy.
  6. Niewywiązanie się w przewidzianym terminie z realizacji pracy doktorskiej bądź rozprawy habilitacyjnej, a także podejmowanie pracy w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek w okresie trwania urlopów może spowodować konsekwencje o charakterze dyscyplinarnym.
  7. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o urlop dla poratowania zdrowia z zachowaniem wymogów art. 134 ust. 5-9 ustawy.
  8. Okresy nieobecności kierownika jednostki, które nie wynikają z urlopów, o których mowa w § 109 ust. 2, 3, 5 i 7 regulują przepisy regulaminu pracy.

## **§ 110**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określany zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, o której mowa w art. 112 ustawy, jest określany ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami Szpitali Klinicznych lub Oddziałów innych Zakładów Opieki Zdrowotnej.
2. Wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk określa Senat na każdy rok akademicki.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej właściwej dla zatrudnienia nauczyciela.

4. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania określonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w art. 130 ust. 3 ustawy.
5. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat z zachowaniem warunków ust. 2.

### **§ 111**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wypełniania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, bądź Dziekana Wydziału. W przypadku negatywnej opinii ponowna ocena musi zostać dokonana po upływie roku.
2. Organem właściwym do przeprowadzania oceny z wyłączeniem oceny Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów oraz osób posiadających tytuł naukowy jest Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich.
3. W celu przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana oraz osób posiadających tytuł naukowy, a także członków Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich Senat wybiera pięcioosobową Senacką Komisję ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.
- 3a. Komisje wymienione w ust. 2 i 3 na wniosek Rektora, dokonując oceny kierowników jednostek, uwzględniają wypełnianie przez nich obowiązków, wynikających z pełnionej funkcji. W odniesieniu do kierowników jednostek wykonujących zadania diagnostyczno-lecznicze, dodatkowym kryterium oceny są wyniki uzyskiwane przez te jednostki z uwzględnieniem realizacji kontraktu.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w trybie zatwierdzonym przez Senat i zaopiniowanym przez Uczelniany Samorząd Studencki.

### **§ 112**

1. Komisję Oceny Nauczycieli Akademickich powołuje Senat na okres kadencji władz Uczelni spośród kandydatów przedstawionych przez Rady Wydziałów.
2. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor do spraw nauki, a w jej skład wchodzi, obok Dziekanów i Prodziekanów, 14 nauczycieli akademickich na prawach członków.
3. Komisja działa poprzez siedem zespołów, cztery na Wydziale Lekarskim, jeden na Wydziale Farmaceutycznym, jeden na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG-GUMed i jeden na Wydziale Nauk o Zdrowiu. Pracami zespołów kierują odpowiednio do kompetencji Prodziekani.
4. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych dokonuje zespół pod przewodnictwem Prorektora

- do spraw studenckich, powołany przez Senat. Od oceny zespołu przysługuje odwołanie do przewodniczącego Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich, który rozpatruje odwołanie przy udziale Prorektora do spraw studenckich, Dziekana jednego z Wydziałów, w obecności kierownika jednostki i zainteresowanego.
5. Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest w oparciu o wyniki pracy zespołów przy uwzględnieniu opinii właściwego kierownika jednostki. Wyniki oceny przedstawiane są Radzie Wydziału lub Senatowi.
  6. Nauczyciele akademicy mają obowiązek zapoznania się z oceną swojej pracy dokonaną przez Komisję.
  7. Jeżeli zainteresowany nie zgadza się z opinią kierownika jednostki organizacyjnej, względnie Komisji, może odwołać się do jej przewodniczącego, który dokonuje ponownie oceny przy udziale Dziekana, odpowiedniego Prodziekana, kierownika jednostki i zainteresowanego.
  8. Od postanowień Senackiej Komisji ds. Oceny Profesorów oraz Członków Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przysługuje odwołanie do Senatu.
  9. Podstawą dla prac zespołu jest ankieta obrazująca dorobek nauczyciela akademickiego zgodnie z kryteriami przewidzianymi w § 114 Statutu. Osoby posiadające tytuł naukowy przedkładają odpowiednią pisemną informację o swoich osiągnięciach.
  10. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych Komisja zasięga opinii studentów poprzez ankiety dydaktyczne.

### **§ 113**

1. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje Rada Biblioteczna.
2. Od oceny Rady Bibliotecznej służy odwołanie do przewodniczącego Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich, który rozpatruje odwołanie przy udziale Prorektora do spraw studenckich, Dziekana jednego z Wydziałów, Dyrektora Biblioteki Uczelni, w obecności zainteresowanego.

### **§ 114**

1. Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich za podstawowe kryteria oceny przyjmuje ustalenia zawarte w art. 111 ustawy.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni oceniani są pod względem działalności:
  - 1) naukowej, wyrażającej się rodzajem i liczbą publikacji, zaawansowaniem prac doktorskich i habilitacyjnych, aktywnością w życiu naukowym poprzez uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa, udziałem w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz udziałem w postępowaniu o nadanie stopni i tytułów naukowych.
  - 2) dydaktycznej, wyrażającej się zaangażowaniem w kształcenie studentów i doktorantów, autorstwem podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych, działaniami mającymi

na celu podnoszenie kwalifikacji podległych pracowników (specjalizacje, doktoraty), udziałem w kształceniu podyplomowym itp.,

- 3) organizacyjnej, wyrażającej się udziałem w życiu Uczelni, środowiska akademickiego i naukowego poprzez pełnienie funkcji, członkostwo komisji itp.
3. Pracownicy dydaktyczni oceniani są według punktów 2 i 3.
4. Pracownicy naukowci oceniani są według punktów 1 i 3.
5. W ocenie uwzględnia się także udział pracowników naukowo-dydaktycznych w rozwoju kadry naukowej i kształceniu podyplomowym.
6. Przy ocenie wszystkich nauczycieli akademickich uwzględnia się ponadto ich inicjatywy na rzecz pomnażania majątku Uczelni.
7. W ocenie nauczycieli akademickich uczestniczących w działalności usługowo-leczniczej uwzględnia się postawę etyczną i biegłość zawodową.
8. Podstawą oceny pracowników Biblioteki Uczelni, o których mowa w § 113 Statutu, jest ich zaangażowanie i przydatność w wypełnianiu obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.

#### **§ 115**

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom lub godności zawodu nauczycielskiego.

#### **§ 116**

1. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich regulują art. 139–150 ustawy.
2. Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich powołuje Senat spośród kandydatów wybranych przez Radę Wydziału. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy i pięciu członków. W skład komisji wchodzi cztery osoby ze stopniem doktora habilitowanego.

#### **§ 117**

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera Rektor.

#### **§ 118**

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku. Zasady i tryb nagradzania określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora. Zasady i tryb nagradzania określa regulamin nadany przez Rektora.

## **DZIAŁ VI**

### **UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA**

#### **§ 119**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

#### **§ 120**

1. Pracownicy, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy mają obowiązek powiadomić Rektora na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Powiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:
  - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia,
  - 2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia,
  - 3) nazwiska organizatorów, w tym przewodniczącego, odpowiadających przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia,
  - 4) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia i bezpieczeństwa jego uczestników.
6. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach Wydziału lub jednostki międzywydziałowej, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy mają obowiązek powiadomić także Dziekana lub kierownika odpowiedniej jednostki.

#### **§ 121**

1. Przewodniczący czuwa nad spokojnym przebiegiem zgromadzenia i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
2. Przewodniczący ma obowiązek:
  - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie,



- 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego i zagrażają tym samym spokojnemu przebiegowi zgromadzenia.

### **§ 122**

1. Rektor ma prawo delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Rektora może rozwiązać zgromadzenie w przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia poprzedzone jest ostrzeżeniem.
3. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 123**

Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać zajęć dydaktycznych.

## **DZIAŁ VII**

### **WYDAWNICTWA UCZELNI**

#### **§ 124**

Publikacja własnych wydawnictw Uczelni, czasopism naukowych i fachowych oraz druków zwartych następuje na podstawie planu wydawniczego uchwalonego przez Senat.

#### **§ 125**

Działalność wydawniczą Uczelni koordynuje Senacka Komisja Wydawnictw.

#### **§ 126**

1. Stałymi wydawnictwami Uczelni są:
  - 1) Gazeta AMG,
  - 2) "Annales Academiae Medicae Gedanensis" Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego,
  - 3) International Maritime Health.

#### **§ 127**

Senat powołuje zespół redakcyjny „Annales Academiae Medicae Gedanensis” Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

## **DZIAŁ VIII**

### **UROCZYŚCIOŚCI I ODZNACZENIA UCZELNIANE**

#### **§ 128**

1. Uroczystości Uczelni nawiązują treścią i formą do polskich tradycji akademickich.
2. Przebieg i formę uroczystości akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.

#### **§ 129**

1. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego,
  - 2) immatrykulacja studentów,
  - 3) absolutorium lub wręczenie dyplomów absolwentom Uczelni,
  - 4) promocja na stopień naukowy doktora,
  - 5) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
  - 6) promocja doktora honoris causa.
2. Senat może ustalić inne okolicznościowe uroczystości akademickie.

#### **§ 130**

1. Podczas uroczystości profesorowie i doktorzy habilitowani występują w strojach akademickich. Rektorom minionych kadencji przysługuje specjalna toga.
2. Rektor, Prorektorzy i Dziekani na uroczystościach noszą insygnia akademickie.

#### **§ 131**

1. Poczet sztandarowy Uczelni wyznacza Rektor.
2. W skład pocztu sztandarowego Uczelni wchodzi wyróżniający się studenci.
3. Poczet sztandarowy występuje w czasie inauguracji roku akademickiego.
4. Rektor może zarządzić wystąpienie pocztu sztandarowego Uczelni na innych uroczystościach.
5. Flagę Uczelni wywiesza się z okazji uroczystości państwowych, uczelnianych i innych ustalonych przez Rektora.

#### **§ 132**

1. Uniwersytet nadaje medale Zasłużonemu Gdańskiemu Uniwersytetu Medycznego, Primus Inter Pares oraz medale i odznaki okolicznościowe.
2. Warunki i tryb nadawania medali i odznak określa regulamin uchwalony przez Senat.

## § 133

W Uniwersytecie działa Chór Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego im. T. Tylewskiego. Działalność chóru określa regulamin nadany przez Rektora.

## DZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 134

1. Wniosek o zmianę Statutu może zgłosić każdy członek społeczności akademickiej poprzez swojego reprezentanta w Senacie.
2. Zmiany w Statucie uchwała Senat Uczelni na wniosek Komisji Statutowej lub po zapoznaniu się z jej opinią.
3. Przed uchwaleniem zmian w Statucie Senat zasięga opinii właściwej Rady Wydziału oraz związków zawodowych działających w Uczelni.
4. Wątpliwości co do wykładni lub stosowania przepisów Statutu rozstrzyga Senat w trybie określonym ust. 2.
5. Senat może uznać swe rozstrzygnięcia wymienione w pkt 4 za zmianę lub uzupełnienie Statutu.
6. Wszelkich zmian w Statucie dokonuje Senat większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków.
7. W terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Statutu właściwe organy i jednostki organizacyjne Uczelni opracują regulaminy przewidziane w Statucie.
8. W ważnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, rozstrzyga Senat.
9. Senat uchwalił niniejszy Statut w przeświadczeniu, że zawarte w nim zasady posłużą Gdańskiemu Uniwersytetowi Medycznemu w działalności dla dobra Ojczyzny.
10. Statut został uchwalony przez Senat w dniu 8 czerwca 2006 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

## **DZIAŁ X**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

#### **§ 135**

1. Samodzielne Pracownie, których Kierownicy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, z chwilą wejścia w życie Statutu stają się Zakładami.
2. Samodzielne Pracownie niespełniające warunku, o których mowa w ust. 1, tracą swój dotychczasowy status.

#### **§ 136**

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, mianowanej na to stanowisko przed dniem wejścia w życie Statutu, pozostaje taki, jak zostało to określone obowiązującym w tym dniu akcie mianowania (lub aneksie do aktu mianowania).
2. Jeżeli okres zatrudnienia w drodze mianowania na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie przekroczył 9 lat przed dniem wejścia w życie Statutu, dopuszcza się możliwość dalszego zatrudnienia na tym stanowisku na warunkach określonych w § 106 Statutu.
  - 2a. Jeżeli okres zatrudnienia w drodze mianowania na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego przekroczył 9 lat oraz został już przedłużony o 3 lata przed dniem wejścia w życie Statutu, a termin zakończenia tego okresu upływa pod rządami niniejszego Statutu, dopuszcza się możliwość przedłużenia zatrudnienia pod warunkiem zmiany stanowiska do grupy pracowników dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki urodzony przed 1 stycznia 1946 r., mianowany na stanowisko adiunkta, nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego, zachowuje prawo do zatrudnienia w Uczelni na tym stanowisku do końca roku akademickiego, w którym ukończy 65 lat życia, lub do 30 września 2010 r., jeżeli urodzony jest po 30 września 1944 r. a przed 1 października 1946 r. — pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich.

#### **§ 137**

1. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, mianowanych na to stanowisko przed dniem wejścia w życie Statutu, nie może przekraczać 8 lat.
2. Asystentowi mianowanemu przed dniem wejścia w życie Statutu, na czas określony, któremu okres tego mianowania zakończy się pod rządami niniejszego Statutu, ulega odpowiedniemu skróceniu okres mianowania wymieniony w § 103 ust. 9 pkt. 4.

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **§ 1**

Regulamin dotyczy zasad przeprowadzania konkursów na obsadę stanowisk nauczycieli akademickich podejmujących pierwsze zatrudnienie w drodze mianowania w Uczelni, na obsadę stanowisk w grupie pracowników naukowych oraz na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych i na stanowiska Ordynatorów-Kierowników Klinik i Ordynatorów-Kierowników Oddziałów Klinicznych.

### **§ 2**

1. Konkurs na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, oraz na stanowiska Ordynatorów-Kierowników Klinik i Ordynatorów-Kierowników Oddziałów Klinicznych ogłasza Rektor.

Konkurs na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych działających w ramach wydziału ogłasza Dziekan tego wydziału w porozumieniu z Rektorem.

Konkurs na obsadę stanowisk nauczycieli akademickich ogłasza Dziekan właściwego wydziału w porozumieniu z Rektorem.”

2. Właściwym dla ogłaszania konkursów na obsadę stanowisk i funkcji wymienionych w § 1, w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jest Prorektor do spraw studenckich, za zgodą Rektora.

### **§ 3**

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
2. Postępowanie konkursowe na obsadę stanowiska profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz kierownika jednostki organizacyjnej wymaga zawiadomienia o konkursie jednoimiennych lub pokrewnych jednostek na terenie kraju.

### **§ 4**

1. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji zawodowych, naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych oraz wymogów związanych ze sprawowaniem funkcji kierowniczej,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania dokumentów,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

## § 5

1. Komisja Konkursowa dla przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich ubiegających się o pierwsze zatrudnienie w Uczelni powoływana jest przez Radę Wydziału na okres kadencji władz.
2. Komisję Konkursową dla przeprowadzenia postępowania na stanowiska profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz funkcje kierowników jednostek organizacyjnych, a także jej przewodniczącego, powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.
- 2a. Komisja Konkursowa dla przeprowadzania konkursu na stanowiska w grupie pracowników naukowych, w składzie 5 osób, powołana jest przez Rektora spośród członków Senackiej Komisji Nauki. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Nauki.
3. Przewodniczącym Komisji przy obsadach na funkcje kierownicze jest Dziekan lub Prodziekan Wydziału, a w skład 5 lub 7 osobowej Komisji wchodzi ustępujący kierownik jednostki GUMed, której dotyczy konkurs, a ponadto Dyrektor Szpitala Klinicznego (UCK lub UCMMiT) lub Dyrektor innego Zakładu Opieki Zdrowotnej, jeśli konkurs dotyczy jednocześnie również stanowiska Ordynatora-Kierownika Kliniki lub Ordynatora-Kierownika Oddziału Klinicznego jednostki z którą Uczelnia podpisała umowę cywilnoprawną na prowadzenie działalności dydaktycznej i badawczej. Komisja Konkursowa ma obowiązek przeprowadzania rozmowy z kandydatami na funkcje kierownika jednostki.”
4. Konkurs nie jest wymagany, jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki – poprzedni kierownik danej jednostki organizacyjnej, który ponownie ubiega się o zatrudnienie po rozwiązaniu stosunku pracy ze względu na nabycie praw emerytalnych.
5. Komisja Konkursowa może odstąpić od postępowania konkursowego na obsadę kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli jednostka ta zatrudnia osobę, która ma tytuł naukowy i która ubiega się o to stanowisko.
6. Komisję Konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 2 pkt 2, powołuje Senat, na okres kadencji Władz Uczelni. Przewodniczącym Komisji ds. konkursów w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jest Prorektor do spraw studenckich. Komisja funkcjonuje na zasadach określonych przez Rektora.

## § 6

Komisje Konkursowe, o których mowa w § 5, kierują się: oceną kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla zatrudnienia kandydata, ocenami, jakim podlegają nauczyciele akademicy i opiniami o kandydacie.

## § 7

Komisja Konkursowa swoją decyzję podejmuje w głosowaniu tajnym.

### **§ 8**

1. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału przebieg i wyniki postępowania konkursowego oraz opinię Komisji Konkursowej w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 5.
2. Rada Wydziału przeprowadza głosowanie nad kandydatem wskazanym przez Komisję.

W przypadku odrzucenia kandydata wskazanego przez Komisję Rada Wydziału może rozpatrywać pozostałe kandydatury w kolejności zgłoszonej przez Komisję.

### **§ 9**

1. Jeżeli w konkursie żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Rada Wydziału.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny Rady Wydziału lub w określonym terminie nie wpłynie żadna kandydatura, należy ogłosić kolejny konkurs.